

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» августа 2013 года

№ 130-а

О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 26 июля 2013 года № 120-а

В связи с допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 26 июля 2013 года № 120-а «О внесении изменений в постановление главы Кологривского муниципального района Костромской области от 12 декабря 2008 года № 213» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 «Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений культуры Кологривского муниципального района Костромской области» к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и молодежной сферы Кологривского муниципального района Костромской области, утвержденному в приложении к постановлению, изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.

п.п.Глава администрации

М.Н.Зарубин

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных учреждений культуры Кологривского муниципального района Костромской области**

Таблица 1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)		
Заведующий билетными кассами	3784	от 1.0 до 1.24
Заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, аккомпаниатор, культорганизатор		
Ассистент режиссера, помощник режиссера		
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)		
Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, центра народной культуры (культуры и досуга), редактор библиотеки, клубного учреждения, дома народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, звукооператор, помощник художественного руководителя, репетитор по вокалу, специалист по методике клубной работы, главный библиотекарь, главный библиограф, помощник главного режиссера, художник-декоратор, художник-постановщик	5205	от 1.0 до 1.36
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		

(Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570)		
Режиссер, звукорежиссер, заведующий художественно-оформительской мастерской, режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, главный художник; режиссер-постановщик, художественный руководитель, главный режиссер, главный администратор	6309	от 1.0 до 1.35

Таблица 2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 года № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих Гардеробщик, истопник	2682	1.0
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) Уборщик производственных помещений, рабочий		1.05
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 года № 248н)			
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в	2998	1.0

	соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих электрик		
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1.31
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1.58
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы водитель		1.9

Таблица 3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н			
1	Кассир	2998	1.0
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)			
1	Художник	3627	1.0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		1.25
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым		1.7

	устанавливается I внутридолжностная категория		
4	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1.75
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н )			
1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, инженер - электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), экономист	3944	1.0
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		1.1
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория		1.3
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"		1.5
5	Заместитель главного бухгалтера		2.5

Таблица 4. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и коэффициенты по должности работников сферы научных исследований и разработок

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы (в рублях)	Коэффициент по должности (Кд)
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений" (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н)			
2	Заведующий (начальник) структурного подразделения	4891	до 1.35
5	Заведующий обособленным подразделением		до 1.6

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» августа 2013 года

№ 131-а

О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 26 июля 2013 года № 121-а

В связи с допущенной технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 26 июля 2013 года № 121-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 27 января 2012 года № 8-а» следующие изменения:

1.1. приложение № 1 «Базовые оклады и коэффициенты по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кологривская детская школа искусств» к Положению об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Кологривская детская школа искусств», утвержденному в приложении к постановлению, изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.

п.п.Глава администрации

М.Н.Зарубин

Приложение  
к постановлению администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «06» августа 2013г. № 131-а

**Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы  
по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Кологривская детская школа искусств»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Базовый оклад (базовый должностной оклад), (в рублях)	Повышающий коэффициент по профессии (Кд)
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н)</b>			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;	2008	
	1 квалификационный разряд		1
	2 квалификационный разряд		1,02
	3 квалификационный разряд гардеробщик, дворник, истопник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, рабочий		1,05
2	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» старший по смене)	2128	от 1,0 до 1,05
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н)</b>			
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих 4 квалификационный разряд (оператор котельной) 5 квалификационный разряд	2236	1 1,1

2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, 6 квалификационный разряд 7 квалификационный разряд	2766	1 1,08
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3341	1,03
4	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	3763	от 1,0 до 1,09
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b> (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05 мая 2008 года № 216н)			
4	Преподаватель	5713	от 1,0 до 1,32
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b> (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08. 2007 года № 570)			
	аккомпаниатор	3555	1,05
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b> (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08. 2007 года № 570)			
	Художник-декоратор, звукооператор	3956	1,0
<b>Профессиональная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»</b> (приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08. 2007 года № 570)			
	Режиссер, звукорежиссер, руководитель студии	5407	1,05 1,0



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» августа 2013 года

№ 134-а

Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года №539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», п.6 ч.1 ст.8 Устава муниципального образования Кологривский муниципальный район Костромской области, в целях организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (приложение № 1);

2) Основные требования к положениям договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области(приложение № 2);

3) Порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области(приложение № 3);

4) Порядок и формы предоставления отчетности о выполнении перевозчиком условий договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (приложение № 4).

2. Постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 02.12.2010 г. № 146-а «Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском районе» признать утратившим силу с 01.01.2014 года.

