



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «06» февраля 2015 года

№ 24-а

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 06 декабря 2010 года № 150-а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. пункт 14 дополнить подпунктами «г)» и «д)» следующего содержания:

«г) представление главой администрации Кологривского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления Кологривского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии,

что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2. дополнить пунктами 15.1 - 15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Кологривского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления Кологривского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления Кологривского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.3. подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

1.4. дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения,

как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.5. пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.6. первый абзац пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:»;

1.7. дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Кологривского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1.8. пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 и 23.1 настоящего

Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.9. дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Кологривского муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.»;

1.10. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Кологривского муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

1.11. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Организационного – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором делопроизводства, организационной и кадровой работе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации С.А. Козыреву.

П.п.Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам

М.В. Чистов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от « 09 » февраля 2015 года

№ 26-а

Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 26 января 2015 года № 14-а «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Г.А. Разумову.

П.п.Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам

М.В. Чистов



Утвержден постановлением  
 администрации Кологривского муниципального  
 района Костромской области  
 от «09» февраля 2015 года № 26-а

**Ведомственный перечень  
 муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными  
 учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области**

№	Наименование муниципальной услуги (работы) и код (ОКВЭД)	Наименования органа, осуществляющего его полномочия учредителя муниципально образовательного учреждения и код	Наименование муниципального учреждения и его код	Содержание муниципальной услуги или работы		Вид деятельности образовательного учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги или работы	Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объём муниципальной услуги (выполняемой работы)	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (или работы)	Реквизиты нормативных актов, являющихся основанием для включения в перечень ведомственных услуг
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	Администрация Кологривского муниципального района Костромской области код 901	Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №2» третьей категории города Кологрива Костромской области, ОКВЭД 80.10.1 код 917 Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №3» третьей категории города Кологрива Костромской области, ОКВЭД 80.10.10 Муниципальное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» третьей	Воспитание, обучение детей, присмотр и уход	Очная	образовательная	Физические лица (от 2-х до 7 лет)	Количество воспитанников, посещающих дошкольные образовательные учреждения (чел), уровень посещаемости и воспитанниками, процент охвата воспитанников дошкольным образованием	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 24.04.2012года № 57—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 29.05.2012года № 67—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Постановление администрации Кологривского муниципального района от

категории города  
Кологрива Костромской  
области,  
ОКВЭД 80.10.10  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Ильинская  
средняя  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Ужугская  
основная  
общеобразовательная  
школа Кологривского  
муниципального района  
Костромской области,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
Суховерховская  
основная  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917

29.05.2012года № 69—а «Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад «Ромашка»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 79—а «Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Ильинской средней  
общеобразовательной школы  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 82—а «Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Суховерховской основной  
общеобразовательной школы  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 83—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Ужугской основной  
общеобразовательной школы,  
постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
26.01.2015 г. № 14-а«Об  
утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
утверждения ведомственных  
перечней муниципальных



										услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»
2	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования 80.10.2	Администрация Кологривского муниципального района Костромской области код 901	муниципальное общеобразовательное учреждение Кологривская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Илешевская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ужугская основная общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное	Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования	очная	образовательная	Физические лица	Количество обучающихся (чел.), соответствие основных образовательных программ ФГОС, доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 81-а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кологривской средней общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 79—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 82—а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Суховерховской основной общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 78—а «Об определении типа и

общеобразовательное учреждение Суховерховская основная общеобразовательная школа, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Колохтская основная общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области ОКВЭД 80.21.00 код 917

утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Илешевской средней общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области», Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 83—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Ужугской основной общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 80—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Колохтской основной общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области», постановление администрации Кологривского муниципального района от 26.01.2015 г. № 14-а «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

										муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»
3	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования 80.21.1	Администрация Кологривского муниципального района Костромской области код 901	муниципальное общеобразовательное учреждение Кологривская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Илешевская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ужугская основная общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное	Обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования	очная	образовательная	Физические лица	Количество обучающихся (чел.), результаты промежуточной и итоговой аттестации, соответствие основных общеобразовательных программ ФГОС	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 81-а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кологривской средней общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 79—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 82—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Суховерховской основной общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 78—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального обще

учреждение  
Суховерховская  
основная  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Колохтская  
основная  
общеобразовательная  
школа Кологривского  
муниципального района  
Костромской области  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917

образовательного учреждения  
Илшевской средней  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 83—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Ужугской основной  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 80—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Колохтской основной  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»,  
постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
26.01.2015 г. № 14-а«Об  
утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
утверждения ведомственных  
перечней муниципальных  
услуг и работ, оказываемых и  
выполняемых  
муниципальными  
учреждениями Кологривского

										муниципального района Костромской области»
4	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования 80.21.2	Администрация Кологривского муниципального района Костромской области код 901	муниципальное общеобразовательное учреждение Кологривская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа ОКВЭД 80.21.00 код 917	Обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования	очная	образовательная	Физические лица	Количество обучающихся (чел.), результаты промежуточной и итоговой аттестации, соответствие основных общеобразовательных программ ФГОС	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 81-а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кологривской средней общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 79—а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы», постановление администрации Кологривского муниципального района от 26.01.2015 г. № 14-а«Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»
5	Реализация образовательных программ дополнительного	Администрация Кологривского муниципального района	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного	Обучение по образовательным программам	очная	образовательная	Физические лица (от 6 до 18 лет)	Количество обучающихся (чел.), результаты	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 29.05.2012 года № 70-а

	образования 80.10.3	го района Костромской области код 901	образования детей Центр детского творчества Кологривского района Костромской области	дополнитель ного образования м				конкурсов, соревновани й, доля обучающихс я, охваченных услугами дополнитель ного образования		« Об определении типа и утверждения Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Цент детского творчества Кологривского района Костромской области», постановление администрации Кологривского муниципального района от 26.01.2015 г. № 14-а«Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»
6	Организация и проведение физкультурно- спортивных мероприятий для обучающихся; организация и проведение выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий	Администраци я Кологривского муниципально го района Костромской области код 901	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества Кологривского района Костромской области ОКВЭД 80.10.30 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Кологривская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 муниципальное общеобразовательное учреждение	Организация внеурочной деятельност и, просветител ьной работы, реализация воспитатель ной функции образователь ных учреждений	Очная	образоват ельная	Физические лица	Количество мероприятий	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 29.05.2012года № 70-а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Цент детского творчества Кологривского района Костромской области» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 81-а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального обще образовательного учреждения Кологривской средней общеобразовательной школы

Илешевская средняя  
общеобразовательная  
школа Кологривского  
муниципального района  
Костромской области,  
ОКВЭД 80.21.00  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Ильинская  
средняя  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Ужугская  
основная  
общеобразовательная  
школа Кологривского  
муниципального района  
Костромской области,  
ОКВЭД 80.21.00  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
Суховерховская  
основная  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917

Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 79—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Ильинской средней  
общеобразовательной школы»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 82—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Суховерховской основной  
общеобразовательной школы»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 78—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Илешевской средней  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 83—а «Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения

										Ужугской основной общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области», постановление администрации Кологривского муниципального района от 26.01.2015 г. № 14-а «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»
7	Осуществление библиотечного обслуживания	Администрация Кологривского муниципального района Костромской области код 901	муниципальное общеобразовательное учреждение Кологривская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Илешевская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная	Библиотечное обслуживание обучающихся и педагогов	Функционирование школьных библиотек	образовательная	Физические лица	Количество обучающихся и педагогических работников, получивших услугу (чел.)	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 81-а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кологривской средней общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 79—а «Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского



школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение Ужугская  
основная  
общеобразовательная  
школа Кологривского  
муниципального района  
Костромской области,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917  
муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение  
Суховерховская  
основная  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917

муниципального района от  
05.06.2012года № 82—а «Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Суховерховской основной  
общеобразовательной школы»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 78—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Илешевской средней  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 83—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Ужугской основной  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»,  
постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
26.01.2015 г. № 14-а«Об  
утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
утверждения ведомственных  
перечней муниципальных  
услуг и работ, оказываемых и  
выполняемых

										муниципальными учреждениями Кологривского муниципального района Костромской области»
8	Организация отдыха детей в каникулярное время 55.23.1	Администрация Кологривского муниципального района Костромской области код 901	муниципальное общеобразовательное учреждение Кологривская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Илешевская средняя общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное учреждение Ужугская основная общеобразовательная школа Кологривского муниципального района Костромской области, ОКВЭД 80.21.00 код 917 муниципальное общеобразовательное	Отдых и занятость обучающихся в период каникул	очная	образовательная	Физические лица	Количество обучающихся (чел.), доля обучающихся, охваченных организованным отдыхом в каникулярный период от общего количества обучающихся	бесплатно	Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012 года № 81-а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Кологривской средней общеобразовательной школы Кологривского муниципального района Костромской области» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 79—а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Ильинской средней общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 82—а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального общеобразовательного учреждения Суховерховской основной общеобразовательной школы» Постановление администрации Кологривского муниципального района от 05.06.2012года № 78—а « Об определении типа и утверждения Устава муниципального обще

учреждение  
Суховерховская  
основная  
общеобразовательная  
школа,  
ОКВЭД 80.21.00  
код 917

образовательного учреждения  
Илешевской средней  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»  
Постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
05.06.2012года № 83—а « Об  
определении типа и  
утверждения Устава  
муниципального обще  
образовательного учреждения  
Ужугской основной  
общеобразовательной школы  
Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»,  
постановление администрации  
Кологривского  
муниципального района от  
26.01.2015 г. № 14-а«Об  
утверждении Порядка  
формирования, ведения и  
утверждения ведомственных  
перечней муниципальных  
услуг и работ, оказываемых и  
выполняемых  
муниципальными  
учреждениями Кологривского  
муниципального района  
Костромской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «16» февраля 2015 года

№ 27-а

О создании Общественного совета  
при главе Кологривского муниципального  
района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях создания условий для эффективного развития институтов гражданского общества, реализации гражданских инициатив на территории Кологривского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при главе Кологривского муниципального района Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при главе Кологривского муниципального района Костромской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Общественном совете при главе Кологривского муниципального** **района Костромской области**

### 1. Общие положения

1.1. Общественный совет Кологривского муниципального района (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе Кологривского муниципального района и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Кологривского муниципального района, представителей общественных объединений, движений региональных отделений общероссийских общественных организаций, межрегиональных и региональных общественных организаций, имеющих свои отделения в Кологривском муниципальном районе, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах жителей района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами Кологривского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета осуществляется на принципах законности, открытости, гласности и уважения прав человека.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение взаимодействия общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кологривского муниципального района, с органами местного самоуправления Кологривского муниципального района, направленного на учет потребностей и интересов жителей муниципального района при формировании и реализации социально-экономической политики, практической реализации принципов развития гражданского общества в муниципальном районе, а также на осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Кологривского муниципального района.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1 содействие органам местного самоуправления Кологривского

муниципального района в решении вопросов местного значения;

2.2.2 выдвижение и поддержка гражданских инициатив, рассмотрение вопросов и проблем, имеющих важное значение для жизнедеятельности и имиджа Кологривского муниципального района;

2.2.3 осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Кологривского муниципального района в сферах, определяющих качество жизни граждан Кологривского муниципального района;

2.2.4 выработка рекомендаций органам местного самоуправления Кологривского муниципального района при определении приоритетов в сфере государственной поддержки общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества на территории Кологривского муниципального района.

### 3. Функции Совета

3.1. Для достижения поставленной цели и решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1 разработка предложений для включения в проекты программ социально-экономического развития Кологривского муниципального района;

3.1.2 организация проведения экспертизы наиболее значимых для Кологривского муниципального района проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Кологривского муниципального района;

3.1.3 проведение общественных обсуждений, общественных слушаний, конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по наиболее важным вопросам жизнедеятельности и развития Кологривского муниципального района;

3.1.4 формирование предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления Кологривского муниципального района;

3.1.5 осуществление работы с письменными и устными обращениями организаций и граждан, анализ и обобщение поступивших от них предложений, подготовка ответов и разъяснений по ним;

3.1.6 координация деятельности Общественных советов поселений в составе Кологривского муниципального района, оказание содействия в организации их работы.

### 4. Состав и структура Совета

4.1. Состав Совета формируется из числа жителей Кологривского муниципального района, представителей общественных объединений, профессиональных и творческих союзов, религиозных конфессий, зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Кологривского муниципального района.

4.2. Деятельность Совета обеспечивают: Президиум Совета: Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, председатели рабочих групп Совета.

4.3. Президиум Совета является органом, координирующим деятельность Совета и контролирующим исполнение принятых им решений.

4.4. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Кологривского муниципального района.

4.5. Совет:

4.5.1 формирует состав Президиума Совета в соответствии с настоящим Положением;

4.5.2 избирает Председателя Совета, заместителя председателя совета и секретаря Совета из своего состава;

4.5.3 утверждает состав и руководителей рабочих групп по предложениям членов Совета;

4.5.4 принимает решение о формах работы Совета, о привлечении к работе Совета общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, и формах их взаимодействия с Советом;

4.5.5 принимает решение об организации проведения независимой экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Кологривского муниципального района и осуществлении общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Кологривского муниципального района;

4.5.6 рассматривает иные вопросы, связанные с организацией и порядком деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Председатель Совета:

4.6.1 осуществляет общее руководство Советом и Президиумом Совета;

4.6.2 возглавляет Президиум Совета;

4.6.3 распределяет обязанности между членами Совета;

4.6.4 определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета и Президиума Совета;

4.6.5 представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4.6.6 в случае необходимости делегирует полномочия Председателя Совета заместителю или иному уполномоченному лицу из числа членов Президиума Совета.

