



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» мая 2016 года №68-а

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Кологривского муниципального района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кологривского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в целях приведения нормативно правовых актов Кологривского муниципального района в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района от 22.03.2016г. №32-а «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кологривского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Кологривского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации Кологривского муниципального района, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения);

2) муниципальных органов Кологривского муниципального района, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами Кологривского муниципального района и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями;

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Кологривского муниципального района.

3. Согласование проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном соответствующими муниципальными органами Кологривского муниципального района.

4. Правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1 и абзаце 2 подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному общественному обсуждению в целях общественного

контроля проектов правовых актов.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, муниципальные органы Кологривского муниципального района размещают проекты правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Кологривского муниципального района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в ЕИС.

7. Муниципальные органы Кологривского муниципального района рассматривают в течение 5 рабочих дней предложения общественных объединений, юридических и физических лиц (далее - это участники общественного обсуждения), поступившие в электронной или письменной форме, и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения данных предложений размещают эти предложения и ответы на них в ЕИС.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Кологривского муниципального района при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений участников общественного обсуждения и выносят указанные в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований правовые акты на заседание Общественного совета при главе администрации Кологривского муниципального района (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает в установленном порядке одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами Кологривского муниципального района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта муниципальные органы Кологривского муниципального района утверждают правовой акт, указанные в абзаце втором подпункта 1 и абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, после его доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом, в срок не более 15 календарных дней со дня оформления протокола такого решения.

12. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, принимаются муниципальными органами Кологривского муниципального района не позднее 1 июня текущего года и в дальнейшем по мере необходимости пересматриваются.

13. Муниципальные органы Кологривского муниципального района, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в

подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают их в установленном порядке в ЕИС.

14. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района распределения бюджетных ассигнований в финансовый орган администрации муниципального района в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, установленным финансовым органом администрации муниципального района.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае необходимости приведения их в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в случаях корректировки нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения), изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), изменения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в случаях необходимости осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Кологривского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок формирования и утверждения администрацией Кологривского муниципального района перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливаются муниципальными органами, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) примерную форму перечня.

18. Постановление администрации Кологривского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района (включая подведомственные им казенные учреждения), должно определять:

- а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);
- в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

19. Правовые акты муниципальных органов Кологривского муниципального района, указанные в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

- 1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ услуг с указанием потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

20. Муниципальные органы Кологривского муниципального района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов Кологривского муниципального района, указанные в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, должны содержать:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителей муниципальных органов Кологривского муниципального района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

23. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района, и (или) подведомственных им казенных учреждений.

24. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, а также при составлении планов закупок, планов-

графиков закупок, а также документаций о закупках.

25. Проверка исполнения муниципальными органами Кологривского муниципального района правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, проводится при осуществлении контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» июня 2016 года № 92-а

г. Кологрив

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее – Закона 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Кологривского муниципального района от «16» мая 2016 года №68-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Кологривского муниципального района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кологривского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы zakupki.gov.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов Кологривского муниципального района и
подведомственных им казенных учреждений**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ и услуг (далее соответственно - нормативные затраты, муниципальные органы Кологривского муниципального района).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа Кологривского муниципального района и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен прилагаемым к настоящим Правилам определением нормативных затрат порядком расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее - Порядок), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами Кологривского муниципального района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальными органами Кологривского муниципального района и находящимися в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы Кологривского муниципального района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Кологривского муниципального

района, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и 2 к Порядку.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и 2 к Порядку.

5. Муниципальные органы Кологривского муниципального района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Кологривского муниципального района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Порядку;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Порядку;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа Кологривского муниципального района и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом

предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Кологривского муниципального района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов Кологривского муниципального района, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{исот}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Порядок
расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных
органов Кологривского муниципального района и подведомственных им
казенных учреждений

Раздел I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{imz} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{imz} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{imz} - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Кологривского муниципального района в соответствии с пунктом 5 правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее, соответственно, - нормативы муниципальных органов Кологривского муниципального района, Правила определения нормативных затрат) с учетом нормативов обеспечения функций

муниципальных органов Кологривского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (□) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun} ,$$

где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$)

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu} ,$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (\wedge рпс), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи

специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{цп} \times N_{цп},$$

где:

$Q_{цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{цп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр}$$

где:

$P_{пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящего Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте

выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт} ,$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{jрвтпредел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{jрвтпредел} = Ч_{оп} \times 1,5 ,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 Правил определения нормативных затрат, пунктами 19 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби} ,$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{стс}i} \times P_{\text{стс}i}$$

где:

$Q_{\text{стс}i}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\text{стс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}i} \times P_{\text{лвс}i}$$

где:

$Q_{\text{лвс}i}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{лвс}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}i} \times P_{\text{сбп}i}$$

где:

$Q_{\text{сбп}i}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{\text{сбп}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}i} \times P_{\text{рпм}i}$$

где:

$Q_{\text{рпм}i}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$P_{\text{рпм}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}},$$

$Z_{\text{сснс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсснс) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{iccnc}},$$

где:

P_{iccnc} - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{guno}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnll}},$$

где:

P_{guno} - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

P_{jnll} - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации (Зоби), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{рстпредел} - Q_{рстфакт}) \times P_{рст}]$$

$Q_{рстпредел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{рстфакт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{рстпредел}$) определяется по формуле:

$$Q_{рстпредел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 Правил определения нормативных затрат, пунктами 19 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пмпорог} - Q_{пмфакт}) \times P_{пм}]$$

где:

$Q_{пмпорог}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$Q_{пмфакт}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$)

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{прсот} \times P_{прсот}$$

где:

$Q_{прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи

по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{инрсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{инрпк} \times P_{инрпк},$$

где:

$Q_{инрпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$P_{инрпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин},$$

где:

$Q_{обин}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{имон} \times P_{имон},$$

где:

$Q_{имон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{имон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по

формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб},$$

где:

$Q_{icб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{icб}$ - цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн},$$

где:

$Q_{имн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$P_{имн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$)

определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

P_{ipm} - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izn} \times P_{izn},$$

где:

Q_{izn} - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

P_{izn} - цена 1 единицы i -й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел II. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с\text{с}}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P_{\text{с\text{с}}},$$

где:

$Q_{\text{с\text{с}}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с\text{с}}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{id\text{г}} \times P_{id\text{г}},$$

где:

$Q_{id\text{г}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{id\text{г}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{ia\text{ут}} \times P_{ia\text{ут}} \times N_{ia\text{ут}},$$

где:

$Q_{ia\text{ут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с

учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов Кологривского муниципального района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 к настоящему Порядку;

P_{iaum} - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

N_{iaum} - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{iy} - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{impy} \times P_{impy} \times 2$$

где:

Q_{impy} - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

P_{impy} - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований, установленных решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 30 ноября 2012 года №79 "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области".

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований, установленных решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 30 ноября 2012 года №79 "Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области";

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

З_{гс} - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

З_{эс} - затраты на электроснабжение;

З_{тс} - затраты на теплоснабжение;

З_{гв} - затраты на горячее водоснабжение;

З_{хв} - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

З_{внск} - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (З_{гс}) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф), если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию;

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение (З_{эс}) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение (З_{тс}) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение (З_{гв}) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = \Pi_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где:

$\Pi_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ХВ} = \Pi_{ХВ} \times T_{ХВ} + \Pi_{ВО} \times T_{ВО},$$

где:

$\Pi_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{ВНСК}$) определяются по формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n M_{iВНСК} \times P_{iВНСК} \times (1 + t_{iВНСК})$$

где:

$M_{iВНСК}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iВНСК}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iВНСК}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{АП}$) определяются по формуле:

$$Z_{АП} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан}$$

где:

$Ч_{iан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - норма общей площади на 1 работника в соответствии с нормативами

муниципальных органов Кологривского муниципального района;

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{ioб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{ioб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена 1-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

59. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 61, 63 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, указанных в пункте 54 настоящего Порядка.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

61. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом Кологривского муниципального района нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58 - 88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года

№ 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имр}} \times P_{\text{имр}},$$

где:

$Q_{\text{имр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{имр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i -го здания.

62. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в 1-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

64. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{il} \times P_{il} ,$$

где:

Q_{il} - количество лифтов i -го типа;

P_{il} - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв} ,$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп} ,$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. м площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп} ,$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (З_{ээз}) определяются по формуле:

$$Z_{ээз} = \sum_{i=1}^n P_{iээз} \times Q_{iээз},$$

где:

$P_{iээз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iээз}$ - количество i -го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (З_{равт}) определяются по формуле:

$$Z_{равт} = N_{авт} \times \sum i (B_i \times k_{кекс}),$$

где:

$N_{авт}$ - норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;

B_i - балансовая стоимость i -ого транспортного средства;

$k_{кекс}$ - коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства ($k_{кекс}$ для автотранспортных средств до 3 лет - 1; от 3 до 5 лет - 1,5; более 5 лет - 2);

i - модель транспортного средства.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газовой пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (З_{ио}) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовой пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

$Q_{исгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд}$$

где:

$Q_{искуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду}$$

где:

$Q_{исаду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{исаду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{исвн} \times P_{исвн}$$

где:

$Q_{исвн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{исвн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси})$$

где:

$M_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

81. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (З_т), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}$$

где:

З_ж - затраты на приобретение спецжурналов;

З_{иу} - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

82. Затраты на приобретение спецжурналов (З_ж) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iжс} \times P_{iжс}$$

где:

$Q_{iжс}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iжс}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

83. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum i Q_{пнi} * P_{пнi} + \sum j Q_{слj} * P_{слj} + \sum k Q_{обк} * P_{обк} ,$$

где:

$Q_{пнi}$ - количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;

$P_{пнi}$ - цена годовой подписки на i-ое периодическое издание; i - вид периодического издания;

$Q_{слj}$ - количество приобретаемой j-ой справочной литературы;

$P_{слj}$ - цена единицы j-ой справочной литературы; j - вид справочной литературы;

$Q_{обк}$ - количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

$P_{обк}$ - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}) ,$$

где:

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{jвнсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} ,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

87. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

88. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТВ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТВ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{рш}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($\wedge\text{Нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где.

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативными правовыми актами Кологривского муниципального района Костромской области;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З_{ос}^{акз}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств (З_{ам}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Кологривского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Кологривского муниципального района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к настоящему Порядку.

93. Затраты на приобретение мебели (З_{пмеб}) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб} ,$$

где:

$Q_{пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$P_{пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic} ,$$

где:

Q_{ic} - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{ax3} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго} ,$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Лсм$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Ззпа$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Змзго$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^n Q_{jнн} \times P_{jнн} ,$$

где:

Q_{ib} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

P_{ib} - цена 1 бланка по i -му тиражу;

Q_{jnn} - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$)

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц}$$

где:

$N_{иканц}$ - количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 Правил определения нормативных затрат, пунктами 19 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{иканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

P_{ixn} - цена 1-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

Q_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм}$$

где:

$H_{игсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта

2008 года N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззпа) определяются по формуле:

$$З_{\text{зпа}} = Q_{\text{ам}} * P_{\text{зпа}},$$

где:

$Q_{\text{ам}}$ - количество транспортных средств;

$P_{\text{зпа}}$ - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на 1 транспортное средство. Средняя стоимость приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей определяется самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов Кологривского муниципального района;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 8 Правил определения нормативных затрат, пунктами 19 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Раздел III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с

компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдоп} \times P_{iдоп},$$

где:

$Q_{iдоп}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдоп}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение N 1
к правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных
органов Кологривского муниципального района в том числе
подведомственных указанным органам
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Кологривского муниципального района, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Уровень муниципального органа Кологривского муниципального района	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Администрация Кологривского муниципального района	Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность (руководителя муниципального органа).	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность (руководителя муниципального органа).	Ежемесячные расходы устанавливаются правовыми актами администрации Кологривского муниципального района	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с <u>Реестром</u> муниципальных должностей Кологривского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 30.11.2012 г. №78

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 2
к правилам
определения нормативных затрат
на обеспечение функций муниципальных
органов Кологривского муниципального района в том числе
подведомственных указанным органам
казенных учреждений

**Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов Кологривского муниципального района, применяемые при расчете нормативных
затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Уровень муниципального органа Кологривского муниципального района	Транспортное средство	
	количество	цена и мощность
Администрация Кологривского муниципального района	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность (руководителя муниципального органа).	Не более 1 500 000 рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лица, замещающего муниципальную должность (руководителя муниципального органа).
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность высшей группы должностей муниципальной службы	Не более 1,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность высшей группы должностей муниципальной службы



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » июля 2016 года № 127-а

г. Кологрив

Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района, подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и Постановления Администрации Кологривского муниципального района от «16» мая 2016 года №68-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Администрации Кологривского муниципального района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кологривского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района, подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы zakupki.gov.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кологривского муниципального района от
«18» апреля 2016 г. №127-а

**Правила
определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского
муниципального района Костромской области и подведомственными указанным органам
казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных
цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные органы Кологривского муниципального района Костромской области в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества), иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственные перечни составляются по примерной форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением N 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы Кологривского муниципального района Костромской области в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля расходов муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области, подведомственных им казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этих муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области, подведомственных им казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

2) доля контрактов муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области подведомственных им казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заключенных в отчетном финансовом году в общем количестве контрактов этих муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области, подведомственных им казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год, заключенных в отчетном финансовом году.

5. Муниципальные органы Кологривского муниципального района Костромской области

при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 4 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области, подведомственными им казенными учреждениями закупок.

6. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы Кологривского муниципального района Костромской области вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - дополнительные критерии) и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

7. В случае установления муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области дополнительных критериев отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, включаются в ведомственные перечни в соответствии с такими критериями.

8. Муниципальные органы Кологривского муниципального района Костромской области при формировании ведомственных перечней вправе включить в них дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, отличающиеся от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги, в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения N 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных им казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от «06» июня 2016 года №92-а " О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений" (далее - требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципального органа Кологривского муниципального района Костромской области.

10. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области, если требованиями к определению нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

ФОРМА**Примерная форма ведомственного перечня**

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКП Д	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Кологривского муниципального района Костромской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области			
			код по ОКЕИ	наименован ие	характеристика	значение характеристик и	характ еристи ка	значение характеристи ки	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Кологривского муниципального района в обязательном перечне	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утверждены администрацией Кологривского муниципального района в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)										
1.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области										
1.										

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг).

определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			Наименование характеристики	единица измерения		Значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	Руководитель муниципального органа	Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения	Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы	Работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность по профессиям рабочих в муниципальных органах и подведомственных им казенных учреждениях
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система,							

			предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена							
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием	383	рубли	не более 10 000,00				

			(включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена							
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200			
				383	рубли	не более 1 500 000,00	не более 1 000 000,00			
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация							
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация							
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель

						мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель	хвойных и мягколиствен ных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственн ый) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственна я кожа; мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра) , ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственна я кожа; возможные значения: мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра) , ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственна я кожа; возможные значения: мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра) , ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственна я кожа; возможные значения: мебельный (искусствен ый) мех, искусственна я замша (микрофибра) , ткань, нетканые материалы
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)							
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиствен ных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиств енных и тропических) ; возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен ных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен ных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен ных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен ных пород



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » сентября 2016 года № 143-а

г. Кологрив

Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений Кологривского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Кологривского муниципального района от 16 мая 2016 года №68-а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Кологривского муниципального района о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кологривского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Кологривского муниципального района Костромской области в виде Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд казенных учреждений, подведомственных администрации Кологривского муниципального района Костромской области в виде Ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные

характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (приложение №2 к настоящему постановлению).

3. Отделу образования администрации Кологривского муниципального района (Великова Н.А.), отделу культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Кологривского муниципального района (Комарова И.Г.) ознакомить руководителей учреждений Кологривского муниципального района с настоящим постановлением.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы zakupki.gov.ru

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений Кологривского муниципального района Костромской области»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Заместитель главы администрации по экономике и финансам Чистов М.В.			
Начальник отдела образования Великова Н.А.			
Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи Комарова И.Г.			
Контрактный управляющий Арзубов А.А.			
Системный администратор Смирнов О.Б.			
Управляющий делами Козырева С.А.			

Помощник главы администрации
по правовым вопросам

_____ (подпись)

Е.Б.Потёмкина

Список рассылки документа:

в дело – 3

Чистов М.В.

Арзубов А.А.

Отдел образования

Отдел культуры

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Кологривского
муниципального района от «07» сентября 2016 г.
№143-а

Ведомственный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Кологривского муниципального района Костромской области в обязательном перечне					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики				
						Руководитель муниципального органа	Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения	Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомствен ных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы	Работники, осуществляющ ие свою профессиональ ную деятельность по профессиям рабочих в муниципальны х органах и подведомствен ных им казенных учреждениях
1.	30.02.12	машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической	039	дюйм	размер и тип экрана	не менее 15	не менее 15	не менее 15	не менее 15	
					тип процессора	многоядерный процессор	многоядерный процессор	многоядерный процессор	многоядерный процессор	
			2931	гигагерц	частота процессора	не менее 2,5	не менее 2,0	не менее 2,0	не менее 2,0	
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не менее 8	не менее 4	не менее 4	не менее 4	

		обработки данных («ноутбуки, лэптопы»)	2553	гигабайт	объем накопителя	не менее 500	не менее 250	не менее 80	не менее 80	
					тип жесткого диска	hdd (или без)	hdd (или без)	hdd (или без)	hdd (или без)	
					оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение	наличие оптического привода, наличие WI-FI модуля, предустановленная операционная система	наличие оптического привода, наличие WI-FI модуля, предустановленная операционная система	наличие оптического привода, наличие WI-FI модуля, предустановленная операционная система	наличие оптического привода, наличие WI-FI модуля, предустановленная операционная система	
				383	рубли	предельная цена	50000	36000	25000	25000
2.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (планшетные персональные компьютеры)	039	дюйм	размер и тип экрана	не менее 10	не менее 10			
					тип процессора	многоядерный процессор	многоядерный процессор			
			2931	гигагерц	частота процессора	не менее 1,5	не менее 1,5			
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не менее 2	не менее 2			
			2553	гигабайт	объем встроенной памяти	не менее 32	не менее 32			
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), время работы, предустановленное программное обеспечение	наличие модуля WI-FI, наличие модуля 3G, предустановленная операционная система	наличие модуля WI-FI, наличие модуля 3G, предустановленная операционная система			
						383	рубли	предельная цена	56 000	56 000
3.	30.02.15	Машины вычислительные			тип	моно-блок/системны	моно-блок/системны	системный блок и монитор		

		электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)				й блок и монитор	й блок и монитор			
					тип экрана/монитора	ЖК – монитор	ЖК – монитор	ЖК – монитор		
			039	дюйм	размер и тип экрана	не менее 21	не менее 19	не менее 19		
					тип процессора	многоядерный процессор	многоядерный процессор	многоядерный процессор		
			2931	гигагерц	частота процессора	не менее 2,5	не менее 2,0	не менее 2,0		
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не менее 8	не менее 4	не менее 4		
			2553	гигабайт	объем накопителя	не менее 500	не менее 250	не менее 160		
					тип жесткого диска	hdd (или без)	hdd (или без)	hdd (или без)		
					оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предусмотренное программное обеспечение	оптический привод DVD с функцией записи, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет	оптический привод DVD, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет	оптический привод DVD, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет		
		383	рубли	предельная цена	65000	65000	45000			
4.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (многофункциональные устройства)			метод печати	лазерный	лазерный	лазерный		
					цветность	черно-белый	черно-белый	черно-белый		
				точек на дюйм	разрешение сканирования	не менее 600	не менее 600	не менее 600		
				страниц в минуту	скорость печати/копирования	не менее 30 стр/ мин.	не менее 30 стр/ мин.	не менее 30 стр/ мин.		
				страниц в минуту	скорость сканирования	не менее 20 стр/ мин.	не менее 20 стр/ мин.	не менее 20 стр/ мин.		
					максимальный формат	формат А4	формат А4	формат А4		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов	поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше		

					(сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
			383	рубль	предельная цена	30000	30000	30000		
5.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры)			метод печати	лазерный	лазерный	лазерный		
					цветность	черно-белый	черно-белый	черно-белый		
				страниц в минуту	скорость печати/копирования	не менее 24 стр/ мин.	не менее 24 стр/ мин.	не менее 24 стр/ мин.		
					максимальный формат	формат А4	формат А4	формат А4		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше		
			383	рубль	предельная цена	30000	30000	30000		
6.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры)			метод печати	лазерный				
					цветность	цветной не менее 4 цветов				
				страниц в минуту	скорость печати/копирования	не менее 18 стр/ мин.				
					максимальный формат	формат А4				
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	поддержка Windows XP и выше				
			383	рубль	предельная цена	30000				
7.	30.02.16	Устройства			цветность	цветной	цветной	цветной		

		ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (сканеры)			разрешение сканирования	разрешение не менее 1200dpi	разрешение не менее 1200dpi	разрешение не менее 1200dpi		
					скорость сканирования	скорость не менее 20 стр/мин.	скорость не менее 20 стр/мин.	скорость не менее 20 стр/мин.		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше		
			383	рубли	предельная цена	30000	30000	30000		
8.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения (телефоны мобильные)			тип устройства	смартфон				
					поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G,4GLTE,LTE -A, VoLTE				
					операционная система	Android, Windows,Phone				
					метод управления (сенсорный/кнопочный),	метод управления – сенсорный,				
					количество SIM-карт	кол-во SIM-1,				
			2553	гигабайт	объем оперативной памяти	не менее 1				
			2553	гигабайт	объем встроенной памяти	не менее 32				
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	интерфейсы: Wi-Fi 802.11ac,Bluetooth 4,USB,NFC				
		383	рубли	предельная цена	10 000					
9.	34.10.22	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя,	не более 200	не более 200			

					комплектация					
			383	рубль	предельная цена	не более 1500000,00	не более 1000000,00			
10.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200				
					комплектация	не менее 10-ти и не более 25-ти пассажирских мест				
11.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые (ТИП 1)	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 155				
			168	тонна	грузоподъемность	не более 3,5				
12.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые (ТИП 2)	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация	не более 250				
			168	тонна	грузоподъемность	свыше 3,5				

Требования к потребительским свойствам мебели установлены в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 18.07.2016 №127-а).