3. Управляющему делами (Козырева С.А.) организовать опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района Костромской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

п.п.Глава Кологривского муниципального района

М.Н.Зарубин

Утвержден  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «26» августа 2013 г. № 134-а

**Порядок  
подачи заявления о заключении договора на обеспечение  
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по маршрутам муниципального  
сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области**

1. Настоящий Порядок подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и определяет порядок подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - договор).

2. Основанием для подачи заявления о заключении договора является опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района Костромской области в сети Интернет предложения о заключении договора.

3. С заявлением о заключении договора имеет право обратиться юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий соответствующую лицензию, владеющий маршрутными транспортными средствами либо предоставившие соответствующие документы, подтверждающие возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств.

4. Заявление о заключении договора подается на каждый маршрут в место и срок, указанный в предложении о заключении договора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) описи предоставляемых документов;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученных не позднее, чем за шесть месяцев до дня опубликования предложения о заключении договора, или нотариально заверенных копий таких выписок;
- 3) копий учредительных документов и копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц), копии свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) копии лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;
- 5) сведений о годе выпуска, вместимости, категории и классе транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту муниципального сообщения (далее - регулярные перевозки), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Категория и класс транспортных средств, подтвержденные одобрением типа транспортных средств и предлагаемые для осуществления регулярных перевозок, должны соответствовать

параметрам минимально необходимого уровня транспортного обслуживания, определенного для данного маршрута;

6) копий лицензионных карточек транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта;

7) копий паспортов, свидетельств о регистрации в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

8) документов, подтверждающих право собственности либо иное законное право пользования маршрутными транспортными средствами, предлагаемыми для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

9) документов, подтверждающих возможность приобретения и использования на праве собственности либо ином законном праве маршрутных транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (предварительного договора купли-продажи транспортных средств, кредитного договора, договора лизинга). Указанные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и содержать информацию, подтверждающую соответствие транспортных средств предложению о заключении договора;

10) копий талонов о прохождении государственного технического осмотра на транспортные средства, предлагаемые для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

11) копий страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

12) копий документов, подтверждающих наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, либо документов, подтверждающих наличие договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальными предпринимателями на оказание вышеуказанных услуг;

13) доверенности на представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, удостоверяющей его полномочия на совершение действий, связанных с заключением договора.

5. Прилагаемые к заявлению о заключении договора копии документов, за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, заверяются печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и подписью уполномоченного лица. Заявление о заключении договора и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. Документы подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и номер маршрута, на который подается заявление о заключении договора, наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, представившего заявление о

заключении договора, адрес (место нахождения) юридического лица или адрес (место жительства) индивидуального предпринимателя.

Поданные конверты с заявлениями о заключении договора регистрируются в журнале регистрации заявлений о заключении договора с представлением соответствующей расписки о принятии конверта. Конверт с заявлением о заключении договора, поданный по истечении срока подачи заявлений о заключении договора, не вскрывается и возвращается по указанному на конверте адресу. Поданное заявление о заключении договора с приложениями может быть изменено, дополнено либо отозвано в присутствии конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов.

6. В случае если в указанный в предложении о заключении договора срок подано только одно заявление о заключении договора на определенный маршрут, то данное заявление о заключении договора рассматривается конкурсной комиссией, образованной Администрацией Кологривского муниципального района (далее - конкурсная комиссия), в течение 10 рабочих дней.

7. Конкурсная комиссия в случае и в срок, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора, о чем письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, подавшего заявление о заключении договора. В случае отказа в заключении договора в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

8. Решение об отказе в заключении договора принимается в случае:

1) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения, или документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области;

3) заявленные транспортные средства, предлагаемые для осуществления регулярных перевозок, не соответствуют параметрам минимально необходимого уровня транспортного обслуживания, определенного для данного маршрута.

9. Договор подлежит подписанию юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о заключении договора, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 4 настоящего Порядка, договор подлежит подписанию после предоставления документов, указанных в подпунктах 6 -8, 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о заключении договора.

Договор не заключается в случае несоответствия транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, предложению о заключении договора, или непредставления документов, указанных в подпунктах 4-8, 10, 11 пункта 4 настоящего Порядка.