4.7. Председатель Совета избирается из числа членов Совета – представителей общественных организаций и граждан: большинством голосов открытым голосованием на первом заседании Совета.

4.8. Председатель Совета имеет заместителя, назначаемого из состава Совета.

4.9. Текущая деятельность Совета обеспечивается секретарем Совета, который назначается большинством голосов на заседании Совета открытым голосованием из числа членов Совета.

4.10. Секретарь Совета:

4.10.1 занимается подготовкой документов, необходимых для вопросов рассмотрения на заседаниях Совета (Президиума Совета);

4.10.2 определяет степень готовности вопроса к рассмотрению на заседаниях Совета (Президиума Совета);

4.10.3 запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц, а также учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Совета (Президиума

Совета);

4.10.4 своевременно извещает членов Совета о времени и месте проведения заседания Совета;

4.10.5 обеспечивает прием писем, обращений, предложений членов Совета по различным вопросам.

4.11. Рабочие группы Совета (далее – рабочие группы) образуются по основным направлениям деятельности Совета с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Кологривского муниципального района.

4.12. Рабочие группы Совета:

4.12.1 проводят заседания по общественно значимым вопросам, определенным в качестве направлений их деятельности;

4.12.2 осуществляют по решению Президиума Совета общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Кологривского муниципального района в соответствии с настоящим Положением;

4.12.3 готовят заключения о выявленных проблемах и направляют указанные заключения в Президиум Совета для рассмотрения на заседаниях Совета или направления должностным лицам администрации Кологривского муниципального района;

4.12.4 привлекают к своей работе представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, коммерческих организаций, независимых экспертов, специалистов органов местного самоуправления Кологривского муниципального района и поселений, входящих в его состав;

4.12.5 размещают информационно-аналитические материалы по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации.

4.13. Рабочие группы осуществляют свою деятельность на основании регламентов рабочих групп, которые утверждаются на заседаниях рабочих групп.

## 5. Порядок формирования Совета

5.1. Представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций могут быть включены в состав Совета по ходатайству соответствующих общественных объединений или по ходатайству членов Совета.

5.2. Для включения в состав Совета своих представителей общественным объединениям и иным некоммерческим организациям необходимо предоставить в Президиум Совета следующие документы:

1) письменное ходатайство о включении своего представителя в состав Совета, оформленное решением высших органов управления соответствующего общественного объединения;

2) копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

5.3. Граждане Кологривского муниципального района могут быть включены в состав Совета на основании представленного в Президиум Совета письменного заявления о намерении войти в состав Совета.

5.4. Общественные объединения и иные некоммерческие организации могут



направить для включения в состав Совета не более одного представителя.

5.5. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Совета: -членами Совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации Костромской области, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, депутаты представительных органов муниципальных образований, а также иные лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления.

5.6. Членство в Совете представителя общественного объединения прекращается в случае:

5.6.1 подачи им письменного заявления о выходе из состава Совета;

5.6.2 неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

5.6.3 грубого нарушения им этических норм – по решению не менее половины членов Совета;

5.6.4 прекращения деятельности общественного объединения, направившего данного представителя в Совет;

5.6.5 избрания его депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти или представительного органа муниципального образования, а также назначения на государственную должность Российской Федерации, Костромской области, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Основными формами работы Совета являются заседания Совета, заседания Президиума Совета и заседания рабочих групп Совета, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни Кологривского муниципального района.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Совета или Президиума Совета может быть проведено внеочередное заседание.

6.3. Заседания Президиума Совета и рабочих групп Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Повестка дня заседания Совета (Президиума Совета) формируется председателем Совета в соответствии с утвержденным на общем собрании Совета планом работы, а также с учетом поступивших предложений членов Совета (Президиума Совета) или рабочей группы.

6.5. Заседание Совета (Президиума Совета) правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета (Президиума Совета).

6.6. Заседания Совета (Президиума Совета) ведет Председатель Совета или заместитель Председателя Совета по поручению Председателя Совета.

6.7. Решения на заседании Совета (Президиума Совета) принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета (Президиума Совета), при этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее 1/5 присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета (председательствующего на заседании) является решающим.

6.8. Решения Совета (Президиума Совета) оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета (председательствующим на заседании) и секретарем Совета.

6.9. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

#### 7. Участие общественных объединений и иных объединений граждан в работе Совета

7.1. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в его состав.

7.2. Общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Совета, могут принимать участие в ее работе с правом совещательного голоса.

#### 8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Кологривского муниципального района.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «16» февраля 2015 года

№ 29-а

О порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области

В соответствии с решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года № 54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области ",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации С.А. Козыреву.

П.п.Глава Кологривского муниципального  
района Костромской области

Р.В. Милютин

**Порядок  
назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации  
доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
Кологривского муниципального района Костромской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года №54 " Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области " (далее - Решение Собрании депутатов), определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района.

2. Назначение пенсии за выслугу лет (далее - пенсия), перерасчет ее размера, организация доставки и индексация пенсии муниципальным служащим Кологривского муниципального района, имеющим право на ее назначение в соответствии с решением Собрании депутатов, осуществляется Администрацией Кологривского муниципального района (далее - Администрация).

3. Назначение пенсии муниципальным служащим, имеющим право на ее назначение в соответствии с решением Собрании депутатов (далее - заявитель), осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) копии титульного листа документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- 3) справки о размере среднемесячного заработка по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- 4) справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- 5) копии приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;
- 6) копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего;
- 7) справки из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", составленной с учетом положений Решения Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года № 54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" (далее - справка о трудовой пенсии по старости (инвалидности)).

Из них документы, указанные в подпунктах 1 - 6 настоящей статьи, представляются в Администрацию лично заявителем или его представителем.

Документы, указанные в подпункте 7 настоящей статьи, Администрация получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с ГУ - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области (далее - Пенсионный

фонд) путем направления запроса.

Заявитель вправе представить в Администрацию весь комплект документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 5, 6 настоящей статьи, должны быть заверены кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы Кологривского муниципального района непосредственно перед увольнением (далее - муниципальный орган).

В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа муниципальные служащие получают документы, указанные в подпунктах 2-6 настоящей статьи, в муниципальном органе, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа.

Указанные документы по выбору заявителя могут быть представлены посредством личного обращения, почтовым отправлением или в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в специальном журнале Сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации, в день их поступления.

5. Заявителю отказывается в приеме документов в случае представления неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящего Порядка.