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации Кологривского
 муниципального района от «07» сентября 2016 г. №
 143-а

**Ведомственный перечень
 отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе
 характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том
 числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Кологривского муниципального района Костромской области в обязательном перечне					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики				
						Руководитель муниципального органа	Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения	Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомствен ных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы	Работники, осуществляющ ие свою профессиональ ную деятельность по профессиям рабочих в муниципальны х органах и подведомствен ных им казенных учреждениях
1.	30.02.12	машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для ав-	039	дюйм	размер и тип экрана		не менее 15,6			
					тип процессора		многоядерный процессор			
			2931	гигагерц	частота процессора		не менее 2,0			
			2553	гигабайт	размер оперативной		не менее 4			

		томатической обработки данных («ноутбуки, лэптопы»)			памяти				
			2553	гигабайт	объем накопителя		не менее 250		
			356	час	время работы		не менее 4		
					тип жесткого диска		hdd (или без)		
					оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение		наличие оптического привода, наличие WI-FI модуля, Bluetooth, интегрированный, DVD±RW (опционально), предустановленная операционная система		
			383	рубли	предельная цена		36000		
2.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (планшетные персональные компьютеры)	039	дюйм	размер и тип экрана		не менее 9,7		
					тип процессора		многоядерный процессор		
			2931	гигагерц	частота процессора		не менее 1,3		
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти		не менее 1,024		
			2553	гигабайт	объем встроенной памяти		не менее 32		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), время работы, предустановленное программное обеспечение		наличие модуля WI-FI, Bluetooth, наличие модуля 3G, интегрированный, предустановленная операционная сис-		

							тема			
			356	час	время работы		не менее 9, режим ожидания не менее 700			
			383	рубли	предельная цена		56 000			
3.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)			тип		системный блок и монитор	системный блок и монитор		
					тип экрана/монитора		ЖК – монитор	ЖК – монитор		
			039	дюйм	размер и тип экрана		не менее 19	не менее 19		
					тип процессора		многоядерный процессор	многоядерный процессор		
			2931	гигагерц	частота процессора		не менее 2,0	не менее 2,0		
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти		не менее 4	не менее 4		
			2553	гигабайт	объем накопителя		не менее 250	не менее 160		
					тип жесткого диска		hdd (или без)	hdd (или без)		
					оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение		оптический привод DVD±RW, интегрированный, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет	оптический привод DVD±RW, интегрированный, корпоративная операционная система и корпоративный офисный пакет		
			383	рубли	предельная цена		50000	30000		
4.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном кор-			метод печати		лазерный	лазерный		
					цветность		черно-белый	черно-белый		
				точек на дюйм	разрешение сканирования		не менее 600	не менее 600		
				страниц в минуту	скорость печати/копирования		не менее 30 стр/ мин.	не менее 30 стр/ мин.		
				страниц в	скорость		не менее 20	не менее 20		

		пуге запоми- нающие уст- ройства (многофунк- циональные устройства)		минуту	сканирования		стр/ мин.	стр/ мин.		
					максимальный формат		формат А4	формат А4		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше		
			383	рубль	предельная цена		30000	30000		
5.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, со- держащие или не содержащие в одном кор- пусе запоми- нающие уст- ройства (принтеры)			метод печати		лазерный	лазерный		
					цветность		черно-белый	черно-белый		
				страниц в минуту	скорость пе- чати/копирования		не менее 24 стр/ мин.	не менее 24 стр/ мин.		
					максимальный формат		формат А4	формат А4		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		поддержка Windows XP и выше	поддержка Windows XP и выше		
		383	рубль	предельная цена		30000	30000			
6.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, со- держащие или не содержащие в одном кор- пусе запоми- нающие уст- ройства (принтеры)			метод печати		лазерный			
					цветность		цветной не менее 4 цветов			
				страниц в минуту	скорость пе- чати/копирования		не менее 18 стр/ мин.			
					максимальный формат		формат А4			
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов		поддержка Windows XP и выше			

					(сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
			383	рубль	предельная цена		30000			
7.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (сканеры)			цветность		цветной			
					разрешение сканирования		разрешение не менее 1200dpi			
					скорость сканирования		скорость не менее 20 стр/мин.			
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		поддержка Windows XP и выше			
			383	рубль	предельная цена		30000			
					поддерживаемые стандарты					
					операционная система					
					метод управления (сенсорный/кнопочный),					
					количество SIM-карт					
			2553	гигабайт	объем оперативной памяти					
2553	гигабайт	объем встроенной памяти								
		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth,								

					USB, GPS)					
			383	рубль	предельная цена					
8.	34.10.22	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация		не более 200			
			383	рубль	предельная цена		не более 1000000,00			
9.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	лошадиная сила	мощность двигателя					
					комплектация					
10.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые (ТИП 1)	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					
			168	тонна	грузоподъемность					
11.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые (ТИП 2)	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация					
			168	тонна	грузоподъемность					

Требования к потребительским свойствам мебели установлены в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственными указанным органам казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 18.07.2016 №127-а).



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабря 2016 года № 201-а

г. Кологрив

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации Кологривского муниципального района от «06» июня 2016 года № 92-а «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений, порядок расчета которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (Приложение №1);

2) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района (Приложение №2);

3) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района (Приложение №3);

4) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура» Кологривского муниципального района (Приложение №4);

5) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области» (Приложение №5);

б) нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений (Приложение №6).

2. Отделу культуры, туризма, спорта и молодежи администрации (Комарова И.Г.), отделу образования администрации (Шкарбан А.Н.) довести настоящее постановление до руководителей муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура», муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района соответственно.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы zakupki.gov.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кологривского муниципального района
от «23» декабря 2016 года №201-а

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений, порядок расчета которых не установлен
Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных
органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных
учреждений**

Нормативные затраты, порядок определения по которым не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений, а также в случае отсутствия утверждённого значения показателя, предусмотренного для определения *i*-го вида затрат (Z_i) определяются по формуле:

$$Z_j = Z_{\text{факт}} \times I_j$$

где:

$Z_{\text{факт}}$ - фактические затраты *i*-го вида в отчётном финансовом году;

I_j - индекс роста потребительских цен *j*-го года с учётом прогноза социально-экономического развития Кологривского муниципального района Костромской области на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кологривского муниципального района
от «23» декабря 2016 года №201-а

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района Костромской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Кологривского муниципального района.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных администрации Кологривского муниципального района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кологривского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Кологривского муниципального района.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату (№1)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (не более, руб.)	Затраты, (не более, руб.)
Все сотрудники	21	Тариф «Абонентский» 250,00	63000,00
	2	Тариф «Безлимитный» 750,00	18000,00
Итого:	23	-	81000,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (№2)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора (не более, руб.)	Затраты, (не более, руб.)
Все сотрудники	23	по необходимости	в соответствии с тарифами	138400,00

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (№5)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, (не более руб.)
не более 10 Мб/сек.	1	3600,00	43200,00
Итого:	1	3600,00	43200,00

Затраты на содержание имущества

4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№16)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более, руб.)	Затраты в год (не более руб.)
Заправка картриджей	34	300,00	10200,00
Ремонт	4	700,00	2800,00
Итого:	38	-	13000,00

5. Услуга по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (№17)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц (не более, руб.)	Затраты в год, руб.
Программа по сопровождению электронной отчетности	2	-	24100,00
ПП «Астрал-Отчет»	1	250,00	3000,00
НПО «Криста»	2	6221,66	149320,00
Итого:	4	-	176420,00

6. Услуги по сопровождению справочно-правовых систем (18)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Ориентировочная цена сопровождения справочно-правовой системы в год (не более, руб.)	Затраты, руб.
Оказание услуг по справочно-информационному сопровождению «Консультант +»	1	52800,00	52800,00

Примечание: количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с услугами по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района.

**7. Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев) (№19)**

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Техническая поддержка ВЕБ Сервера (обслуживание сайта)	1	5000,00	5000,00
Изготовление ключей подписи для ГИС Управление	1	5000,00	5000,00
Техническое обслуживание лицензии на VipNetClient	1	2000,00	2000,00
Программное обеспечение	1	5110,00	5110,00
Внесение изменений в программу «РИК»			12000,00
ООО Гелиос»	1	39000,00	39000,00
ПП «Камин»	1	6000,00	6000,00
«1С Бухгалтерия»	1	30000,00	30000,00
«1С Зарплата»	1	20000,00	20000,00
Итого:	-	-	124110,00

Примечание: количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с сопровождением и приобретением иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района.

Затраты на приобретение основных средств

8. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники) (№25)

Должность	Планируемое к приобретению количество принтеров, МФУ и копируемых аппаратов (оргтехники)	Цена 1 принтера, МФУ и копируемого аппарата (оргтехники) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Все сотрудники	1	10000,00	10000,00
Итого:	1	10000,00	10000,00

9. Приобретение мониторов (№29)

Должность	Планируемое к приобретению количество принтеров, МФУ и копируемых аппаратов (оргтехники)	Цена 1 принтера, МФУ и копируемого аппарата (оргтехники) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Все сотрудники	Приобретение монитора – 1	4485,00	4485,00

	шт.		
Итого:	1	4485,00	4485,00

II. Прочие затраты

10. Услуги почтовой связи (№38)

Количество отправлений в год	Цена 1 отправления	Затраты (не более, руб.)
По необходимости	в соответствии с тарифом	22050,00

Затраты на коммунальные услуги

11. Затраты на электроснабжение (№49)

Потребность в электроэнергии, кВт	Тариф за ед.	Затраты (не более, руб.)
258566	7,00	1809962,00

12. Затраты на теплоснабжение (№50)

Потребность в теплоте, Гкал	Тариф за ед.	Затраты (не более, руб.)
47,5	2506,61	119063,97

13. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (№52)

Вид услуги	Количество, куб.м.	Тариф за ед. (среднее значение с НДС)	Затраты (не более, руб.)
Водоснабжение (счетчик)	182	43,84	7978,88
Водоснабжение (колонка)	50	57,50	2875,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (№60)

Количество условных установок ТСО на «Объекте»	Тариф, руб. за 1 условную установку	Затраты в год (не более, руб.)
1	1600,00	19200,00

15. Проведение текущего ремонта помещения (№60)

Не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. №312.

16. Оплата типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (№79)

Периодические издания	Фактические затраты в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, руб.	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб.)

Предоставление печатной площади		
Общественно-политическая газета «Кологривский край»	162500,00	80600,00
Итого:	162500,00	80600,00

Примечание: Наименование и количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению главы Кологривского муниципального района. При этом закупка периодических печатных изданий, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района

17. Приобретение бланочной продукции (№97)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Блокнот формата А5	шт.	8	75,00	600,00
2.	Бумага для офиса формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	261	300,00	78300,00
3.	Зажим для бумаг	шт.	30	18,00	540,00
4.	Календарь настольный перекидной	шт.	7	100,00	700,00
5.	Карандаш простой	шт.	19	10,00	190,00
6.	Клей канцелярский	шт.	12	100,00	1200,00
7.	Клей-карандаш	шт.	6	100,00	600,00
8.	Клейкая лента «Скотч»	шт.	2	70,00	140,00
9.	Короба архивные	шт.	6	200,00	1200,00
10.	Корректирующая жидкость	шт.	5	35,00	175,00
11.	Корректирующая лента	шт.	10	75,00	750,00
12.	Маркер текстовый	шт.	11	80,00	880,00
13.	Нитки для прошивки документов	шт.	1	200,00	200,00
14.	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	250	12,00	3000,00
15.	Папка-файл	шт.	325	1,60	520,00
16.	Ролик для факса	шт.	5	60,00	300,00
17.	Ручка гелевая	шт.	3	50,00	150,00
18.	Ручка шариковая	шт.	10	25,00	250,00
19.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.) 24/6	упак.	20	25,00	500,00
20.	Стержень для шариковой ручки	шт.	46	10,00	460,00
	Итого:				90655,00

18. Приобретение горюче-смазочных материалов (№99)

№	Марка бензина	литр в год	Затраты (не более, руб.)
---	---------------	------------	--------------------------

1	АИ-95	-	-
2	АИ-92	4472,86	155077,5
3	ДТ	-	-
	Итого:	4472,86	155077,5

Примечание: норма расхода бензина определяется согласно распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

19. Приобретение запасных частей для транспортных средств (№98)

Фактические затраты	Затраты плановые (не более, руб.)
120000,00	18685,00

Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ и услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района, стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кологривского муниципального района
от «23» декабря 2016 года №201-а

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципальных образовательных организаций
Кологривского муниципального района

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных муниципальным образовательным организациям Кологривского муниципального района как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кологривского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату (№1)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (не более, руб.)	Затраты, (не более, руб.)
Все сотрудники	9	Тариф «Безлимитный» 750,00	81000,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (№2)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер	Цена минуты разговора (не более, руб.)	Затраты, (не более, руб.)
Все сотрудники	1	по необходимости	в соответствии с тарифами	15000,00

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (№5)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, (не более руб.)
не более 10 Мб/сек.	1	5325,00	63900,00

Затраты на коммунальные услуги

4. Затраты на электроснабжение (№49)

Потребность в электроэнергии, кВт	Тариф за ед.	Затраты (не более, руб.)
288834,593	7,50	2166259,45

5. Затраты на теплоснабжение (№50)

Потребность в теплоэнергии, Гкал	Тариф за ед.	Затраты (не более, руб.)
226,2998	2422,72	548261,05

6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (№52)

Вид услуги	Количество, куб.м.	Тариф за ед. (среднее значение с НДС)	Затраты (не более, руб.)
Водоснабжение	3676,30	45,00	165433,50
Вывоз ЖБО	1087,62	300,00	326286,00
Итого:	-	-	491719,50

7. Приобретение бланочной продукции (№97)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага для офисной техники А4 (пачка 500 листов)	пачка	33	270,00	8910,00
2.	Клей канцелярский	шт.	10	100,00	1000,00
3.	Маркер текстовый	шт.	10	80,00	800,00
4.	Папка-файл	шт.	95	2,0	190,00
5.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.)	упак.	10	25,00	250,00
6.	Тетрадь классическая	шт.	61	10,00	610,00
7.	Цветная бумага для офисной техники (500 листов)	шт.	2	800,00	1600,00
Итого:					13360,00

8. Приобретение горюче-смазочных материалов (№99)

№	Марка бензина	литр в год	Затраты
---	---------------	------------	---------

			(не более, руб.)
1	АИ-95	-	-
2	АИ-92	20971,34	733997,0
3	ДТ	-	-
		Итого:	733997,0

Примечание: норма расхода бензина определяется согласно распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

9. Приобретение хозяйственных товаров (№98)

№ п\п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
1.	Ведро пластмассовое 10 л	шт.	2	100,00	200,00
2.	Веник	шт.	2	120,00	240,00
3.	Щётка-сметка	шт.	1	150,00	150,00
4.	Лампочки энергосберегающие	шт.	8	135,00	1080,00
5.	Мыло хозяйственное	кг.	13	40,00	520,00
6.	Средство для мытья посуды	л.	259	50,00	12950,00
7.	Стиральный порошок	кг.	10	60,00	600,00
8.	Туалетное мыло	л.	10	90,00	900,00
				Итого:	16640,00

Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ и услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района, стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кологривского муниципального района
от «23» декабря 2016 года №201-а

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура»
Кологривского муниципального района

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура» Кологривского муниципального района Костромской области (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных муниципальным казенным учреждениям отрасли «Культура» как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кологривского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения отрасли «Культура».

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату (№1)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер (не более, руб.)	Затраты, (не более, руб.)
МУК «ЦБС» Все сотрудники	1	1100,00	13200,00
МУК «Горница»/ МОУДО «Кологривская ДШИ» Все сотрудники	2	1000,00	22000,00
Итого:	3	-	35200,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (№2)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность междугородних телефонных соединений в	Цена минуты разговора (не более, руб.)	Затраты, (не более, руб.)
-----------	--------------------------------	---	--	---------------------------

		месяц в расчете на 1 абонентский номер		
Все сотрудники	3	по необходимости	в соответствии с тарифами	2800,00

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (№5)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.)	Затраты, (не более руб.)
не более 10 Мб/сек.			
не более 4 Мб/сек.	Аксиома	1500,00	36000,00
	Флешки	250,00	12000,00
Итого:	-	-	48000,00

4. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№16)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более, руб.)	Затраты в год (не более руб.)
Заправка картриджей	350,00	5100,00

5. Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

(предоставление услуг в течение 12 месяцев) (№19)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Техническая поддержка ВЕБ Сервера (обслуживание сайта)	1	4900,00	4900,00
	1	6000,00	6000,00
Изготовление ключей подписи для ГИС Управление			
Техническое обслуживание лицензии на VipNetClient			
Программное обеспечение			
Продление сертификатов ЭЦП	3	1000,00	3000,00
Итого:	5		13900

Примечание: количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с сопровождением и приобретением иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура» Кологривского муниципального района.

**Затраты на приобретение основных средств
6. Приобретение рабочих станций (№24)**

Должность	Планируемое к приобретению рабочих станций	Цена 1 принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Руководитель казенного учреждения	Приобретение ноутбука – 1 шт.	28000,00	28000,00
Итого:			28000,00

7. Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№25)

Должность	Планируемое к приобретению количество принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Цена 1 принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Все сотрудники	Приобретение принтеров – 2 шт.	12000,00	24000,00
Итого:			24000,00

8. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (№34)

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Планируемое количество расходных материалов	Цена расходного материала (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Краска для принтера Epson L800	12 бут.	300,00	3600,00
Итого:	12	300,00	3600,00

Примечание: Цена указана на оригинальные картриджи, возможна покупка аналогов. Наименование и количество приобретаемых расходных материалов, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура» Кологривского муниципального района.

II. Прочие затраты

Затраты на коммунальные услуги

9. Затраты на электроснабжение (№49)

Потребность в электроэнергии, кВт	Тариф за ед.	Затраты (не более, руб.)
33018	7,00	231137,00

10. Затраты на теплоснабжение (№50)

	Потребность в теплоснабжении, Гкал	Тариф за ед.	Затраты (не более, руб.)
	179,52Гкал	2506,61	450000,00
Дрова	40куб.м	1000,00	40000,00

11. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (№52)

Вид услуги	Количество, куб.м.	Тариф за ед. (среднее значение с НДС)	Затраты (не более, руб.)
Водоснабжение	376	50,00	18800,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (№60)

Количество условных установок ТСО на «Объекте»	Тариф, руб. за 1 условную установку не более	Затраты в год (не более, руб.)
МУК «ЦБС» 1	2000,00	24000,00
МОУДО «Кологривская ДШИ» 1	660,00	7920,00
	700,00	8400,00
МУК «Горница» 1	450,00	5400,00
Итого:	-	45720,00

13. Проведение текущего ремонта помещения (№60)

Не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. №312.

- замена окон -156 000руб.,
- приобретение металлических дверей -34000руб.,
- приобретение дверей в выставочных кабинетах -42000.,
- замена дверей в учебных классах -162000руб.,
- ремонт крыльца -69 500.