11. В случае если в указанный в предложении о заключении договора срок подано два и более заявлений о заключении договора, выбор перевозчика производится в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области

12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку подачи заявления о  
заключении договора на обеспечение  
осуществления регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом по маршрутам  
муниципального сообщения в  
Кологривском муниципальном районе  
Костромской области

В администрацию Кологривского  
муниципального района Костромской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Изучив предложение \_\_\_\_\_ администрации Кологривского муниципального района Костромской области о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области,

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)

согласен заключить договор на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения № \_\_\_\_\_ на указанных в предложении о заключении договора условиях и в соответствии с постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области «Об обеспечении осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области».

2. Прогнозируемая сумма субсидий на возмещение недополученных доходов от осуществления указанной деятельности на период действия договора составит «\_\_\_\_\_» рублей.

3. Достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов (сведений) подтверждаю.

4. Мне известно, что в случае незаключения (отказа от заключения) в установленный срок договора утрачивается право на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по данному маршруту муниципального сообщения.

5. Мне известно, что в случае поступления двух и более заявлений о заключении договора они рассматриваются в соответствии с Порядком проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области.

6. Полное наименование, банковские реквизиты, юридический адрес заявителя, адрес для направления информации.

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку подачи заявления о заключении  
договора на обеспечение осуществления  
регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным  
транспортном по маршрутам  
муниципального сообщения  
в Кологривском муниципальном районе  
Костромской области

Сведения  
о годе выпуска, вместимости, категории и классе  
транспортных средств, предлагаемых для осуществления  
регулярных перевозок пассажиров и багажа  
по маршруту муниципального сообщения  
№ \_\_\_\_\_  
наименование маршрута

№ п/п	Марка транспортного средства, модель, государственный регистрационный номер	Пассажиро- вместимость в соответствии с одобрением типа транспортного средства	Категория и класс транспортного средства	Год изготовления транспортного средства в соответствии с паспортом транспортного средства (ПТС)	Использование транспортного средства (основной подвижной состав/ резерв)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

## Приложение № 2

Утверждены  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «26» августа 2013 г. №134-а

### **Основные требования к положениям договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области**

1. Сторонами договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - договор) являются администрация Кологривского муниципального района Костромской области (далее - организатор перевозок) и перевозчик.

2. Предметом договора является обеспечение выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа на одном либо нескольких смежных маршрутах муниципального сообщения (далее - регулярные перевозки) согласно утвержденному расписанию и оказание населению услуг по перевозке пассажиров и багажа маршрутными транспортными средствами соответствующей категории и класса на условиях публичного договора с применением провозной платы в пределах установленного тарифа и предоставлением установленных льгот по оплате проезда (преимуществ по провозной плате) отдельным категориям граждан.

3. Договор заключается на срок не менее чем три года, за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 10 Закона Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области».

4. Договором определяются:

- 1) маршрут муниципального сообщения, по которому осуществляются регулярные перевозки маршрутными транспортными средствами перевозчика;
- 2) категория и класс маршрутных транспортных средств;
- 3) расписание и порядок внесения в него изменений;
- 4) порядок и сроки (либо периодичность) проведения обследований пассажиропотоков;
- 5) провозная плата в пределах установленного тарифа на оказание услуг по перевозке пассажирским автомобильным транспортом общего пользования;
- 6) обязанность по предоставлению льгот по оплате проезда отдельным категориям граждан;
- 7) порядок осуществления организатором перевозок контроля за соблюдением условий договора;
- 8) права, обязанности и ответственность организатора перевозок и перевозчика;
- 9) сроки действия договора;
- 10) основания для изменения и расторжения договора;
- 11) порядок разрешения споров по договору;
- 12) сроки и порядок извещения организатора перевозок об обстоятельствах, влияющих на осуществление регулярных перевозок;
- 13) иные условия организации и осуществления регулярных перевозок, предусмотренные действующим законодательством.



5. В обязанности организатора перевозок включается:

1) предоставление перевозчику необходимой информации, оказание консультационной и методологической помощи;

2) утверждение и выдача перевозчику паспортов маршрутов, расписаний;

3) контроль за выполнением перевозчиком условий договора.

6. В обязанности перевозчика включаются следующие требования:

1) осуществление регулярных перевозок при неукоснительном соблюдении требований безопасности дорожного движения;

2) обеспечение контроля за работой маршрутных транспортных средств на маршрутах муниципального сообщения с использованием навигационно-связного оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

3) направление сумм в размере начисленной амортизации по маршрутным транспортным средствам на дооборудование, модернизацию, капитальный ремонт и приобретение маршрутных транспортных средств;

4) обеспечение регулярности движения маршрутных транспортных средств не менее 90% за квартал;

5) соблюдение сроков и порядка извещения организатора перевозок об обстоятельствах, влияющих на осуществление регулярных перевозок.