6. В случае представления заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов передает их на рассмотрение Комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет, созданной в Администрации (далее - Комиссия).

7. В случае представления заявителем комплекта документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящего Порядка, Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации, в течение 1 рабочего дня со дня поступления комплекта документов направляет посредством межведомственного взаимодействия в Пенсионный фонд запрос о представлении справки о трудовой пенсии по старости (инвалидности).

8. Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации в течение 1 рабочего дня после получения от Пенсионного фонда справки о трудовой пенсии по старости (инвалидности) регистрирует ее в специальном журнале и передает полный комплект документов заявителя на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы заявителя, по результатам рассмотрения принимает решение:

- о назначении пенсии за выслугу лет;
- о возобновлении пенсии за выслугу лет;
- о перерасчете пенсии за выслугу лет;
- об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней.

10. Заявителю отказывается в назначении пенсии в случае:

1) обращения за назначением пенсии лица, не относящегося к категории муниципальных служащих;

2) установления в представленных документах несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Решения Собрания депутатов.

11. В случае принятия решения о назначении пенсии, Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации на основании протокола Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола оформляет проект распоряжения Администрации о назначении пенсии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, проект поручения о выплате пенсии по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, проект уведомления о назначении пенсии по форме согласно

приложению №6 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрацией уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии оформляет проект распоряжения Администрации об отказе в назначении пенсии по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку, проект уведомления об отказе в назначении пенсии по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрацией уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом решении с указанием причин отказа.

12. Если в процессе рассмотрения документов Комиссией обнаружены ошибки в расчете среднемесячного заработка или в определении периодов муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, Комиссия приостанавливает процедуру назначения пенсии, возвращает документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 3 настоящего Порядка, в Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации, с указанием причин приостановления назначения пенсии.

13 Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов Администрации в течение 2 рабочих дней со дня возвращения Комиссией документов уведомляет:

1) муниципальный орган посредством межведомственного взаимодействия о необходимости в 5-дневный срок устранить ошибки, допущенные муниципальным органом при подготовке документов;

2) заявителя способом, указанным в заявлении, о приостановлении процедуры назначения пенсии с указанием причин и сроков приостановления.

14. После получения Администрацией исправленных муниципальным органом документов процедура назначения пенсии возобновляется в порядке, установленном пунктами 9 - 11 настоящего Порядка.

15. Отказ в назначении пенсии может быть обжалован главе Кологривского муниципального района, а также в судебном порядке.

16. Пенсия за выслугу лет назначается бессрочно (за исключением пенсии, установленной к трудовой пенсии по инвалидности).

17. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за назначением пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию.

18. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях, установленных решением Собрания депутатов, на основании заявления муниципального служащего, с которым он может обратиться в любое время после возникновения права на перерасчет размера пенсии за выслугу лет без ограничения каким-либо сроком.

19. Перерасчет размера пенсии осуществляется на основании заявления, оформленного в соответствии с приложением №9 к настоящему Порядку, и перечня документов, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 3 настоящего Порядка.

Из них заявление и документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в Администрацию заявителем в случае последующего после назначения пенсии увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителем в Администрацию в случае последующего, после назначения пенсии, замещения должности муниципальной службы Кологривского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация

получает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия с Пенсионным фондом.

20. Перерасчет размера пенсии осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

21. Основанием для отказа в перерасчете размера пенсии является непредставление документов, подтверждающих право на ее перерасчет.

22. Отказ в перерасчете пенсии может быть обжалован главе Кологривского муниципального района, а также в судебном порядке.

23. Перерасчет размера пенсии производится Администрацией с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за перерасчетом размера пенсии, за исключением следующих случаев:

1) при пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечет увеличение размера пенсии, в новом размере выплачивается со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности;

2) в случае перерасчета размера пенсии из-за возникновения обстоятельств, влекущих уменьшение размера пенсии, в новом размере выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили эти обстоятельства.

24. При увеличении в соответствии с действующим законодательством размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), с учетом которой определен размер пенсии, соответственно на сумму такого увеличения с 1-го числа следующего месяца уменьшается размер пенсии.

При уменьшении размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) размер пенсии соответственно увеличивается со дня уменьшения размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности).

25. Гражданам из числа муниципальных служащих Кологривского муниципального района, у которых выплата пенсии прекращена в связи с прекращением выплаты трудовой пенсии по инвалидности, при установлении трудовой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, Администрация готовит проект распоряжения о возобновлении пенсии по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку и проект поручения о возобновлении выплаты пенсии по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку со дня установления трудовой пенсии по старости.

26. Выплата пенсии, а также приостановление и возобновление выплаты пенсии осуществляется централизованной бухгалтерией при Администрации на основании поручения главы Администрации.

27. Пенсия не выплачивается в период прохождения государственной гражданской службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

При замещении указанных должностей лицо, которому назначена пенсия, в течение 5 рабочих дней сообщает об этом в Администрацию посредством подачи заявления о приостановлении выплаты пенсии по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии принимается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, оформляется по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку, поручение о приостановлении выплаты пенсии оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и направляется в

централизованную бухгалтерию при Администрации.

28. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных в пункте 27 настоящего Порядка должностей выплата пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении пенсии.

29. Возобновление выплаты пенсии муниципальным служащим Кологривского муниципального района осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку;
- 2) копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности;
- 3) справки о трудовой пенсии (инвалидности).

Документы, необходимые для возобновления выплаты пенсии, представляются в Администрацию в порядке, установленном для назначения пенсии.

30. Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии принимается Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с приложением №10 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрацией направляется в централизованную бухгалтерию при Администрации вместе с поручением о возобновлении выплаты пенсии.

31. Лицам, получающим ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 30 мая 2008 года №32 «Об утверждении Положения об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на территории Кологривского района Костромской области» (в новой редакции), со дня вступления в силу решения Собрании депутатов от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области ", устанавливается пенсия за выслугу лет.

В данном случае подачи заявителем заявления и документов о назначении и перерасчете размера пенсии за выслугу лет не требуется.

Администрация самостоятельно, посредством межведомственного взаимодействия, запрашивает необходимые для перерасчета размера пенсии следующие документы:

справку о размере среднемесячного заработка и об установленных в служебном контракте (договоре) выплатах по форме, аналогичной приложению №2 к настоящему Порядку, - в муниципальном органе, ранее представившем справку для назначения ежемесячной доплаты к муниципальной пенсии;

справку о размере досрочно назначенной трудовой пенсии и размере трудовой пенсии, составленной с учетом положений пункта 1.5, раздела 3 решения Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области", - в Пенсионном фонде.