14. Вывоз твердых бытовых отходов (№64)

Наименование услуги	Фактическое количество за год (куб.м.)	Тариф, руб. за 1 куб.м. не более	Затраты (не более, руб.)
Вывоз твердых бытовых отходов	92	674,53	23386
Размещение и хранение отходов	-	-	-
Итого:	92	674,53	23386

15. Оплата типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (№79)

Периодические издания	Фактические затраты в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов, руб.	Затраты на плановый период с учетом изменения тарифов (не более, руб.)
Предоставление печатной площади	3860,00	3000,00
Подписка на	68563,00	120000,00

периодическую литературу		
Итого:	72423,00	123000,00

Примечание: Наименование и количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению руководителя заказчика. При этом закупка периодических печатных изданий, не указанных в настоящем пункте, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура» Кологривского муниципального района.

16. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (№89)

Наименование основного средства	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Накопители для журналов и газет: Всего: - федеральные средства - местный бюджет	3	5000,00	15000,00 11500,00 4500,00
Кафедра выдачи литературы с компьютерным местом Всего: - федеральные средства - местный бюджет	3	10000,00	30000,00 21000,00 9000,00
Стол для читального зала Всего: - федеральные средства - местный бюджет	12	2000,00	24000,00 16800,00 7200,00
Витрины книжные Всего: - федеральные средства - местный бюджет	4	4000,00	16000,00 11200,00 4800,00
Книжные стеллажи Всего: - федеральные средства - местный бюджет	10	3000,00	30000,00 21000,00 9000,00
Офисная мебель (стулья) Всего: - федеральные средства - местный бюджет	24	1000,00	24000,00 16800,00 7200,00
Кафедра выдачи литературы детская Всего: - федеральные средства - местный бюджет	1	6000,00	6000,00 4200,00 1800,00
Книжные стеллажи для детской библиотеки Всего: - федеральные средства	5	3000,00	15000,00 10500,00

- местный бюджет			4500,00
Итого:			160000,00
в том числе:			
- федеральные средства			112000,00
- местный бюджет			48000,00

17. Приобретение бланочной продукции (№97)

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
2	3	4	5	6
Бумага для струйной печати матовая/глянцевая – фотобумага	упак.	5	1 500,00	7500,00
Бумага для офиса формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	46	300,00	13800,00
Карандаш простой	шт.	20	10,00	200,00
Клей-карандаш	шт.	10	100,00	1000,00
Клейкая лента «Скотч»	шт.	20	70,00	1400,00
Кнопки (100 шт)	пачка	36	25,00	900,00
Корректирующая жидкость	шт.	6	35,00	210,00
Ластик	шт.	20	10,00	200,00
Ножницы	шт.	10	235,00	2350,00
Папка пластиковая формата А4	шт.	5	170,00	850,00
Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	20	12,00	240,00
Папка-файл	шт.	200	1,60	320,00
Папка формата А4 с арочным механизмом на 200 листов	шт.	5	200,00	1000,00
Ручка шариковая	шт.	50	25,00	1250,00
Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.) 24/6	упак.	5	25,00	125,00
Скрепки металлические	упак.	10	50,00	500,00
Фломастеры	набор	1	100,00	100,00
Итого:				31945,00

18. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (№96): Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей

Наименование расходных материалов	Количество	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
Питьевая вода в бутылках 19 л (для кулеров)	30	120,00	3600,00

Уборка служебных помещений

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу не более,	Затраты, рублей
--------------	-------------------	------------	---------------------------	-----------------

			рублей (включительно)	
Веник	шт.	6	120,00	720,00
Лампочка энергосберегающая	шт.	15	135,00	2025,00
Мешки для мусора 30л.	упак.	10	50,00	500,00
Моющее средство для стекол	л	4	42,00	168,00
Перчатки резиновые	пар	8	30,00	240,00
Стиральный порошок	кг	12	60,00	720,00
Итого:				4373,00

Уборка санузлов и туалетов

Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
Белизна на 1 прибор	л	13	20,00	260,00
Моющее средство	кг	31	25,00	775,00
Туалетная бумага (на 1 кабину)**	рулон	300	15,00	4500,00
Туалетное мыло на 1 умывальник**	л	16	90,00	1440,00
Итого:				6975,00

Уборка территорий

Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
Перчатки рабочие	пара	11	25,00	275,00
Итого:				275,00

19. Приобретение горюче-смазочных материалов (№99)

№	Марка бензина	литр в год	Затраты (не более, руб.)
1	АИ-95	-	-
2	АИ-92	1941	66235
3	ДТ	-	-
	Итого:		66235

Примечание: норма расхода бензина определяется согласно распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

20. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации (№105)

Должность	Количество обучающихся	Цена обучения 1 работника	Затраты в год (не более, руб.)
Все должности	10	В соответствии с	30000

		предложением обучающей организации	
--	--	--	--

Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ и услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района, стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Кологривского муниципального района
от «23» декабря 2016 года №201-а

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения
деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района
Костромской области»

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области» (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области» как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кологривского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области».

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату подвижной связи (№3)
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Замещаемая должность	Количество sim-карт, единиц	Ежемесячные расходы на услуги связи, не более, руб.	Затраты за 1 год (не более руб.)
Руководитель муниципального органа	2	800,00	9600,00

Затраты на содержание имущества

2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (№11)

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Количество вычислительной техники	Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в год	Затраты в год (не более руб.)
Заправка картриджей: 12	300,00	3600,00
Ремонт: 1	650,00	650,00
Итого	-	4250,00

3. Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (предоставление услуг в течение 12 месяцев) (№19)

Наименование баз данных (реестров информации)	Количество услуг по сопровождению баз данных (реестров информации)	Цена сопровождения баз данных (реестров информации) (не более, руб.)	Затраты, руб.
Продление сертификатов ЭЦП	2	800,00	1600,00

Примечание: количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг, связанных с сопровождением и приобретением иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области».

4. Приобретение запасных частей для вычислительной техники (№31)

Наименование запасных частей	Планируемое количество запасных частей	Цена запасных частей (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Кабель FTP 4 пары кат.е	1 бухта	3500,00	3500,00
Коннектор обжимной для «витой пары»	100 шт.	500,00	500,00
Итого:			4000,00

5. Услуги специальной связи (№39)

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Вид услуг	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (не более, руб.)	Затраты, руб. (не более, руб.)
Специальная связь	По необходимости	в соответствии с тарифом	7000,00

6. Проведение текущего ремонта помещения (№60)

Не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН58-88(р), утвержденного приказом

Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. №312.
- 83800,00 руб.

7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (№88)

Марка автомашины	Кол-во	Фактические затраты	Сумма на год
УАЗ Патриот	1	4311,83	4500,00
ВАЗ Волга	1	4311,83	4500,00
УАЗ	1	3890,38	4500,00
Соболь	1	4538,77	5000,00
Хантер	1	4311,83	4500,00
Итого:	5	21364,64	23000,00

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённых к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (№89)

Наименование основного средства	Планируемое к приобретению количество предметов мебели	Цена предмета мебели (не более, руб.)	Затрат (не более, руб.)
Чайник электрический	2	1500,00	3000,00
Удлинитель питания	3	300,00	900,00
Итого			3900,00

9. Приобретение бланочной продукции (№94)

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (не более, руб.)	Затраты (не более, руб.)
Бланк путевого листа	шт.	1500	3,00	4500,00

10. Приобретение канцелярской продукции (№97)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Блок бумажный на склейке	шт.	30	35,00	1050,00
2.	Бумага для офиса формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	123	300,00	36900,00
3.	Карандаш простой	шт.	30	7,00	210,00
4.	Клей-карандаш	шт.	50	35,00	1750,00
5.	Клейкая лента «Скотч» 19*10	шт.	10	15,00	150,00
6.	Клейкая лента «Скотч» 50*66	шт.	5	50,00	250,00
7.	Книга учета 96 листов	шт.	25	150,00	3750,00

	(5 на отдел)				
8.	Кнопки (100 шт)	упак.	10	25,00	250,00
9.	Корректирующая жидкость	шт.	30	35,00	1050,00
10.	Короба архивные	шт.	15	200,00	3000,00
11.	Ластик	шт.	10	8,00	80,00
12.	Линейка 30 см	шт.	3	17,00	51,00
13.	Ножницы канцелярские большие	шт.	2	55,00	110,00
14.	Обложка-папка дело	шт.	200	10,00	2000,00
15.	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	200	12,00	2400,00
16.	Папка-файл	шт.	600	2,00	1200,00
17.	Пластиковая папка-скоросшиватель с прозрачной обложкой	шт.	20	15,00	300,00
18.	Ролик для факса	шт.	50	60,00	3000,00
19.	Ручка гелевая	шт.	10	18,00	180,00
20.	Ручка шариковая	шт.	70	21,00	1470,00
21.	Салфетки чистящие для оргтехники	упак.	5	140,00	700,00
22.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.) 10/15	упак.	13	15,00	195,00
23.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.) 24/6	упак.	35	20,00	700,00
24.	Скрепки металлические	упак.	24	25,00	600,00
25.	Степлер 24*6	шт.	1	280,00	280,00
26.	Тетрадь школьная классика клетка 12 листов	шт.	30	10,00	300,00
27.	Тетрадь формата А5 с боковой спиралью на 96 листов	шт.	20	50,00	1000,00
28.	Уголок пластиковый формата А4	шт.	15	15,00	225,00
				Итого:	63151,00

11. Приобретение горюче-смазочных материалов (№99)

№	Марка бензина	литр в год	Затраты (не более, руб.)
1	АИ-95	-	-
2	АИ-92	20000	685000,00
3	ДТ	-	-
		Итого:	685000,00

Примечание: норма расхода бензина определяется согласно распоряжению Минтранса России от 14.03.2008г. №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

12. Приобретение запасных частей для транспортных средств (№98)

Фактические затраты	Затраты плановые (не более, руб.)
222047,00	200000,00

13. Приобретение хозяйственных товаров (№98)

№ п\п	Наименование	Единица измерения	Кол- во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Затраты, рублей
9.	Белизна	кг	4,8	100,00	480,00
10.	Веник	шт.	8	120,00	960,00
11.	Ведро пластмассовое 10 л	шт.	4	100,00	400,00
12.	Туалетное мыло	л	24	45,00	1080,00
13.	Ёршик	шт.	4	65,00	260,00
14.	Лампочка 75 Вт	шт.	100	15,00	1500,00
15.	Метла	шт.	1	250,0	250,00
16.	Моющее средство для стёкол	л	18	84,00	1512,00
17.	Освежитель воздуха	шт.	12	60,00	720,00
18.	Перчатки резиновые	пара	16	35,00	560,00
19.	Перчатки рабочие	пара	48	25,00	1200,00
20.	Средство для чистки труб	л	6	200,00	1200,00
21.	Салфетки для вытирания пыли	шт.	16	63,00	1008,00
22.	Стиральный порошок	кг.	24	45,00	1080,00
23.	Туалетная бумага	шт.	96	15,00	1440,00
24.	Швабра для мытья пола	шт.	4	270,00	1080,00
	Итого:				14730,00

Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области» может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ и услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций Кологривского муниципального района Костромской области», стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

НОРМАТИВЫ
цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые
при расчете нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и
подведомственных ей казенных учреждений

1. Нормативы на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи, ед. на чел.	Предельная цена средств подвижной связи, тыс. руб.	Срок эксплуатации средств подвижной связи, лет	Предельная цена услуг подвижной связи в месяц на одного пользователя, тыс. руб.
1.	Руководитель муниципального органа	1	10,0	5	По фактическим расходам
2.	Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	1	5,0	5	По фактическим расходам

2. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Категории должностей и должности государственной гражданской службы Костромской области	Предельное количество планшетных компьютеров или ноутбуков, ед. на 1 должность	Предельная цена планшетных компьютеров, тыс. руб.	Предельная цена ноутбуков, тыс. руб.	Срок эксплуатации планшетных компьютеров и ноутбуков, лет
1.	Руководитель муниципального органа	-	1	20,0	30,0	3
2.	Должности муниципальной службы высшей группы	-	1	20,0	30,0	3

	должностей, руководитель казенного учреждения					
--	---	--	--	--	--	--

3. Нормативы на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, в годах	Предельная цена приобретения устройств (руб.)	Примечание (*)
1.	Мобильный носитель информации (USB-флеш-накопитель)	шт.	1	1	1000	На 1 работника расчетной численности
2.	Оптический носитель	шт.	10	1	100	На 1 работника расчетной численности

(*) В казенных учреждениях, подведомственных администрации Кологривского муниципального района, из расчета численности управленческого персонала

4. Нормативы на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/тонер (комплект картриджей для цветных устройств)	
		Предельное количество, ед. на 1 устройство в год	Предельная цена, руб. за ед.
1.	Многофункциональное устройство	4	15000
2.	Копировальный аппарат	4	15000
3.	Принтер черно-белый	4	15000
4.	Принтер цветной	1	60000 за комплект

Примечание: закупка расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Нормативы на оплату услуг передачи данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Каналы передачи данных (*)	Интернет
-------	----------------------------	----------

	(пропускная способность к/от абонента Кбит/сек)	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, тыс.руб.
1.	Тип 1 (свыше 512/256 до 10240/10240)	По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества рабочих станций	8,0
2.	Тип 2 (свыше 512/256 до 4096/1024)		1,0

(*) Каналы передачи данных как постоянные, так и мобильные для АРМ (в том числе ноутбуки), не имеющие возможности подключения к постоянным каналам передачи данных

6. Нормативы на оплату услуг передачи данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должностей	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество SIM-карт для планшетных компьютеров	Предельная ежемесячная цена предоставления услуги на 1 SIM-карту, руб.
1.	Руководитель муниципального органа	2	500
2.	Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	1 на должность	300

(*) по согласованию с главой Кологривского муниципального района

7. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов
Газеты		
1.	Северная правда	1
2.	Кологривский край	2
В казенных учреждениях, подведомственных администрации Кологривского муниципального района		
	Кологривский край	1

Примечание: Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств местного бюджета на текущий финансовый год.

8. Нормативы на приобретение вычислительной и организационной техники

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за ед. руб.
Руководитель муниципального органа	Кабинет:			
	Телефонные аппараты	2	5	2000
	Моноблок	1	3	30000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	7000
	Приемная:			
	Телефонные аппараты и факс	2	5	2000
	Монитор	2	3	10000
	Системный блок	2	3	25000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	5000
МФУ монохромное ч/б	2	3	15000	
Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	Кабинет:			
	Телефонные аппараты	2	5	2000
	Моноблок	1	3	30000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	5000
	Принтер монохромный ч/б	1	3	5000
Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения; Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы.	Кабинет:			
	Телефонные аппараты	1	5	1000
	Монитор	1	3	10000
	Системный блок	1	3	20000
	Источник бесперебойного питания (ИБП)	1	3	5000
	Принтер монохромный ч/б	1	3	5000
	МФУ монохромное ч/б	1 (при необходимости)	3	15000

Примечание: Высокоскоростной сканер, офисный принтер А3 ч/б или цветной или многофункциональное устройство А3 ч/б или цветное (МФУ) приобретается на 30 работников расчетной численности. Предельная цена устройства - 267 000 руб. Приобретение серверного оборудования нормированию не подлежит.

Обеспечение вычислительной и организационной техникой, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в пределах выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена вычислительной и организационной техники,

будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

9. Нормативы на приобретение транспортных средств

№	Назначение транспортного средства	Наименование	Мощность двигателя л.с.	Количество ед.	Предельная цена млн.руб.
1.	Руководитель муниципального органа	Автомобиль легковой (*)	не более 200	не более 1 единицы	1,5
2.	Должности муниципальной службы высшей группы должностей (В соответствии с Перечнем должностных лиц администрации Кологривского муниципального района, имеющих право на транспортное обслуживание с постоянным закреплением автотранспорта, утверждаемым распоряжением администрации Кологривского муниципального района)	Автомобиль легковой (*)	не более 200	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	1,0
3.	Руководитель казённого учреждения	Автомобиль легковой (*)	не более 200	не более 1 единицы на 1 руководителя казённого учреждения	1,0

(*) Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет

10. Нормативы на приобретение мебели

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Предельная цена за ед. руб.
Руководитель муниципального органа	Кабинет:			Не устанавливается
	Стол руководителя	1	7	
	Тумба сервисная или стол для средств связи	1	7	
	Брифинг	1	7	
	Гардероб	1	7	
	Шкаф для документов	3	7	
	Тумба подкатная	1	7	
	Стол для переговоров	1	7	
	Кресло руководителя	1	7	

	Стулья (кресла) для брифинга	5 (*)	7	
	Стулья для стола переговоров	16(*)	7	
	Сейф	1	20	
	Диван мягкий	2	7	
	Кресло мягкое	2	7	
	Стол журнальный	1	7	
	Приемная:			
	Стол письменный	2	7	
	Тумба сервисная	1	7	
	Сектор соединительный	1	7	
	Гардероб	1	7	
	Шкаф для документов	2	7	
	Тумба подкатная	1	7	
	Кресло мягкое	2	7	
	Стулья для посетителей	6	7	
Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	7	50 000
	Тумба сервисная	1	7	35 000
	Брифинг	1	7	40 000
	Гардероб	1	7	50 000
	Шкаф для документов	2	7	50 000
	Тумба подкатная	1	7	30 000
	Стол для переговоров	1	7	80 000
	Кресло руководителя	1	7	25 000
	Стулья (кресла) для брифинга	2	7	10 000
	Стулья для стола переговоров	16(*)	7	10 000
	Сейф	1	20	15 000
Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения;	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	7	5 000
	Стол компьютерный	1	7	5 000
	Тумба выкатная	1	7	5 000
	Тумба под оргтехнику	1 (на кабинет)	7	5 000
	Шкаф для одежды	1 (на кабинет)	7	8 000
	Шкаф для документов	1	7	10 000
Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и	Сейф	1 (при	25	10 000

подведомственных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы.		необходимости)		
	Кресло рабочее	1	7	3 000
	Стул для посетителей	1(*)	7	1 500
	Шкаф металлический	1 (при необходимости)	7	10 000

Мебель для залов, холлов, коридоров приобретается при необходимости в зависимости от площади и проекта помещений

(*) количество устанавливается по согласованию

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена мебели будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации

11. Нормативы на приобретение прочего имущества

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Предельная цена за ед. руб.
Руководитель муниципального органа	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	40000
	Карта настенная	1	5	20000
	Часы настенные	1	7	10000
	Офисный набор настольный	1	7	10000
	Лампа настольная, напольная	1+1	5	15000
	Сплит система	1	7	75000
	Телевизор	1	7	80000
	Мини-холодильник	1	5	10000
	Зеркало	1		5000
	Карниз	по кол-ву окон	7	10000
	Комплект штор	по кол-ву окон	5	50000 на 1 окно
	Ковер	1-4 (по площади кабинета)	5	30000
	Доска магнитно-маркерная	1 (при необходимости)	7	15000
	Приемная:			
	Часы настенные	1	7	5000
Офисный набор настольный	1	7	3000	
Лампа настольная	1	4	3000	

	Кондиционер	1	7	50000
	Чайный, кофейный сервизы, зеркало			25000/25000 /5000
	Электрический чайник	1	5	3000
	Электрический обогреватель	1	5	5000
	Карниз	по кол-ву окон	7	10000
	Комплект штор/ жалюзи	по кол-ву окон	5	30000 /10000 на 1 окно
	Ковер	1	5	30000
Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	20000
	Карта настенная	1	5	10000
	Часы настенные	1	7	5000
	Офисный набор настольный	1	7	5000
	Лампа настольная, напольная	1+1	5	15000
	Сплит система	1	7	50000
	Телевизор	1	7	50000
	Зеркало	1		5000
	Карниз	по кол-ву окон	7	10000
	Комплект штор	по кол-ву окон	5	30000 на 1 окно
	Ковер	1	5	25000
	Доска магнитно-маркерная	1 (при необходимости)	7	10000
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	1500
Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения; Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не включенные в другие	Кабинет:			
	Лампа настольная	1 (при необходимости)	7	3000
	Жалюзи	по кол-ву окон	5	7000 на 1 окно
	Кондиционер	1 на кабинет (по согласованию)	7	25000
	Вентилятор напольный	1 на кабинет (при отсутствии кондиционера)	5	4000
	Электрический обогреватель	1 на кабинет (по	5	5000

подгруппы.		согласованию)		
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	1500
	Часы настенные	1 на кабинет	7	2500

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, будет производиться в рамках выделенных бюджетных средств на текущей год. Замена прочего имущества будет осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники, будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

12. Нормативы на приобретение хозяйственных и прочих принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Предельная цена за ед. руб.
1.	Питьевая вода в бутылках 19 л (для кулеров) /0,5 л	Устанавливается распоряжением администрации Костромской области	120/20
2.	Стаканы пластик. одноразовые	до 1000 штук в год для приемных и на мероприятия	0,5
3.	Салфетки бумажные	3 упаковки в месяц на приемную	25
4.	Полотенца бумажные типа «Клинекс» в упаковке	60 штук на 1 санузел в месяц	180
5.	Батарейки разные	по потребности	75
6.	Калькулятор	1 шт. 1 в 3 года	500,00
7.	Удлинитель питания	1 шт. 1 в 3 года	300