7. В случае предоставления перевозчику субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов перевозчиков при осуществлении регулярных перевозок с применением провозной платы в пределах установленного тарифа заключается дополнительное соглашение на срок действия соответствующих бюджетных обязательств Кологривского муниципального района Костромской области.

## Приложение № 3

Утвержден  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «26» августа 2013 г. № 134-а

### **Порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - Порядок) определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - конкурс) при поступлении двух и более заявлений о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - договор) в соответствии с порядком подачи заявления о заключении договора.

2. Конкурс является открытым.

3. Результатом проведения конкурса является заключение договора.

4. Организатором проведения конкурса является Администрация Кологривского муниципального района Костромской области – организатор перевозок.

#### Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. Рассмотрение заявлений и определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией, образованной администрацией Кологривского муниципального района Костромской области.

6. Конкурс проводится в 2 этапа.

7. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов и рассмотрение заявлений о заключении договора и прилагаемых к ним документов на соответствие их требованиям предложению о заключении договора. По результатам проведения первого этапа конкурса принимается решение о допуске юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении договора (далее - претенденты), ко второму этапу конкурса. В случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем претендентам, подавшим заявление о заключении договора, конкурс признается несостоявшимся. В случае допуска к участию в конкурсе только одного претендента, подавшего заявление

о заключении договора, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с данным претендентом. Первый этап проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений о заключении договора.

8. Претенденты не допускаются ко второму этапу конкурса в случаях, установленных пунктом 8 Порядка подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области.

9. В случае принятия конкурсной комиссией на первом этапе конкурса решения о недопущении претендентов ко второму этапу конкурса в трехдневный срок со дня принятия такого решения им направляется уведомление об отказе с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

10. На втором этапе конкурса комиссия осуществляет оценку претендентов в соответствии с главой 3 настоящего Порядка и достоверности представленных сведений. Подведение итогов и выбор победителя осуществляются не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления о заключении договора.

11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- 1) время и место проведения второго этапа конкурса;
- 2) дата опубликования в средствах массовой информации предложения о заключении договора;
- 3) наименование и реестровый номер маршрута (маршрутов) муниципального сообщения, указанного в предложении о заключении договора;
- 4) состав комиссии;
- 5) наименования претендентов и количество набранных ими баллов (в случае оценки участников по балльной системе);
- 6) показатели участников конкурса по балльной системе;
- 7) результаты голосования;
- 8) победители конкурса.

12. В течение 2 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса оно размещается на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района Костромской области в сети Интернет и в течение 7 рабочих дней публикуется в средствах массовой информации, каждому претенденту направляется уведомление о результатах конкурса.

13. Подписание договора с победителем конкурса осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса.

14. В случае предоставления документов, предусмотренных подпунктом 9 пункта 4 Порядка подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области, договор подлежит подписанию после предоставления документов, указанных в подпунктах 6 -8, 10, 11 пункта 4 Порядка подачи заявления о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области, но не позднее 20 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам проведения конкурса.

Договор не заключается в случае несоответствия транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, предложению о заключении договора, или непредставления указанных в настоящем пункте документов.

15. В случае если победитель конкурса в указанный срок не подписал договор, то он признается уклонившимся от заключения договора, и право на заключение договора переходит к участнику конкурса, занявшему второе место. В случае если участник конкурса, занявший второе место, не подписал договор, то право на заключение договора переходит к участнику, занявшему третье место.

### Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

16. Оценка участников конкурса и определение победителя конкурса осуществляются конкурсной комиссией на основе принципов объективности и беспристрастности.

17. Победителем конкурса признается претендент, заявивший наименьшую сумму компенсаций в виде субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам муниципального сообщения на территории Кологривского муниципального района Костромской области с применением провозной платы в пределах установленного тарифа и предложивший для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа маршрутные транспортные средства соответствующего класса, по категории и количеству позволяющие в полном объеме выполнить параметры минимально необходимого уровня транспортного обслуживания населения в соответствии с установленным расписанием и требованиями обеспечения безопасности дорожного движения.