В случае если в результате перерасчета размер пенсии за выслугу лет окажется ниже размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленной в соответствии с решением Собрании депутатов от 30 мая 2008 года №32 «Об утверждении Положения об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления на территории Кологривского района Костромской области» (в новой редакции), то пенсия за выслугу лет устанавливается в размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии на день вступления в силу Решения Собрании депутатов от 31 октября 2014 года №54 " Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области ".

32. Пенсия индексируется:



1) при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих Кологривского муниципального района - на индекс повышения должностных окладов, а также при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Кологривского муниципального района - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов;

2) при централизованном повышении иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Кологривского муниципального района, - на средневзвешенный индекс повышения одной или нескольких выплат.

33. Индексация производится Администрацией Кологривского муниципального района с учетом положений, предусмотренных разделом 3 решения Собрания депутатов от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области".

34. Размер проиндексированного месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 суммы, проиндексированных оклада денежного содержания и надбавки за выслугу лет.

35. В случае если пенсия была назначена по должности, которая на момент проведения индексации отсутствует в Реестре должностей муниципальной службы Кологривского муниципального района, индексация производится исходя из увеличения размера должностного оклада или денежного содержания по аналогичной должности в Собрании депутатов, Администрации Кологривского муниципального района, Контрольно-счетной комиссии Кологривского муниципального района, избирательной комиссии Кологривского муниципального района, органах управления Кологривского муниципального района.

36. Доставка пенсии производится через централизованную бухгалтерию при Администрации Кологривского муниципального района, либо безналичным путем по заявлению заявителя.

**Приложение N 1**  
к Порядку  
**назначения, выплаты, перерасчета размера**  
**пенсии за выслугу лет, организации доставки и**  
**индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**  
**Кологривского муниципального района Костромской области**

Главе Кологривского муниципального района

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" прошу установить мне пенсию за выслугу лет в дополнение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Трудовую пенсию получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой/через банк): \_\_\_\_\_  
реквизиты для доставки (отд. связи/номер филиала банка, адрес местонахождения филиала, номер лицевого счета): \_\_\_\_\_

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в администрацию Кологривского муниципального района.

Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет/об отказе в назначении пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу:

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо):
	_____ (Фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ дата выдачи _____
	выдан _____ Адрес места жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего
	полномочия законного представителя или доверенного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с назначением мне пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии). Предоставляю право

принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные. Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию титульного листа документа, удостоверяющего личность и место жительства;
- 2) справку о размере среднемесячного заработка;
- 3) справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- 4) копию приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;
- 5) копию трудовой книжки иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего, в том числе:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

#### Расписка

От

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_

**Приложение N 2**  
**к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера**  
**пенсии за выслугу лет, организации доставки и**  
**индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**  
**Кологривского муниципального района Костромской области**

**Справка**

**о размере среднемесячного заработка муниципального служащего Кологривского муниципального района**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_, замещавшего должность муниципальной службы  
 (Фамилия, имя, отчество)

Кологривского муниципального района \_\_\_\_\_, за расчетный период  
 (наименование должности)

с 01. \_\_\_\_\_ по 30 (31). \_\_\_\_\_ составлял:  
 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

Месяц, год	Нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде	Количество фактически отработанных дней	Должностной оклад	Надбавка за классный чин	Надбавка за выслугу лет	Надбавка к должностному окладу за особые условия	Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Ежемесячное денежное поощрение	Премия	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего в расчетном периоде											
Фактически установлено в расчетном периоде											
Размер среднемесячного заработка в расчетном периоде											

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_  
 (подпись, Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 МП (подпись, Фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области

Справка

о периодах муниципальной службы (работы),  
учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
замещавшего \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Продолжительность муниципальной службы (работы) в календарном исчислении			Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии)		
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней
	Всего											

Руководитель муниципального органа  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера  
пенсии за выслугу лет, организации доставки и  
индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
Кологривского муниципального района Костромской области

Администрация Кологривского муниципального района

**Распоряжение**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

О назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

В соответствии с Решениями Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 6 марта 2009 года №8 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области", от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" и на основании протокола заседания Комиссии по назначению и перерасчету ежемесячной доплаты к государственной пенсии (пенсии за выслугу лет), \_\_\_\_\_ (дата, N \_\_\_\_\_):

1. НАЗНАЧИТЬ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.
2. НАПРАВИТЬ в централизованную бухгалтерию при администрации поручение на выплату (перерасчет выплаты) пенсии за выслугу лет.

Глава Кологривского муниципального района \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера  
пенсии за выслугу лет, организации доставки и  
индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
Кологривского муниципального района Костромской области

Администрация Кологривского муниципального района

**Поручение**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

О выплате (перерасчете выплаты, приостановлении выплаты,  
возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет

В централизованную бухгалтерию  
администрации Кологривского муниципального района

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Проживающей(му) по адресу: \_\_\_\_\_

На основании распоряжения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

**ПОРУЧАЕТ:**

1. Выплачивать пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_ руб. с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. с "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

Глава Кологривского муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, имя, отчество)

Место для печати

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области

Уведомление

о назначении (перерасчете, приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области", распоряжения администрации Кологривского муниципального района от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Вам

1) назначена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка;

2) произведен перерасчет пенсии за выслугу лет. Определен с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. размер пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка;

3) приостановлена выплата пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год) в связи с \_\_\_\_\_ ;  
(основание)

4) возобновлена выплата пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., исходя из общей суммы трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка. в связи с \_\_\_\_\_

(основание)

Глава Кологривского муниципального района \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия, имя, отчество)



к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера  
пенсии за выслугу лет, организации доставки и  
индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  
Кологривского муниципального района Костромской области

Администрация Кологривского муниципального района

**Распоряжение**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_

Об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В соответствии с Решениями Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 6 марта 2009 года №8 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области", от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" и на основании протокола заседания Комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_ (дата, N \_\_\_\_). Отказать в назначении пенсии за выслугу лет в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Глава Кологривского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

**Приложение N 8**  
**к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера**  
**пенсии за выслугу лет, организации доставки и**  
**индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**  
**Кологривского муниципального района Костромской области**

**Уведомление**

**об отказе в назначении пенсии за выслугу лет**  
**(об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет,**  
**о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет,**  
**о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет)**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

В соответствии с Решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" ", на основании протокола заседания комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, N \_\_\_\_\_, администрация Кологривского муниципального района приняла решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, о приостановлении перерасчета пенсии за \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ выслугу \_\_\_\_\_ лет) :

\_\_\_\_\_ (причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения)

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет, о приостановлении назначения пенсии за выслугу лет, о приостановлении перерасчета пенсии за выслугу лет может быть обжаловано главе Кологривского муниципального района, а также в судебном порядке.

