



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» марта 2020 года № 62-а  
г. Кологрив

**Об утверждении Порядка предоставления в аренду субъектам  
малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов  
муниципальной собственности Кологривского муниципального района**

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#), руководствуясь положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кологривского муниципального района Костромской области", утвержденным решением Собрания депутатов от 28 марта 2013 г. № 14 (в редакции решений Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 25.10.2013 №66, от 02.12.2014 №65, от 26.09.2018 №70, протоколом заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном районе Костромской области от 23.03.2020 года,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального района, включенных в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и размещению на официальном сайте Кологривского муниципального района в сети «Интернет».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления администрации Кологривского муниципального района Об утверждении Порядка предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального района

Должность Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Заместитель главы администрации по экономике и финансам А.М.Семенов			
Помощник главы администрации по правовым вопросам Е.Б. Потёмкина			
Управляющий делами С.А. Козырева			

Начальник отдела инвестиций, экономики,  
имущественных и земельных отношений  
Н.Е. Ломтева \_\_\_\_\_

Список рассылки документов:

в дело	2 экз.
отдел инвестиций	1 экз.
отдел городского хозяйства	1 экз.
сельские поселения	2 экз.

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от 30 марта 2020 года № 62-а

Порядок предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального района, включенных в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) .

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#) и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального района Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества Кологривского муниципального района Костромской области является Администрация Кологривского муниципального района (далее - Администрация).

Арендодателем включенного в Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступают обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном районе Костромской области.

II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

### III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением арендная плата составляет:

в первый год аренды - 20 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 60 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в пятый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация, обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) имеют право расторгнуть договор аренды.

IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. Организаторами торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды выступают Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) в порядке, установленном [Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"](#).

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](#).

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

19. В случае дачи Комиссией заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](#), в антимонопольный орган для получения согласия.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством

порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Комиссией заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;
- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

VI. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было



предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Комиссия в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Комиссии. Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](#).

32. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение N 1 к Порядку

Главе Кологривского муниципального района  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление  
о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества  
\_\_\_\_\_  
расположенного(ых) по адресу:

в порядке предоставления муниципальной преференции на срок  
\_\_\_\_\_  
Целевое назначение имущества

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

Даю согласие Администрации Кологривского муниципального района  
Костромской области на обработку своих персональных данных, указанных  
в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Заявление о продлении договора аренды

Главе Кологривского муниципального района  
Костромской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление  
о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ N  
следующего имущества:

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
расположенного(ых)

до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ .

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Кологривского муниципального района  
Костромской области на обработку своих персональных данных, указанных  
в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись                      Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специа

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «27» июля 2018 года № 128-а  
с изменениями от 05.12.2018 г. № 204-а

## **Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства связанных с организацией предпринимательской деятельности из бюджета Кологривского муниципального района (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном районе на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 27.04.2017 года № 67-а (далее - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), действующие менее одного года, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- соискатели - граждане, планирующие организовать на территории Кологривского муниципального района предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, зарегистрированные на территории Кологривского муниципального района,

состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России №3 по Костромской области и претендующие на получение субсидий для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности;

- приоритетные сферы развития малого предпринимательства Кологривского муниципального района - производственная сфера, социально-значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, жилищно-коммунального хозяйства;

- конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией Кологривского муниципального района для проведения конкурсного отбора среди соискателей.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Кологривский муниципальный район Костромской области.

1.4. Главным распорядителем средств субсидий является администрация Кологривского муниципального района Костромской области (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кологривского муниципального района на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств.

## **2. Цель предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий является поддержка субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности и стимулирование к созданию новых субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для Кологривского муниципального района сферах.

## **3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого Администрацией (далее - конкурсный отбор).

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, при соблюдении следующих условий:

а) представление документов, подтверждающих принадлежность гражданина на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Костромской области;

- члены молодых семей, имеющие несовершеннолетних детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- члены неполных семей, имеющие иждивенцев;

- члены многодетных семей (родители, воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет;

- члены семьи, воспитывающей детей-инвалидов;

- инвалиды;

- граждане переехавшие в сельскую местность (Кологривский район) на постоянное место жительства. В случае если граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсном отборе, только планируют переезд на постоянное место жительства в сельскую местность, то в конкурсную комиссию представляется пояснительная записка о планируемой дате переезда в сельскую местность и справка формы 9;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

- субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);

б) гражданин зарегистрирован по месту жительства в Кологривском муниципальном районе;

в) гражданин ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации;