18. В случае если два и более претендента предложили для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения одинаковые условия, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, победителем признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявление о заключении договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

19. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса на право  
заключения договора на обеспечение  
осуществления регулярных  
перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по  
маршрутам муниципального  
сообщения в Кологривском  
муниципальном  
районе Костромской области

Критерии оценки  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
подавших заявление о заключении договора на обеспечение  
осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по маршруту муниципального  
сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области

1. Возраст транспортных средств категории М3, М2, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам муниципального сообщения:

- 1) до 1 года - 25 баллов;
- 2) свыше 1 года до 3 лет - 20 баллов;
- 3) свыше 3 лет до 5 лет - 15 баллов;
- 4) свыше 5 лет - 0 баллов.

Возраст транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, определяется с года их выпуска указанного в паспорте транспортного средства.

Для определения количества баллов по данному критерию рассматриваются показатели по каждому транспортному средству. По ним проставляются баллы, сумма которых делится на количество рассматриваемых транспортных средств, и выводится средний балл.

2. Наличие резерва транспортных средств для обеспечения бесперебойных регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту муниципального сообщения:

- 1) имеется резерв транспортных средств - 10 баллов;
- 2) отсутствует резерв транспортных средств - 0 баллов.

3. Профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа на день опубликования предложения о заключении договора:

- 1) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа более 10 лет - 15 баллов;
- 2) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа от 5 до 10 лет - 10 баллов;

3) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа от 1 года до 5 лет - 5 баллов;

4) профессиональный опыт (стаж) работы в качестве перевозчика пассажиров и багажа менее 3 месяцев - 0 баллов.

4. Наличие в течение года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, нарушений условий лицензирования - минус 25 баллов;

5. Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, - минус 7 баллов.

6. Наличие дорожно-транспортных происшествий по вине перевозчика и (или) водителя (водителей), работающих по договору на перевозчика, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора:

1) с пострадавшими - минус 15 баллов;

2) без пострадавших - минус 5 баллов.

7. Наличие нарушений правил дорожного движения, повлекших за собой привлечение перевозчика или его водителей к административной ответственности, в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа в течение 1 года, предшествующего дате опубликования предложения о заключении договора, на одну единицу транспортного средства:

1) менее 1 нарушения правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 10 баллов;

2) от 1 до 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 15 баллов;

3) свыше 2 нарушений правил дорожного движения на одно транспортное средство - минус 20 баллов.

Для осуществления оценки по данному критерию определяется количество нарушений правил дорожного движения на одну единицу транспортного средства и производится следующий расчет: количество нарушений правил дорожного движения в сфере пассажирских перевозок в течение 1 года до даты объявления Конкурса делится на среднее количество транспортных средств, посредством которых участник Конкурса осуществлял регулярные перевозки в указанный период.

8. Осуществление диспетчерского контроля на базе спутниковой навигации над регулярными перевозками пассажиров и багажа:

1) осуществление - 25 баллов;

2) отсутствие осуществления - 0 баллов.

9. Наличие технической базы, позволяющей проведение технического осмотра транспортных средств перед выходом на маршрут и при возвращении к месту стоянки (контрольно-технический пункт, мойка, пункт для проведения технического осмотра и ремонта), предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей и обеспечивающей стоянку и охрану транспортных средств, предлагаемых для осуществления регулярных перевозок, для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или повреждения транспортных средств (далее - техническая база):

1) наличие технической базы в собственности или на ином законном праве пользования либо договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, - 35 баллов;

2) отсутствие технической базы в собственности или ином законном праве пользования либо договорных отношений с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим в собственности или на ином законном праве

пользования вышеуказанную техническую базу и выполняющим указанные работы и услуги, - 0 баллов.

#### Приложение № 4

Утверждены  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «26» августа 2013 г. № 134-а

**Порядок и формы  
предоставления отчетности о выполнении перевозчиком условий  
договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок  
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам  
муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе  
Костромской области**

1. Настоящий Порядок предоставления отчетности о выполнении перевозчиком условий договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области» и определяет формы предоставления отчетности о выполнении перевозчиком условий договора на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - договор) и порядок их предоставления.

2. Перевозчики, заключившие договор, обязаны предоставлять в (администрацию Кологривского муниципального района Костромской области – организатор перевозок) отчеты о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам муниципального сообщения в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - регулярные перевозки) в течение всего периода действия такого договора.

3. Отчет о выполнении регулярных перевозок предоставляется в администрацию Кологривского муниципального района Костромской области ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.





маршрут №								
Итого по перевозчику по всем заключенным договорам								

Исполнитель \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Направлено " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года