Глава Кологривского муниципального района \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области

Главе Кологривского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Решениями Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 6 марта 2009 года №8 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области", от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" прошу произвести перерасчет установленной мне пенсии за выслугу лет (прошу возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет) в связи с

\_\_\_\_\_

в дополнение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". Трудовую пенсию получаю в

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Способ доставки пенсии за выслугу лет (почтой/через банк) : \_\_\_\_\_

реквизиты для доставки (отд. связи/номер филиала банка, адрес местонахождения филиала, номер лицевого счета) : \_\_\_\_\_

При прохождении государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить и направить заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области.

Уведомление о перерасчете пенсии за выслугу лет/о возобновлении пенсии за выслугу лет прошу выслать по адресу: \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо) :
	(Фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ дата выдачи _____
	выдан _____ Адрес места жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего _____)
	полномочия законного представителя или доверенного лица)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в связи с перерасчетом/возобновлением мне пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии). Предоставляю право принимать, а также систематизировать, накапливать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, блокировать и уничтожать, при необходимости запрашивать в других государственных организациях мои персональные данные. Согласие на обработку персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве

настоящего согласия.

К заявлению прилагаю:

В случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет: справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

копию приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;

копию трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего.

В случае последующего, после назначения пенсии за выслугу лет, замещения должности муниципальной службы Кологривского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом:

справку о размере среднемесячного заработка;

копию приказа (распоряжения) об освобождении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы;

копию трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы муниципального служащего.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Телефон для справок \_\_\_\_\_

**Приложение N 10**  
**к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера**  
**пенсии за выслугу лет, организации доставки и**  
**индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**  
**Кологривского муниципального района Костромской области**

Администрация Кологривского муниципального района

**Распоряжение**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
О приостановлении (возобновлении) пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В соответствии с Решениями Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 6 марта 2009 года №8 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области", от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" и на основании

1. ПРИОСТАНОВИТЬ выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

2. ВОЗОБНОВИТЬ выплату пенсии за выслугу лет с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
связи с \_\_\_\_\_  
(основание)

и выплачивать к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц, исходя из общей суммы страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности) и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ руб., составляющей \_\_\_\_\_ процентов среднемесячного заработка.

3. НАПРАВИТЬ в централизованную бухгалтерию при администрации поручение на приостановление выплаты (возобновление выплаты) пенсии за выслугу лет.

Глава Кологривского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

**Приложение N11**  
**к Порядку назначения, выплаты, перерасчета размера**  
**пенсии за выслугу лет, организации доставки и**  
**индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим**  
**Кологривского муниципального района Костромской области**

Главе Кологривского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Решениями Собрания депутатов Кологривского муниципального района от 6 марта 2009 года №8 "Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области", от 31 октября 2014 года №54 "Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области" прошу приостановить мне выплату пенсии за выслугу лет в связи с назначением \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом	Законный представитель (доверенное лицо):
	(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
	Документ, удостоверяющий личность: серия, номер _____ _____ дата выдачи _____
	выдан _____
	Адрес места жительства _____
	Полномочия законного представителя (доверенного лица) подтверждены: _____
	(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица)

Уведомление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу прошу выслать по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:  
копию приказа (распоряжения) о назначении на соответствующую должность.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись специалиста \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ Телефон для справок \_\_\_\_\_





АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «17» февраля 2015 года

№ 31-а

Об утверждении Положения о комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 г. №210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Положением о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области, утвержденным решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 06.03.2009 г. №8, Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 31.10.2014 г. № 54, постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 16.02.2015 № 29-а «О порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области. (Приложение №1).

1.2. Состав комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области. (Приложение №2).



2. Отменить распоряжение администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 29 октября 2013 года № 467-ра «О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы для выплаты пенсии за выслугу лет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации С.А. Козыреву.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В.Милютин

**Положение**  
**о комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам,**  
**замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в**  
**Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна главе Кологривского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Костромской области от 09.11.2007 г. № 210-4-ЗКО "О муниципальной службе в Костромской области", Положением о муниципальной службе в Кологривском муниципальном районе Костромской области, утвержденным решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 06.03.2009 г. №8, Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Кологривского муниципального района Костромской области, утвержденным решением Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 31.10.2014 г. № 54, постановлением администрации Кологривского муниципального района от 16.02.2015 № 29-а «О порядке назначения, выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, организации доставки и индексации пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Кологривского муниципального района Костромской области», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Кологривского муниципального района Костромской области.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Правильное и своевременное назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области, на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, представленных на рассмотрение Комиссии.

2.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет в случае изменения стажа государственной (муниципальной) службы, дающего право на пенсию, либо среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии.

2.3. Рассмотрение спорных вопросов по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет.

### **3. Порядок образования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области.

3.2. В состав Комиссии входят: управляющий делами администрации (председатель комиссии), заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов (секретарь комиссии), помощник главы администрации по правовым вопросам, бухгалтер централизованной бухгалтерии, представители органов местного самоуправления Кологривского муниципального района.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. В целях выполнения, возложенных на нее задач, Комиссия:

4.1.1. Рассматривает направленные в установленном порядке документы для назначения пенсии за выслугу лет, а также личные заявления граждан, ранее замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области, и принимает решения:

а) о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области;

б) о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет после оставления работы (службы) на государственных должностях, должностях государственной гражданской службы, муниципальных должностях и должностях муниципальной службы;

в) о перерасчете пенсии за выслугу лет в случае изменения выслуги лет, дающей право на пенсию, либо среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии;

г) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицу, замещающему муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области;

4.1.2. Рассматривает представления руководителей органов местного самоуправления и принимает решение, при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе Костромской области, у которых недостаточно необходимого для назначения пенсии за выслугу лет стажа муниципальной службы, о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знание и опыт работы в которых были необходимы муниципальным служащим Кологривского муниципального района для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы Кологривского муниципального района. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не могут превышать пять лет.

4.1.3. Устанавливает соответствие ранее замещаемых должностей в органах государственной власти и местного самоуправления Костромской области должностям, предусмотренным перечнем государственных должностей Костромской области и Реестром должностей государственной гражданской службы Костромской области, перечнями муниципальных должностей и реестрами должностей муниципальной службы в Кологривском муниципальном районе, действующими на день обращения за пенсией за выслугу лет.

4.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать документы, подтверждающие право на пенсию за выслугу лет;

б) проводить проверку обоснованности выдачи документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

в) приостановить процесс рассмотрения документов при обнаружении ошибки в расчете среднемесячного заработка или в определении периодов муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.

## **5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации в администрации Кологривского муниципального района документов для назначения пенсии за выслугу лет.

5.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.6. В случае необходимости Комиссия повторно рассматривает все документы пенсионного дела, а также дополнительно представленные документы и, руководствуясь действующим законодательством, принимает решение.

