



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «30» сентября 2019 года № 91
г. Кологрив

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный район Костромской области,

Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области:

1) от 06.03.2009 № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

2) от 27.03.2009 №16 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 6 марта 2009 года №10»;

3) от 08.11.2010 №3 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

4) от 27.05.2011 №68 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные

должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

5) от 16.12.2011 №109 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

6) от 30.03.2012 №16 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

7) от 27.06.2012 №46 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

8) от 31.10.2012 №69 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

9) от 31.10.2012 №72 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

10) от 31.05.2013 №38 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

11) от 25.10.2013 №69 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

12) от 18.12.2014 №73 «О внесении изменений в Положение об оплате труда членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в Кологривском муниципальном районе Костромской области»;

13) от 27.11.2015 №17 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 06.03.2009 №10»;

14) от 29.12.2016 №74 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 06.03.2009 №10»;

15) от 26.01.2018 №4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 06.03.2009 №10».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

Председатель Собрания депутатов
Кологривского муниципального района

О.Е. Виноградов

Глава Кологривского
муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Кологривского муниципального района
Костромской области
от «30» сентября 2019 года №91
(в редакции решений Собрания депутатов
от 19.10.2020 №58, от 30.10.2020 №74

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области

1. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению должностных окладов, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области за исполнение ими на постоянной основе соответствующих полномочий, функций, обязанностей, установленных действующим законодательством.

Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Костромской области от 09.11.2007 №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»;
- Закон Костромской области от 29.11.2007 № 227-4-ЗКО «О Реестре должностей муниципальной службы в Костромской области»;
- Устав муниципального образования Кологривский муниципальный район Костромской области.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Кологривского муниципального района Костромской области, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячное денежное поощрение;
6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается при наличии стажа работы не менее одного года на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов, а также иных должностях в соответствии с федеральными законами.

6. Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже муниципальной службы:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- 2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- 3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

7. Установить, что:

1) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, в календарном порядке включаются периоды работы на должностях, указанных в части 1 статьи 11 Закона Костромской области от 9 ноября 2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области»;

2) в стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж до вступления в силу настоящего Положения;

3) в стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет помимо периодов замещения должностей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) установление надбавки за выслугу лет производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на основании решения создаваемой главой Кологривского муниципального района Костромской области комиссии по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является выплатой компенсационного характера, в обязательном порядке назначаемой всем муниципальным служащим в связи с особыми условиями труда при выполнении основных обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе в связи с необходимостью соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при заключении (изменении) трудового договора в следующих размерах:

1) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

2) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

5) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада.

10. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем) с учетом факторов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

11. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается муниципальному служащему со дня присвоения муниципальному служащему классного чина в размере в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

13. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполняемой работы по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий и иных функций органов местного самоуправления. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере одного должностного оклада.

14. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях усиления материальной заинтересованности муниципального служащего в повышении качества выполнения работы, а также в своевременности и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с Положением и условиями премирования,

определяемыми решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается ежемесячно правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

15. Муниципальным служащим в пределах средств фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные (разовые) премии за успешное выполнение заданий в особых условиях, активное участие в подготовке и проведении межрайонных мероприятий и т.д., а также муниципальным служащим, проработавшим в органе местного самоуправления не менее трех лет - за вклад в деятельность соответствующего органа по случаю юбилейной даты (30, 40, 50, 55, 60, 65 лет - женщинам, 30, 40, 50, 60, 65 лет - мужчинам).

Решение о выплате единовременной (разовой) премии принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании мотивированного представления непосредственного руководителя муниципального служащего. Размер единовременной (разовой) премии не ограничен.

16. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов выплачивается один раз в течение календарного года при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании его письменного заявления. Определение размера единовременной выплаты производится исходя из величины должностного оклада, установленного служащему на день подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

17. Муниципальные служащие Кологривского муниципального района Костромской области имеют право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов в год.

18. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 17 настоящего Положения, муниципальному служащему за счет фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- 1) смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти;
- 2) при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;
- 3) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов;
- 4) особой нуждаемости в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);
- 5) в случае тяжелого материального положения.

19. Определить, что:

1) материальная помощь, указанная в пункте 17 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению, единовременно или по частям;

2) при поступлении муниципальных служащих на службу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;

3) материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

- муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица, и получившим материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме, и вновь принятым в этом же году;

4) материальная помощь, указанная в пункте 18 настоящего Положения, выплачивается на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного на имя представителя нанимателя (работодателя). Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается представителем нанимателя (работодателем) при наличии экономии фонда оплаты труда;

5) определение размера материальной помощи производится исходя из величины должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день подачи заявления о выплате материальной помощи (пункт 17) либо на день издания правового акта представителя нанимателя (работодателя) (пункт 18).

20. Установить, что при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере тринадцати должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны - в размере полутора должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере восьми должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

21. Увеличение (индексация) установленных настоящим Положением размеров должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин по должностям муниципальной службы производится в размерах, утвержденных решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области о бюджете Кологривского муниципального района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

22. При увеличении (индексации) должностных окладов и надбавок к должностному окладу за классный чин по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

23. Муниципальные правовые акты, регулирующий порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

24. Вновь устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда, существовавших на день вступления в силу настоящего Положения.

25. Изменения в системе оплаты труда (денежное содержание) лиц, занимающих должности муниципальной службы, осуществляются исключительно в форме внесения изменений в настоящее Положение.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы в
Кологривском муниципальном
районе Костромской области

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих Кологривского
муниципального района Костромской области**

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
Должностные оклады муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области		
1	Заместитель главы администрации	8310
2	Управляющий делами администрации	7845
3	Начальник отдела	6305
4	Заместитель начальника отдела, заведующий сектором, помощник главы	5817
5	Консультант	4755
6	Главный специалист	4064
7	Ведущий специалист	3638
Должностные оклады муниципальных служащих Контрольно-счетной комиссии Кологривского муниципального района Костромской области		
1	Председатель контрольно-счетной комиссии	7388

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности муниципальной службы в
Кологривском муниципальном
районе Костромской области

Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин

Наименование классного чина	Размер надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Высшая группа должностей	
Действительный муниципальный советник 1 класса	2983
Действительный муниципальный советник 2 класса	2821
Действительный муниципальный советник 3 класса	2661
Главная группа должностей	
Муниципальный советник 1 класса	2419
Муниципальный советник 2 класса	2257
Муниципальный советник 3 класса	2096
Ведущая группа должностей	
Советник муниципальной службы 1 класса	1856
Советник муниципальной службы 2 класса	1693
Советник муниципальной службы 3 класса	1532
Старшая группа должностей	
Референт муниципальной службы 1 класса	1452
Референт муниципальной службы 2 класса	1211
Референт муниципальной службы 3 класса	1130
Младшая группа должностей	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	968
Секретарь муниципальной службы 1 класса	886
Секретарь муниципальной службы 1 класса	727