13. Нормативы материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Норма выдачи	Должности	Предельная цена за ед.,руб
1.	Противогазы гражданские фильтрующие	1 комплект на 1 работника + 5% резерв	Все категории должностей	3500
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским фильтрующим	40% от расчетной численности основных работников	Все категории должностей	900
3.	Аптечка индивидуальная	1 комплект на 1 работника	Все категории должностей	400
4.	Респиратор	1 комплект на 1 работника	Все категории должностей	300

14. Нормативы на аренду помещений

Вид арендуемого помещения	Местонахождение	Предельная площадь помещения, кв.м	Предельная ставка арендной платы, руб.
Жилое помещение	г.Кострома	50	В размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами администрации Кологривского муниципального района

15. Нормы на обеспечение работников администрации и подведомственных ей казённых учреждений расходными материалами и канцелярскими принадлежностями

1. Руководитель муниципального органа

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1.	Блокнот А5	шт	1	50,00	1 раз в год
2.	Бумага писчая формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	3	300,00	1 раз в квартал
3.	Визитки	шт.	500	7,00	1 раз в год
4.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	400,00	1 раз в год
5.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	200,00	1 раз в год
6.	Карандаш механический	шт.	3	100,00	1 раз в квартал
7.	Ластик	шт.	3	40,00	1 раз в квартал
8.	Маркер текстовый	набор	1	350,00	1 раз в год
9.	Настольный набор канцелярский для руководителя	шт.	1	3 000,00	1 раз в 3 года
10.	Папка файловая	шт.	1	300,00	1 раз в 2 года
11.	Подставка для настольного календаря	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет
12.	Ручка-роллер гелевая	шт.	3	250,00	1 раз в год
13.	Степлер	шт.	1	280,0	1 раз в год
14.	Стержень для гелевой ручки-роллера	шт.	3	150,00	1 раз в год
15.	Стикер для офиса	шт.	3	300,00	1 раз в квартал

2. Должности муниципальной службы высшей группы должностей, руководитель казенного учреждения

№ п/п	Наименование	Единица	Кол-во	Цена	Периодичность получения
-------	--------------	---------	--------	------	-------------------------

		измерения		за единицу не более, рублей (включительно)	
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	30,00	1 раз в 2 года
2.	Блок бумажный на склейке	шт.	2	50,00	1 раз в квартал
3.	Блок бумажный в пластиковой подставке	шт.	1	350,00	1 раз в год
4.	Бумага писчая формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	2	270,00	1 раз в месяц
5.	Вертикальная подставка для бумаг	шт.	6	120,00	1 раз в 5 лет
6.	Диспенсер для клейкой ленты	шт.	1	1 000,00	1 раз в 3 года
7.	Дырокол настольный	шт.	1	250,00	1 раз в 5 лет
8.	Зажим для бумаг	шт.	15	18,00	1 раз в год
9.	Закладки	компл.	1	60,00	1 раз в полгода
10.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	400,00	1 раз в год
11.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	200,00	1 раз в год
12.	Карандаш простой	шт.	4	25,00	1 раз в полгода
13.	Клей-карандаш	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
14.	Клейкая лента «Скотч»	шт.	1	70,00	1 раз в квартал
15.	Корректирующая жидкость	шт.	1	35,00	1 раз в квартал
16.	Корректирующая ручка	шт.	1	135,00	1 раз в квартал
17.	Ластик	шт.	3	38,00	1 раз в полгода
18.	Линейка	шт.	1	30,00	1 раз в год
19.	Лоток для бумаг	шт.	4	170,00	1 раз в 5 лет
20.	Набор цветных карандашей	набор	1	100,00	1 раз в год
21.	Набор цветных маркеров	набор	1	350,00	1 раз в год
22.	Настольный набор канцелярский	шт.	1	550,00	1 раз в 3 года
23.	Нож канцелярский	шт.	1	60,00	1 раз в 2 года
24.	Ножницы	шт.	1	235,00	1 раз в 3 года
25.	Папка пластиковая формата А4	шт.	5	170,00	1 раз в год
26.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	40,00	1 раз в год
27.	Папка-уголок пластиковая	шт.	5	15,00	1 раз в год
28.	Папка-файл	шт.	100	2,00	1 раз в полгода
29.	Папка формата А4 с арочным механизмом на	шт.	5	200,00	1 раз в год

	200 листов				
30.	Папка формата А4 с арочным механизмом на 500 листов	шт.	5	260,00	1 раз в год
31.	Подставка для карандашей	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет
32.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
33.	Ручка шариковая	шт.	1	25,00	1 раз в квартал
34.	Салфетки чистящие для оргтехники	упак.	1	140,00	1 раз в квартал
35.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.)	упак.	1	40,00	1 раз в полгода
36.	Скрепки металлические	упак.	3	50,00	1 раз в месяц
37.	Степлер	шт.	1	280,00	1 раз в 2 года
38.	Стержень для гелевой ручки	шт.	2	25,00	1 раз в месяц
39.	Стержень для шариковой ручки	шт.	2	10,00	1 раз в месяц
40.	Тетрадь формата А4 с боковой спиралью на 100 листов	шт.	1	220,00	1 раз в квартал
41.	Точилка механическая	шт.	1	300,00	1 раз в 3 года

3. Должности муниципальной службы главной, ведущей групп должностей, заместитель руководителя казенного учреждения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	30,00	1 раз в 2 года
2.	Блок бумажный в пластиковой подставке	шт.	1	350,00	1 раз в год
3.	Блок бумажный на склейке	шт.	2	50,00	1 раз в квартал
4.	Блокнот А5	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
5.	Бумага писчая формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	2	270,00	1 раз в месяц
6.	Вертикальная подставка для бумаг	шт.	6	120,00	1 раз в 5 лет
7.	Дырокол настольный	шт.	1	250,00	1 раз в 5 лет
8.	Закладки	компл.	1	60,00	1 раз в полгода
9.	Зажим для бумаг	шт.	15	18,00	1 раз в год
10.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	400,00	1 раз в год

11.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	200,00	1 раз в год
12.	Карандаш простой	шт.	4	25,00	1 раз в полгода
13.	Клей канцелярский	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
14.	Клей-карандаш	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
15.	Клейкая лента «Скотч»	шт.	1	70,00	1 раз в квартал
16.	Книга учёта	шт.	3	200,00	1 раз в год
17.	Корректирующая жидкость	шт.	1	35,00	1 раз в квартал
18.	Корректирующая ручка	шт.	1	135,00	1 раз в квартал
19.	Ластик	шт.	3	38,00	1 раз в полгода
20.	Линейка	шт.	1	30,00	1 раз в год
21.	Лоток для бумаг	шт.	4	170,00	1 раз в 5 лет
22.	Набор цветных карандашей	набор	1	100,00	1 раз в год
23.	Набор цветных маркеров	набор	1	350,00	1 раз в год
24.	Настольный набор канцелярский	шт.	1	550,00	1 раз в 3 года
25.	Нож канцелярский	шт.	1	60,00	1 раз в 2 года
26.	Ножницы	шт.	1	235,00	1 раз в 3 года
27.	Папка пластиковая формата А4	шт.	5	170,00	1 раз в год
28.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	40,00	1 раз в год
29.	Папка-уголок пластиковая	шт.	5	15,00	1 раз в год
30.	Папка-файл	шт.	100	2,00	1 раз в полгода
31.	Папка формата А4 с арочным механизмом на 200 листов	шт.	5	200,00	1 раз в год
32.	Папка формата А4 с арочным механизмом на 500 листов	шт.	5	260,00	1 раз в год
33.	Подставка для карандашей	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет
34.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
35.	Ручка шариковая	шт.	1	25,00	1 раз в квартал
36.	Салфетки чистящие для оргтехники	упак.	1	170,00	1 раз в квартал
37.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.)	упак.	1	25,00	1 раз в полгода
38.	Скрепки металлические	упак.	3	50,00	1 раз в месяц
39.	Степлер	шт.	1	280,00	1 раз в 2 года
40.	Стержень для гелевой ручки	шт.	2	25,00	1 раз в месяц
41.	Стержень для шариковой ручки	шт.	2	10,00	1 раз в месяц
42.	Тетрадь формата А4 с боковой спиралью на 100	шт.	1	220,00	1 раз в квартал

	листов				
43.	Точилка механическая	шт.	1	300,00	1 раз в 3 года
44.	Шило	шт.	1	60,00	1 раз в 2 года

5. Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы;

Должности муниципальной службы старшей, младшей групп должностей, работники муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, не включенные в другие подгруппы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу не более, рублей (включительно)	Периодичность получения
1	2	3	4	5	6
21.	Антистеплер	шт.	1	30,00	1 раз в 2 года
22.	Бланк путевого листа	шт.	1500	3,00	1 раз в год
23.	Блок бумажный в пластиковой подставке	шт.	1	350,00	1 раз в год
24.	Блок бумажный на склейке	шт.	2	50,00	1 раз в полгода
25.	Блокнот формата А5	шт.	1	75,00	1 раз в полгода
26.	Бумага для струйной печати матовая/глянцевая – фотобумага	упак.	1	1 500,00	1 раз в год
27.	Бумага для офиса формата А3 (пачка 500 листов)	пачка	1 на отдел	600,00	1 раз в квартал
28.	Бумага для офиса формата А4 (пачка 500 листов)	пачка	2	300,00	1 раз в месяц
29.	Вертикальная подставка для бумаг	шт.	5	120,00	1 раз в 5 лет
30.	Дырокол настольный	шт.	1	250,00	1 раз в 5 лет
31.	Зажим для бумаг	шт.	15	18,00	1 раз в год
32.	Закладки	компл.	1	60,00	1 раз в полгода
33.	Игла для прошивки документов	шт.	1 на отдел	10,00	1 раз в полгода
34.	Календарь настенный квартальный	шт.	1	400,00	1 раз в год
35.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	200,00	1 раз в год
36.	Карандаш простой	шт.	4	10,00	1 раз в квартал
37.	Клей канцелярский	шт.	1	100,00	1 раз в полгода
38.	Клей-карандаш	шт.	1	100,00	1 раз в квартал
39.	Клейкая лента «Скотч» 50*66	шт.	1	70,00	1 раз в квартал

