

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЖУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Кологривского муниципального района
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 13 » сентября 2017 года

№ 20

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ужугского сельского поселения Кологривского муниципального района Костромской области. (в новой редакции)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Признать утратившим силу: постановление главы Ужугского сельского поселения от 27.06.2013года № 20 «Об утверждении Порядка использования Бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Наши вести».

Глава администрации

С.А.Шураков

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Ужугского сельского поселения
Кологривского муниципального района
Костромской области
от 13 сентября 2017 г. № 20

Положение

о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ужугского сельского поселения Кологривского муниципального района Костромской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ужугского сельского поселения Кологривского муниципального района Костромской области (далее - Резервный фонд Администрации).

2. Резервный фонд Администрации создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, то есть расходов, не предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год, в том числе на проведение

аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Размер Резервного фонда Администрации устанавливается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства Резервного фонда Администрации расходуются на финансирование:

1) проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, в соответствии с отдельным порядком выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утверждаемым администрацией муниципального образования;

2) проведение экстренных противоэпидемических мероприятий на территории муниципального образования;

3) организации и проведения мероприятий по вопросам местного значения, вопросам исполнения отдельных государственных полномочий которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, если факт проведения указанных мероприятий не мог быть известен на момент принятия, рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

4) проведения мероприятий муниципального значения, в т.ч: встреч, симпозиумов, выставок и семинаров и других мероприятий по решению органов местного самоуправления муниципального образования;

5) проведения ремонтных и восстановительных работ по заявкам органов местного самоуправления муниципального образования.

5. Решение о выделении средств из Резервного фонда Администрации принимается администрацией муниципального образования в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

6. Для получения средств Резервного фонда Администрации получатель средств направляет на имя главы администрации письменное обращение с мотивировкой необходимости выделения средств из Резервного фонда Администрации.

7. К обращению, указанному в пункте 6 настоящего Положения, прилагаются:

1) документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);

2) расчет размера предлагаемых для предоставления средств резервного фонда;

3) документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств Резервного фонда Администрации.

При необходимости к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели.

8. Глава администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 - 7 настоящего Положения, принимает в форме резолюции на обращении решение о выделении средств или об отказе в выделении средств Резервного фонда Администрации.

9. Основанием для отказа в выделении средств из Резервного фонда Администрации являются:

1) отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения и (или) документов, указанных в пунктах 6 - 7 настоящего Положения;

2) недостаточность средств Резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в обращении.

10. Основанием для выделения средств из Резервного фонда Администрации является распоряжение администрации муниципального образования, в котором в обязательном порядке указываются: получатель средств, размер ассигнований, целевое назначение ассигнований, источник предоставления средств - Резервный фонд Администрации, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств Резервного фонда Администрации.

11. Резервный фонд Администрации используется в течение календарного года. Неиспользованные остатки Резервного фонда Администрации на следующий год не переносятся.

12. Расходы, произведённые за счёт средств Резервного фонда Администрации, отражаются в отчёте, который прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета