



Соколова Марина Леонидовна

Адрес: Костромская область, г. Кострома, ул. Дзержинского, дом 15

Телефон: 8 (4942) 31-46-46

Факс: 8(4942)47-00-12; 31-46-46

Сайт: <http://deti.gov.ru/r/kostrom>

Информация о приеме:

Порядок приема граждан:

прием по понедельникам с 14.00. до 17.00. кабинет №88 (при себе необходимо иметь паспорт для оформления временного пропуска в здание администрации Костромской области) ;

предварительная запись в пятницу с 10.00. до 12.00. по телефону 47-00-12

Почтовый адрес: 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, 15

Общественная приемная при Уполномоченном по правам ребенка осуществляет бесплатную юридическую консультацию по адресу: ул. Малышковская, дом 4 корпус Е, кабинет 99, 1 этаж Костромского Технологического университета

с 09. до 12.00. ежедневно

ул. Советская, 9а с 09.00. до 12.00. по вторникам и пятницам

Биография:

Родилась 2 марта 1969 года в городе Костроме.

В 1991 году окончила Костромской педагогический институт им. Н.А.

Некрасова по специальности «История и педагогика» .

Начала свою трудовую деятельность в августе 1991 года старшей пионервожатой, учителем истории средней школы № 41 г. Костромы, выпускницей которой являлась .

С ноября 1992 года работала инспектором отдела кадров Костромского хозрасчетного строительного участка Волгореченского ДСК В апреле 1998 года назначена заместителем директора, а в июне 1998 переведена на должность директора Дома творчества юных Костромского районного отдела образования.

С марта 2001 по сентябрь 2003 года - ведущий специалист отдела образования администрации Костромского района, курировала вопросы организации воспитательной работы в общеобразовательных школах С октября 2003 по январь 2004 года работала методистом в ГУ Костромской областной дворец творчества юных.

С января 2004 по февраль 2010 года - ведущий специалист, начальник отделов департамента образования и науки Костромской области. Курировала направление социальной поддержки и реабилитации детей (детские дома и коррекционные школы- интернаты области), а также вопросы лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

С февраля 2010 года переведена в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области на должность заместителя директора .

В феврале 2016 года назначена первым заместителем директора департамента по труду и социальной защите населения Костромской области.

Координировала деятельность отделов и подведомственных учреждений (центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, и социально-реабилитационных центров) департамента по вопросам семейной и демографической политики, опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, развития семейнозамещающих форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации отдыха и оздоровления детей.

С 19 декабря 2016 года назначена Уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Костромской области Награждена Почетными грамотами Департамента образования и науки, Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, Благодарственными письмами губернатора Костромской области, Костромской областной Думы.

Присвоен классный чин действительного государственного советника Костромской области 1 класса .

Имеет дочь.



АНТРОПОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА – ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЁНКА ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В КОЛОГРИВСКОМ РАЙОНЕ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

157440, Костромская обл., г. Кологрив,

ул. Верхняя, д.16, каб. 1

Тел.: 8 (49443) 5-12-65 , 8-915-908-21-71

E-mail: antropova_galina@ mail.ru

Единый детский телефон доверия

8-800-2000-122 круглосуточно, бесплатно, анонимно

Телефон единой линии помощи при Интернет-угрозах «Дети-онлайн»

8-800-25-000-15

Сайт **helpine@detionline.com**

Региональная база службы «Телефон доверия»

34-06-35 круглосуточно

43-28-28 с 08.00 до 24.00

22-46-21 с 09.00 до 21.00; в выходные с 18.00 до 21.00

47-17-57 с 08.00 до 19.00; в субботу с 08.00 до 14.00

Муниципальная база службы «Телефон доверия»

Отдел образования 5-11-89

Органы опеки и попечительства 5-15-58

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав 5-16-27

Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям 5-15-72

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
муниципального бюджетного
образовательного
учреждения

Протокол №

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
муниципального
бюджетного
образовательного
учреждения
Протокол №

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
бюджетного
образовательного
учреждения
_____()
Приказ №

Типовое ПОЛОЖЕНИЕ
Об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в
муниципальном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, Уставом муниципального образовательного учреждения.

1.2. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления образовательного учреждения - защита прав, свобод и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса,
- профилактика нарушений прав ребенка.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок назначения Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель, воспитатель, социальный педагог и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Уполномоченный назначается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.