5.7. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Сектор делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации Кологривского муниципального района.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Состав комиссии по назначению и перерасчету пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в  
Кологривском муниципальном районе Костромской области**

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Козырева С.А.   | - | управляющий делами администрации,<br>председатель комиссии  |
| Воронова Е.Н.   | - | заведующий сектором делопроизводства,<br>организационных и кадровых вопросов<br>администрации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |   |   |
| Кладкова М.Ю.   | - | бухгалтер 1 категории централизованной<br>бухгалтерии при администрации   |
| Котлова Н.В.    | - | председатель контрольно-счетной комиссии<br>Кологривского муниципального района (по<br>согласованию)              |
| Лебедева М.Н.   | - | помощник главы администрации по<br>правовым вопросам  |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

«26» февраля 2015 года

№ 37-а

О создании муниципальной комиссии  
по оценке последствий принятия решения  
о ликвидации МДОУ «Детский сад № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 года № 183-а «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной организации, муниципальной образовательной организации в Костромской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную комиссию по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области

2. Утвердить:

1.1. Состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области (Приложение № 1);

1.2. Порядок работы муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области (Приложение № 2).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Г.А. Разумову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение № 1  
Утверждён  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального  
района Костромской области  
от 26.02.2015 года №37-а

Состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области

Разумова Г.А. - заместитель главы администрации Кологривского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии

Ломтева Н.Е. - начальник отдела инвестиций, экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Абакумова Н.В. - заведующий МДОУ «Детский сад № 1»

Арзубова И.А. - начальник финансового отдела администрации Кологривского муниципального района

Великова Н.А. - начальник отдела образования администрации Кологривского муниципального района

Чумичёва Г.М. - депутат Собрания депутатов Кологривского муниципального района (по согласованию)

Порядок работы муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области

1. Настоящим порядком определяется порядок работы муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области (далее также комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4. В период отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Председатель комиссии планирует работу комиссии, ведет заседания комиссии и контролирует выполнение решений комиссии, ведет документацию комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Комиссия принимает решение относительно оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» третьей категории города Кологрива Костромской области (далее – решение) при участии в заседании комиссии не менее половины ее членов.

8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии ее членов.

9. Решение комиссии оформляется заключением комиссии (положительным или отрицательным).

10. Комиссия принимает решение в течение 30 календарных дней со дня поступления на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 8 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации в Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 28 апреля 2014 г. № 183 – а «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации областной государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации Костромской области».

11. В случае привлечения к работе комиссии экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 15 календарных дней.





АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «26» февраля 2015 года

№ 38-а

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и членов их семей, замещающих должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых указанные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, в связи с их поступившими запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему администрации Кологривского муниципального района (далее – должностное лицо), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих совершению сделки.

3. Сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «в» пункта 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению, а сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, – в произвольной форме.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в администрации Кологривского муниципального района Костромской области, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается управляющим делами администрации Кологривского муниципального района.

7. В случае поступления запроса от средства массовой информации по представлению им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, управляющий делами администрации Кологривского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие администрации Кологривского муниципального района несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение  
к Положению о порядке размещения  
сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц,  
замещающих муниципальные должности,  
муниципальных служащих администрации  
Кологривского муниципального района и  
членов их семей на официальном сайте  
администрации Кологривского  
муниципального района  
и предоставления этих сведений средствами  
массовой информации  
для опубликования

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря  
20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера по состоянию на конец отчетного периода,  
представленных лицами, замещающими муниципальные должности и  
муниципальными служащими Кологривского муниципального района**

**в** \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Кологривского муниципального района)

Фамилия, имя, отчество должностного лица <1>	Должность должностного лица <2>	Деклари- рованный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			
			объекты недвижимого имущества			транс- портные средства (вид, марка)	вид объектов недвижи- мого имущест- ва	площадь (кв. м)	страна распо- ложения
			вид объектов недвижи- мого имущест- ва <3>	площадь (кв. м)	страна распо- ложения <4>				
Супруга (супруг)									
Несовершен- нолетний ребенок (сын или дочь)									

-----  
<1> Указывается только фамилия, имя, отчество должностного лица, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается должность должностного лица.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «27» февраля 2015 года

№ 39-а

Об утверждении комплексного плана мероприятий по подготовке к проведению на территории Кологривского муниципального района Костромской области выборов депутатов Костромской областной Думы шестого созыва, выборов в органы местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области 13 сентября 2015 года

На основании Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 12 Избирательного кодекса Костромской области, в целях подготовки и проведения выборов депутатов Костромской областной Думы шестого созыва, выборов в органы местного самоуправления 13 сентября 2015 года на территории Кологривского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный План мероприятий по подготовке и проведению на территории Кологривского района выборов депутатов Костромской областной Думы шестого созыва, выборов в органы местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области 13 сентября 2015 года. (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Г.А. Разумову.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В.Милютин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «27» февраля 2015 года № 39-а

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке к проведению на территории Кологривского муниципального района выборов депутатов Костромской областной Думы шестого созыва, выборов в органы местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области 13 сентября 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<u>I. Организационное обеспечение</u>			
1.	Создание при администрации Кологривского муниципального района Рабочей группы по оказанию содействия избирательной комиссии Кологривского муниципального района, исполняющей полномочия территориальной избирательной комиссии, по подготовке и проведению на территории Кологривского муниципального района выборов депутатов Костромской областной Думы шестого созыва, выборов в органы местного самоуправления Кологривского муниципального района.	Февраль 2015 г.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, Управляющий делами администрации
2.	Организация рассмотрения на заседаниях рабочей группы вопросов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных данным планом	Март-сентябрь 2015 г.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам
3.	Организация смотра работы администраций поселений на территории Кологривского муниципального района по подготовке помещений для участковых избирательных комиссий, помещений для голосования	Август– сентябрь 2015 г.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)
4.	Организация смотра работы участковых избирательных комиссий на территории Кологривского муниципального района на лучшую постановку работы	Сентябрь 2015 г.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)
<u>II. Информационное обеспечение</u>			
1.	Организация работы по разъяснению среди	Апрель–	Секретарь