г) в отношении соискателя не проводится процедура ликвидации или банкротства на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка);

д) у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на день подачи заявки;

е) у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам на день подачи заявки;

ж) размер заработной платы работников соискателя не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в РФ, на день подачи заявления;

з) у соискателя отсутствуют невыполненные обязательства перед Администрацией по представлению сведений о хозяйственной деятельности и неналоговым платежам.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном районе на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 27.04.2017 года № 67-а

*3.4. Субсидия предоставляется начинающему субъекту предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в размере 85% от фактически произведенных или планируемых в соответствии с бизнес-проектом расходов, но не более 30 тыс. рублей на одного получателя субсидии.*

*Субсидия предоставляется начинающему субъекту предпринимательства один раз.*

*(пункт 4.3 в редакции постановления администрации Кологривского муниципального района от 05.12.2018 г. № 204-а)*

3.5. Субсидии не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и

косметический ремонт помещений, проведение опытно - конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

3.6. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

3.7. Основанием для перечисления субсидии является договор, заключенный между субъектом малого предпринимательства - победителем конкурсного отбора и Администрацией (далее - Договор).

#### **4. Порядок и критерии конкурсного отбора соискателей**

4.1. Для проведения конкурсного отбора постановлением Администрации утверждается конкурсная комиссия.

4.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Кологривского муниципального района в сети Интернет и включает:

- сведения об организаторе конкурсного отбора (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо);
- дата и время проведения конкурсного отбора;
- сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, которые должны быть ими представлены.

4.3. Для участия в конкурсном отборе соискатели, претендующие на получение субсидии, представляют в конкурсную комиссию исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами.



Для получения субсидии заявитель или уполномоченное лицо подаёт заявление в конкурсную комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - запрос заявителя).

*(абзац второй пункта 4.3 в редакции постановления администрации Кологривского муниципального района от 05.12.2018 г. № 204-а)*

К заявлению прилагаются следующие документы (далее в совокупности заявление и прилагаемые документы - пакет документов):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищенных слоев населения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

4.4. Для всех соискателей, которые уже зарегистрированы и (или) осуществляют предпринимательскую деятельность:

а) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического

лица - субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России №3 по Костромской области;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и прошли конкурсный отбор, представляют в администрацию Кологривского муниципального района указанные в настоящем пункте документы до заключения договора о предоставлении субсидии.

Срок подачи заявления на участие в конкурсном отборе для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) со дня государственной регистрации субъектом предпринимательской деятельности.

4.5. В связи с переходом органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг соискатель может самостоятельно предоставить документы, указанные в подпунктах а), б) и в) пункта 4.4 настоящего Порядка. Если указанные документы соискателем не предоставлены, то такие документы запрашиваются Администрацией.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после даты размещения на сайте Администрации извещения о проведении конкурсного отбора среди соискателей начинает прием конкурсных заявок.

*Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, сформированные в заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок соискателей на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку. Секретарь конкурсной комиссии в течение 30 рабочих дней проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии, после чего извещает*

*соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.*

*(абзац второй пункта 4.6 в редакции постановления администрации Кологривского муниципального района от 05.12.2018 г. № 204-а)*

Конкурсные документы соискателя рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

Документы, полученные после установленной в извещении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

4.7. В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов требованиям Порядка, несоответствия соискателя условиям предоставления субсидии, соискатель извещается (почтовым отправлением, по факсу, по электронной почте либо по телефону) об отказе в рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии, о чем в журнале производится соответствующая отметка, а представленные документы по требованию соискателя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в пределах установленного срока подачи заявок. В случае необходимости у соискателя запрашивается дополнительная информация, либо разъяснения к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

4.8. Участник конкурсного отбора может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.10. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов.

4.11. Для определения победителей каждый член конкурсной комиссии оценивает соискателей по системе балльных оценок с учетом следующих критериев:

Критерий		Количество баллов
Соответствие основного вида деятельности соискателя приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства Кологривского муниципального района Костромской области	соответствует	20
	не соответствует	0
Срок окупаемости проекта, предусмотренный бизнес-планом	3 года и более	0
	от 2 до 3 лет	10
	до 2 лет	15
Использование собственных средств для организации предпринимательской деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	До 20%	0
	20-50 %	10
	100 %	20
профессиональное образование гражданина, планирующего организовать предпринимательскую деятельность (организовавшего предпринимательскую деятельность)	есть	10
	нет	0
количество созданных или планируемых к созданию рабочих мест согласно бизнес-плану (целевой показатель эффективности использования субсидии, который указывается в договоре о выдаче субсидии и обязателен для выполнения)		
для индивидуальных предпринимателей:	0	0
	1	15
	2 и более	35

для юридических лиц:	1	5
	2	15
	3 и более	35

4.12. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы, набранные каждым соискателем, заносит данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

4.13. *Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора в зависимости от набранных соискателями баллов.*

*(пункт 4.13 в редакции постановления администрации Кологривского муниципального района от 05.12.2018 г. № 204-а)*

4.14. Если несколько соискателей набирают равное количество баллов, субсидия предоставляется соискателю, заявление которого зарегистрировано более ранней датой.