2.3 Уполномоченный назначается на срок 2 года. Переизбрание на следующий срок Советом школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- увольнения из образовательного учреждения,
- перевода в другое образовательное учреждение ребенка, родитель которого является Уполномоченным,
- решением совета школы о переизбрании в связи с неисполнением своих обязанностей.

2.5. Освобождение Уполномоченного от должности принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Взаимодействие уполномоченного

В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, -
- органами самоуправления учреждения,
- администрацией учреждения,
- органами управления в сфере образования,
- с представителем Уполномоченного по правам ребёнка при Губернаторе Костромской области;
- органами опеки и попечительства,
- учреждениями социальной защиты населения,
- учреждениями здравоохранения,
- правоохранительными органами,
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- правозащитными, общественными организациями,
- Уполномоченным по правам ребёнка при губернаторе Костромской области,
- иными органами и учреждениями.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает индивидуальные и коллективные обращения, жалобы участников (учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних) воспитательно-образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.3. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников воспитательно-образовательного процесса только данного образовательного учреждения и только в рамках своей компетенции ,

4.4. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.5. Обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; адрес заявителя; изложение сути вопроса; номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.6. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников воспитательно-образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу ,если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, воспитанников образовательного учреждения, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

5. Права Уполномоченного

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

5.1. посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

5.2. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

5.3. проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;

5.4 заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;

5.5. при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребёнка ставить перед директором учреждения вопрос о проведении дисциплинарного расследования, привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности;

5.6. вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету (в том числе выступать с докладом), иным органам управления и самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры разрешения конфликта,

5.7. возглавлять (или быть членом) школьной службы примирения.

5.8. направлять свое мнение, предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации учреждения, управлению образования, представителю Уполномоченного по правам ребёнка при губернаторе Костромской области ; Уполномоченному по правам ребенка при губернаторе Костромской области, а также обращаться к ним на консультацию;

5.9. выбирать себе помощников из числа учащихся образовательного учреждения в возрасте старше 10 лет и других участников образовательного процесса. Помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обязанности Уполномоченного

Уполномоченный обязан:

6.1. проводить личный приём несовершеннолетних, родителей (законных представителей), рассматривать их заявления, обращения (жалобы) и оказывать практическую помощь; инициировать создание в образовательном учреждении «Ящик доверия по обращениям граждан»

6.2. принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;

6.3. в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения в том числе через службу примирения,

6.4. осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребёнка;

6.5.- не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;

6.6. информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;

6.7. по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления образовательного учреждения, представителю Уполномоченного по правам ребенка при Губернаторе Костромской области отчеты (письменный доклад) о своей деятельности с выводами и предложениями по предупреждению нарушения прав детей,

6.8. систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

7. Обеспечение деятельности Уполномоченного

7.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создает условия для работы и повышения её эффективности.

7.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

7.3. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

7.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**Список уполномоченных по защите прав образовательного процесса в образовательных организациях
Кологривского муниципального района Костромской области
на 1 сентября 2017 года**

Муниципальное образовательное учреждение	ФИО уполномоченного	Дата назначения	Адрес электронной почты	Наличие своей странички на сайте школы	Обучение на курсах уполномоченных
МОУ Илешевская СОШ	Хробостова Елена Валерьевна	Май, 2015	ileshevo@rambler.ru	нет	
МОУ Ильинская СОШ	Смирнова Светлана Юрьевна	Приказ №69 от 30 декабря 2013 г.	ilkologriv@rambler.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/Kologriv/IS/2/DocLib39/Forms/AllItems.aspx	2016
МОУ Суховерховская ООШ	Лебедева Надежда Анатольевна	14.01.14	suhoverhovo@mail.ru	http://koipkro.kostroma.ru/kologriv/suh/default.aspx	
МОУ Ужугская ООШ	Почетина Татьяна Владимировна	01.08. 2015	uschugaschkola@rambler.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/Kologriv/Uz/default.aspx	
МОУ Кологривская СОШ	Гусева Людмила Сергеевна	Сентябрь 2014 год	kologrivshkola@mail.ru	http://www.koipkro.kostroma.ru/Kologriv/1/SitePages/Домашняя.aspx	2016
МДОУ Детский сад №3	Макова Татьяна Александровна	Декабрь 2013	нет		
МДОУ Детский сад Ромашка	Липина Алена Павловна	Август 2015	нет		
МДОУ Детский сад №2	Чистова Людмила Михайловна	Август 2015	нет		