40.	Клейкая лента «Скотч» 19*10	шт.	1	20,00	1 раз в квартал
41.	Книга учета	шт.	5 на отдел	150,00	1 раз в квартал
42.	Кнопки (100 шт)	пачка	1	25,00	1 раз в год
43.	Конверты с маркой	шт.	50	30,00	1 раз в год
44.	Короба архивные	шт.	15	200,00	1 раз в год
45.	Корректирующая жидкость	шт.	1	38,00	1 раз в квартал
46.	Корректирующая лента	шт.	1	75,00	1 раз в квартал
47.	Краска штемпельная	шт.	1	40,00	1 раз в полгода
48.	Ластик	шт.	1	10,00	1 раз в полгода
49.	Линейка	шт.	1	35,00	1 раз в год
50.	Лоток для бумаг	шт.	4	170,00	1 раз в 5 лет
51.	Маркер текстовый	шт.	5	80,00	1 раз в год
52.	Набор цветных маркеров	набор	1	350,00	1 раз в год
53.	Настольный набор канцелярский	шт.	1	550,00	1 раз в 3 года
54.	Нитки для прошивки документов	шт.	1 на отдел	200,00	1 раз в полгода
55.	Нож канцелярский	шт.	1	60,00	1 раз в 2 года
56.	Ножницы	шт.	1	235,00	1 раз в 3 года
57.	Папка дело-обложка	шт.	10	12,00	1 раз в квартал
58.	Папка пластиковая формата А4	шт.	10	170,00	1 раз в полгода
59.	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	10	12,00	1 раз в квартал
60.	Папка-файл	шт.	100	2,00	1 раз в полгода
61.	Папка формата А4 с арочным механизмом на 200 листов	шт.	10	200,00	1 раз в год
62.	Папка формата А4 с арочным механизмом на 500 листов	шт.	10	260,00	1 раз в год
63.	Папка-уголок пластиковая	шт.	10	15,00	1 раз в полгода
64.	Пластиковая папка-скоросшиватель с прозрачной обложкой 20х20	шт.		15,00	1 раз в год
65.	Подставка для карандашей	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет
66.	Ролик для факса	шт.	10 на факсимильный аппарат	60,00	1 раз в год
67.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00	1 раз в полгода
68.	Ручка шариковая	шт.	1	25,00	1 раз в квартал
69.	Салфетки чистящие для оргтехники	упак.	1	140,00	1 раз в квартал

70.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.) 10/15	шт.	5	20,00	1 раз в год
71.	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.) 24/6	упак.	1	25,00	1 раз в полгода
72.	Скрепки металлические	упак.	1	50,00	1 раз в месяц
73.	Степлер	шт.	1	280,00	1 раз в 2 года
74.	Стержень для гелевой ручки	шт.	2	25,00	1 раз в месяц
75.	Стержень для шариковой ручки	шт.	2	10,00	1 раз в месяц
76.	Тетрадь формата А4 с боковой спиралью на 100 листов	шт.	1	220,00	1 раз в квартал
77.	Тетрадь формата А5 с боковой спиралью на 96 листов	шт.	2	50,00	1 раз в год
78.	Тетрадь школьная классика	шт.	5	10,00	1 раз в год
79.	Точилка для карандаша	шт.	1	30,00	1 раз в год
80.	Уголок пластиковый формата А4	шт.	2	15,00	1 раз в год
81.	Фломастеры	набор	1 на отдел	100,00	1 раз в полгода
82.	Цветная бумага для офисной техники (500 листов)	шт.	8	800,00	1 раз в квартал
83.	Шило	шт.	1	60,00	1 раз в 2 года

Примечание: Указанный перечень, наименование канцелярских принадлежностей, количество и период получения могут уточняться в соответствии с потребностью работников, исходя из характера работы. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящих пунктах, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений.

15 . Нормативы на обеспечение работников администрации и подведомственных ей казенных учреждений хозяйственными товарами

1. Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (№96):

1.1. Уборка служебных помещений

Наименование	Единица измерения	Норма расхода*	Предельная цена за ед. руб.
Ведро пластмассовое 10 л	шт.	3 на 1 год	100
Веник	шт.	3 на 6 месяцев	120
Ерш для мытья графинов	шт.	3 на 1 год	30
Средство для мытья посуды	л	1,0 на 1 год	50
Лампочка 75 Вт	шт.	100 на 1 год	15

Лампочка энергосберегающая	шт.	10 на 1 год	135
Мешки для мусора 30л.	упак.	2 на 1 месяц	50
Моющее средство для стекол	л	0,5 на 1 месяц	84
Мыло хозяйственное	кг	0,25 на 1 месяц	40
Насадка для швабры для мытья пола	шт.	3 на 6 месяцев	75
Перчатки резиновые	пар	3 на 6 месяцев	35
Полироль (для восстановления полировки мебели)	мл	500 на 6 месяцев	110
Салфетка-микрофибра 30x30	шт.	1 шт. на 1 месяц	63
Совок для сбора мусора	шт.	3 на 1 год	30
Стиральный порошок	кг	1 на 1 месяц	60
Ткань протирочная (бельевая, паковочная)	кг	3 на 1 квартал	30
Ткань техническая д/пола	м.	3 на 6 месяцев	30
Освежитель воздуха	шт.	1 на 1 месяц	60
Швабра для мытья пола	шт.	3 на 6 месяцев	270
Щетка-сметка	шт.	3 на 1 год	150

Примечания:

1. *Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 800 кв. метров.*
2. *Моющие и чистящие средства (порошки, мыло в т.ч. жидкое, и т.д.) инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания служебных помещений, приобретаются в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.*
3. *В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.*

1.2. Уборка санузлов и туалетов

Наименование	Единица измерения	Норма расхода*	Предельная цена за ед. руб.
Белизна на 1 прибор	кг	0,2 на 1 месяц	20
Ведро пластмассовое 10 л. (отдельно для санузла и туалета)	шт	2 на 1 год	100
Ерш для унитазов на 1 прибор	шт	4 на 1 год	150
Моющее средство на 1 прибор*	кг	0,5 на 1 месяц	25
Насадка для швабры для мытья пола	шт.	3 на 6 месяцев	75
Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета)	пар	2 на 6 месяцев	35

Освежитель воздуха	шт	12 на 1 год	70
Средство для прочистки труб на 1 прибор	л	0,1 на 1 месяц	200
Ткань техническая д/пола	м.	3 на 6 месяцев	30
Туалетная бумага (на 1 кабину)**	рулон	5 на 1 неделю	15
Туалетное мыло на 1 умывальник**	л	0,4 на 1 месяц	90
Чистящее средство на 1 прибор	кг	0,5 на 1 месяц	30
Швабра для мытья пола	шт.	3 на 6 месяцев	270
Щетка для мытья стен	шт	1 на 1 год	50

Примечание:

* К приборам относятся – умывальник и унитаз.

** Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 сотрудников на умывальник, кабину.

1.3. Уборка территорий

Наименование	Единица измерения	Норма расхода*	Предельная цена за ед. руб.
Бензин для бензотримера	л	20 на 1 год	35
Ведро металлическое	шт	1 на год	250
Лопата совковая	шт	1 на 2 года	300
Лопата штыковая	шт	1 на 2 года	300
Метла	шт	1 на 3 месяца	250
Мыло хозяйственное (на 1 дворника)	шт	1 на 1 месяц	40
Перчатки рабочие	пара	1 на 1 месяц	25
Поливочный шланг на 20-25 м	шт	1 на 2 года	2000
Скребок для удаления льда	шт	1 на год	100
Совок металлический	шт	1 на год	300

1.4. Прочие товары

Наименование	Единица измерения	Норма расхода*	Предельная цена за ед. руб.
Категория водитель			
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1 до износа	800

Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар	1 на 6 месяцев	30
Перчатки с точечным покрытием	пар	1 на 1 месяц	25
Универсальное моющее средство	л	1 на 3 месяца	120
Категория уборщица			
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	шт	1 до износа	800
Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений	комплект	1 до износа	800
Категория дворник, уборщик территории			
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1 до износа	800
Сапоги резиновые с защитным подноском	пар	1 до износа	700
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	шт	2 до износа	300

Примечание: Указанные перечни, наименование хозяйственных товаров, количество и период получения могут уточняться в соответствии с потребностью работников, исходя из характера работы. При этом закупка хозяйственных товаров, не указанных в настоящих пунктах, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Кологривского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабря 2016 года №199-а

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг",

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу культуры, туризма, спорта и молодежи администрации (Комарова И.Г.), отделу образования администрации (Шкарбан А.Н.) довести настоящее постановление до руководителей муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура», муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района соответственно.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения
нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района
Костромской области и подведомственных указанным органам казенных
учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

2. Планы закупок утверждаются муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования - в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в следующие сроки и с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики, действующие от имени муниципального образования:

формируют не позднее 1 июля текущего года планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона;

корректируют при необходимости не позднее 1 ноября текущего года планы закупок при составлении проекта бюджета Кологривского муниципального района с формированием обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют не позднее 25 декабря текущего года сформированные планы закупок и после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок;

2) муниципальные заказчики - муниципальные казенные учреждения в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Кологривского муниципального района (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и не позднее 1 июля текущего года представляют их главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости не позднее 1 ноября текущего года по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта бюджета Кологривского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют не позднее 25 декабря текущего года сформированные планы закупок и после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

4. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете Кологривского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период по форме, в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок

в соответствии с Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Кологривского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений и поручений Правительства Российской Федерации, законов Костромской области, решений и поручений администрации Костромской области, муниципальных правовых актов Кологривского муниципального района которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района о бюджете;

4) изменение доведенного до заказчиков указанными в пункте 2 настоящего Порядка объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

5) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

6) использование экономии, полученной при осуществлении закупки, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять

участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 "Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования".

10. Планы закупок, изменения в утвержденные планы закупок, а также приложения к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (до ее ввода в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru) в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 1168 "Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» декабря 2016 года №200-а

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений.

2. Отделу культуры, туризма, спорта и молодежи администрации (Комарова И.Г.), отделу образования администрации (Шкарбан А.Н.) довести настоящее постановление до руководителей муниципальных казенных учреждений отрасли «Культура», муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального района соответственно.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", и устанавливает требования по формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных органов Кологривского муниципального района Костромской области и подведомственных указанным органам казенных учреждений (далее - планы-графики закупок).

2. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок в течение 10 рабочих дней после внесения проекта решения Собрании депутатов Кологривского муниципального района о бюджете Кологривского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на рассмотрение Собрании депутатов Кологривского муниципального района следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками - муниципальными органами Кологривского муниципального района не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта;

2) муниципальными заказчиками - муниципальными казенными учреждениями в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Кологривского муниципального района, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3. Планы-графики закупок утверждаются после их уточнения (при необходимости) муниципальными заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг,

закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, в отношении которых размещаются извещения об их осуществлении либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" и настоящим Порядком.

8. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом

году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, предписания, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок включает приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

12. План-график закупок должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.