4.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Победителю конкурсного отбора направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.16. Протокол конкурсной комиссии по результатам конкурса (итоги конкурса) размещается на сайте Кологривского муниципального района в сети Интернет в срок не более пяти дней со дня проведения конкурса.

4.17. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4.18. В случае подачи одной заявки, допущенной к участию в конкурсном отборе, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному участнику.

## **5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора**

5.1. Администрация извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения с Администрацией Договора.

5.2. Для заключения Договора о предоставлении субсидии победитель конкурсного отбора в течение не более 30 дней после признания участника конкурсного отбора победителем и не позднее 15 декабря (для соискателей, прошедших конкурсный отбор до 15 ноября) текущего финансового года обязан представить конкурсной комиссии следующие документы:

а) свидетельство Межрайонной ИФНС России №6 по Костромской области о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; (подлинник для обозрения и надлежащим образом заверенную копию);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (подлинник для обозрения и надлежащим образом заверенную копию);

в) свидетельство о постановке на налоговый учет (подлинник для обозрения и надлежащим образом заверенную копию);

г) сведения из информационного письма территориального органа Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО (подлинник для обозрения и надлежащим образом заверенную копию);

д) отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на организацию предпринимательской деятельности (подлинник для обозрения и надлежащим образом заверенные копии в двух экземплярах);

е) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

В связи с переходом органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственных (муниципальных) учреждений на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении государственных (муниципальных) услуг соискатель может самостоятельно предоставить документы, указанные в подпунктах

а), б), в) и г) настоящего пункта. Если указанные документы соискателем не предоставлены, то такие документы запрашиваются администрацией.

Договором о предоставлении субсидии предусматриваются:

- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по представлению в Администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") достижения целевых показателей результативности использования субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий, определенных Порядком и договором о предоставлении субсидии;

- обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности не менее трех лет;

- обязательство по представлению в Администрацию в течение трех лет отчетных документов:

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии, по форме № 7 к настоящему Порядку;

- ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии, по форме № 8 к настоящему Порядку;

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо неисполнения срока представления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, средства, предназначенные победителю конкурсного отбора, по решению конкурсной комиссии могут быть перераспределены. Такие решения конкурсной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

5.4. Администрация, орган муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий, проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

*(пункт 5.4 в редакции постановления администрации Кологривского муниципального района от 05.12.2018 г. № 204-а)*

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий Договора возврат субсидии производится получателем в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.6. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Кологривского муниципального района в текущем финансовом году в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

*При невозвращении остатка субсидий в бюджет Кологривского муниципального района получателями субсидий в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.*

*(пункт 5.6 в редакции постановления администрации Кологривского муниципального района от 05.12.2018 г. № 204-а)*



В Администрацию Кологривского муниципального района

От \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/наименование организации,

\_\_\_\_\_

должность представителя)

Адрес проживания/места нахождения \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл/почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_

(цифрами)

(\_\_\_\_\_ ) рублей

(прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской

(нужное подчеркнуть)

деятельности \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(цифрами)

(прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее в предшествующие годы в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу: \_\_\_\_\_

(выдать на руки; направить по почте)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

---

(наименование должности  
руководителя организации  
и сокращенное наименование  
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

/ФИО индивидуального предпринимателя)

МП (если имеется)

(дата)

**Перечень  
документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение  
субсидии к категории социально незащищённых слоёв населения**

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	Безработные граждане, состоявшие на учёте в Центре занятости	Справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного
2	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	Справка от работодателя:  Об установлении неполного рабочего времени;  О временной приостановке работ;  О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;  О проведении мероприятий по высвобождению работников
3	Инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложению 1 к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года № 41
4	Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет	Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия
5	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев	Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества
6	Граждане переехавшие в сельскую местность (Кологривский район) на постоянное место жительства.	Копия паспорта с отметкой о прописке

7	субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);	Копия паспорта
---	--	----------------

**РЕЗЮМЕ**  
**соискателя на получение субсидии**

---

(фамилия, имя, отчество)

1.

ИНН \_\_\_\_\_

2.

СНИЛС \_\_\_\_\_

3.Дата

рождения \_\_\_\_\_

4.Семейное

положение \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_

6. Иностраный язык, степень владения \_\_\_\_\_

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

9. Основная квалификация \_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

дата

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(вид документа, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Администрации Кологривского муниципального района Костромской области, зарегистрированной по адресу: юр. адрес: РФ, Костромская область, г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки, д. 13; почтовый адрес: РФ, Костромская область, г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки, д. 13 на обработку своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес прописки;
- СНИЛС
- прочие.

2. Субъект дает согласие на обработку Администрации своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

**Сведения о зарегистрированном бизнесе**  
**(для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных**  
**гражданами, не ранее чем за год до подачи заявки для участия в конкурсе)**

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

---

---

2. Дата регистрации бизнеса \_\_\_\_\_

3. ОГРН или ОГРНИП \_\_\_\_\_

4. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

5. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

6. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

7. Телефон, факс:

8. Основной вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

---

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**План мероприятий ("дорожная карта")  
по достижению целевого показателя**

г.Кологрив

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Получатель обязуется создать новые рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ единиц и увеличить величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) до \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

На момент предоставления субсидии количество рабочих мест - \_\_\_\_\_ единиц, величина выручки \_\_\_\_\_ тыс. рублей

В случае непредставления субсидии, за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ количество рабочих мест - \_\_\_\_\_ единиц, величина выручки \_\_\_\_\_ тыс. руб.

После получения субсидии:

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ количество рабочих мест - \_\_\_\_\_ ед.;

величина выручки \_\_\_\_\_ тыс. руб.

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ количество рабочих мест - \_\_\_\_\_ ед.;

величина выручки \_\_\_\_\_ тыс. руб.

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ количество рабочих мест - \_\_\_\_\_ ед.;

величина выручки \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Администрация  _____  (подпись)  "__" _____ 20__ года	Получатель  _____  (подпись)  "__" _____ 20__ года
---	--

**Ежеквартальный отчет  
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства  
за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата получения субсидии для организации бизнеса)

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		Налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество созданных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	

		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет заемных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Анкета получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

---

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

---

(дата оказания поддержки)

---

(ИНН получателя поддержки)

---

(отчетный год)

---

(система налогообложения получателя поддержки (тыс. руб.))

---

(сумма оказанной поддержки),

---

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

---

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки - субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, для организации предпринимательской деятельности: 30 тыс.руб.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

#G ON п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 1 января ___ года (год, предшествующий году оказания поддержки)	На 1 января ___ года (год оказания поддержки и)	На 1 января ___ года (первый год после оказания поддержки )	На 1 января ___ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

#GON п/п	Наименование показателя	Ед. измер ения	На 1 января _____ года (год, предшествую щий году оказания поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	проц.				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	проц.				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных	ед.				

	товарах собственного производства, - всего, в том числе:					
2.1	на изобретение	ед.				
2.2	на полезные модели	ед.				
2.3	на промышленные образцы	ед.				

---

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**РЕЕСТР**  
**победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Место печати

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**(Форма)**

**Журнал регистрации  
заявок соискателей на участие в конкурсном отборе**

Участники конкурса				
Дата рождения				
Место ведения бизнеса				
Статус гражданина				
Зарегистрирован ли бизнес				
Характеристика бизнеса				
Сфера деятельности				
Размер субсидии, тыс.руб.				
Собственные средства, тыс.руб.				
Заёмные средства, тыс.руб.				
Стоимость проекта, тыс.руб.				
Бизнес создаётся в приоритетных отраслях				

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Место печати

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «27» июля 2018 года № 128-а

**Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого  
предпринимательства**

Чистов М.В. заместитель главы администрации по экономике и финансам –  
председатель комиссии;

Ломтева Н.Е. начальник отдела инвестиций, экономики, имущественных и  
земельных отношений – заместитель председателя комиссии;

Соколова А.Н. ведущий специалист отдела инвестиций, экономики,  
имущественных и земельных отношений – секретарь комиссии;

Потёмкина Е.Б. помощник главы администрации по правовым вопросам – член  
комиссии;

Арзубова И.А. начальник финансового отдела – член комиссии;

Тузова Н.А. начальник отдела АПК – член комиссии.