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательного кодекса Костромской области, Закона Костромской области «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Костромской области и порядке избрания глав муниципальных образований Костромской области»;</li> <li>- системы органов государственной власти Костромской области, структуры органов местного самоуправления</li> </ul>	август 2015 г.	избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник отдела образования, начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи, главы городского и сельских поселений (по согласованию) правоохранительные органы (по согласованию)
2.	<p>Участие в организации и проведении разъяснительной работы по порядку участия в выборах среди:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- избирателей, голосующих впервые;</li> <li>- избирателей, обучающихся по очной форме обучения и зарегистрированных по месту пребывания в общежитии (по месту нахождения образовательного учреждения);</li> <li>- избирателей, находящихся в день голосования в местах временного пребывания, в том числе граждан, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;</li> <li>- избирателей, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятых на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены);</li> <li>- граждан с ограниченными физическими возможностями</li> </ul>	Март–Сентябрь 2015 г., по отдельному плану	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник отдела образования, начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи, главы городского и сельских поселений (по согласованию) начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), главный врач ОГБУЗ «Кологривская ЦРБ» (по согласованию);
3.	Проведение учебных занятий по вопросам избирательного права с работниками правоохранительных органов	Май–июнь 2015 г., по отдельному плану	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), прокурор Кологривского района (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
4.	<p>Проведение обучения организаторов, других участников выборов по вопросам избирательного права, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов участковых избирательных комиссий, резерва составов участковых комиссий;</li> <li>- работников администрации Кологривского муниципального района, глав городского и сельских поселений, осуществляющих работу по обеспечению деятельности комиссий;</li> </ul>	<p>По отдельному плану</p> <p>Апрель–май 2015 г., по отдельному плану</p>	<p>Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), управляющий делами администрации Кологривского муниципального района</p>
5.	<p>Проведение консультаций, деловых встреч с представителями местных отделений политических партий, иных общественных объединений</p>	<p>Апрель–сентябрь 2015 г., по отдельному плану</p>	<p>Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p>
6.	<p>Организация работы по повышению правовой культуры и информационному обеспечению избирателей через газету «Кологривский край», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение деловых встреч с представителями газеты «Кологривский край» по вопросам участия в избирательном процессе;</li> <li>- оказание содействия газете «Кологривский край» в участии в ежегодном смотре работы средств массовой информации по правовому просвещению и информационному обеспечению избирателей, участников референдума в Костромской области в 2015 году, проводимом избирательной комиссией Костромской области совместно с Костромской областной организацией общественной организации «Союз журналистов России»;</li> <li>- создание и ведение в газете «Кологривский край» специальных рубрик по опубликованию материалов о ходе подготовки и проведения избирательных кампаний;</li> <li>- обеспечение опубликования разъяснительных материалов избирательной комиссии Костромской области, избирательной комиссии Кологривского муниципального района</li> </ul>	<p>Март–сентябрь 2015 г.</p>	<p>Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), редактор газеты «Кологривский край» (по согласованию)</p>
7.	<p>Оказание содействия библиотекам в проведении информационно-разъяснительной работы по правовому просвещению избирателей в 2015 году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в оформлении книжных выставок;</li> <li>- в проведении часов информации</li> </ul>	<p>Февраль–сентябрь 2015 г.</p>	<p>Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), главы городского и</p>



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
			сельских поселений (по согласованию)
8.	<p>Проведение массовых мероприятий с избирателями различных категорий в учреждениях культуры Кологривского муниципального района, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикла бесед, лекций, «устных журналов», связанных с разъяснением положений избирательного законодательства;</li> <li>- конкурсов, интеллектуальных игр, викторин на знание законодательства о выборах</li> </ul>	Февраль–сентябрь 2015 г.	Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), главы городского и сельских поселений (по согласованию)
9.	<p>Оформление и обновление информационных стендов по избирательной тематике («Уголок избирателя») в помещениях администраций городского и сельских поселений, библиотек, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, учреждений культуры, социальной защиты населения, территориального пункта УФМС по Костромской области в Кологривском муниципальном районе, органа внутренних дел</p>	Февраль–сентябрь 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник отдела образования, начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи, главы городского и сельских поселений (по согласованию), директор МУК ЦБС, начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), начальник ТП УФМС по Костромской области в Кологривском районе (по согласованию)
10.	<p>Формирование подборки материалов о выборах и референдуме в библиотеках, администрациях городского и сельских поселений</p>	Февраль–сентябрь 2015 г.	Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи, директор МУК ЦБС, главы городского и сельских поселений (по согласованию)
11.	<p>Принятие мер по обеспечению равных условий для проведения кандидатами, избирательными объединениями предвыборной агитации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов кандидатов в депутаты, кандидатов на должность главы муниципального образования, политических партий, их структурных подразделений, выдвинувших областные списки</li> </ul>	Апрель–май 2015 г.	Главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>кандидатов;</p> <p>- определение помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, безвозмездно предоставляемых собственником, владельцем помещения на время, установленное избирательной комиссией зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям избирательных объединений для встреч с избирателями;</p> <p>- обеспечение уведомления в письменной форме избирательной комиссии собственником, владельцем помещения, находящемся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещения, находящемся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, государственную и (или) муниципальную долю (вклад) в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов, о предоставлении этого помещения зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов;</p> <p>- обеспечение рассмотрения заявок на выделение помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а равно помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, государственную и (или) муниципальную долю (вклад) в своем уставном (складочном) капитале, превышающую 30 процентов, в соответствии с законодательством о выборах;</p> <p>- обеспечение рассмотрения уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий</p>	<p>Апрель–май 2015 г.</p> <p>В период проведения предвыборной агитации</p> <p>В период проведения предвыборной агитации</p> <p>В период проведения предвыборной агитации</p> <p>В период проведения предвыборной агитации</p>	<p>(по согласованию)</p> <p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p> <p>Собственники, владельцы соответствующих помещений, главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p> <p>Собственники, владельцы соответствующих помещений, главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p> <p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию)</p> <p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию) начальник ПП №11 МО</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		агитации	МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию)
<u>III. Обеспечение учета избирателей</u>			
1.	Проведение анализа состояния учета избирателей, участников референдума, разработка и осуществление мер по совершенствованию организации учета избирателей, участников референдума на территории муниципального образования	Февраль –апрель 2015 г.	Глава Кологривского муниципального района, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)
2.	Осуществление контроля за актуализацией сведений об избирателях, участниках референдума, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра избирателей, участников референдума	Постоянно	Глава Кологривского муниципального района, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), системный администратор КСА ТИК (по согласованию)
3.	Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение качественного проведения регистрации избирателей, участников референдума, проживающих на территории Кологривского муниципального района, по состоянию на 1 июля 2015 года	Май–июнь 2015 г.	Глава Кологривского муниципального района, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)
4.	Организация работы по уточнению сведений о гражданах, являющихся инвалидами	Февраль–сентябрь 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник отдела Пенсионного фонда РФ по Кологривскому району (без образования юридического лица) (по согласованию)
5.	Оказание содействия избирательной комиссии Кологривского муниципального района, участковым избирательным комиссиям в организации сверки данных об избирателях, внесенных в списки избирателей	Сентябрь 2015 г.	Глава Кологривского муниципального района, главы городского и сельских поселений (по согласованию), начальник отдела ЗАГС по Кологривскому району (по согласованию), начальник отдела ТП УФМС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
			по Костромской области в Кологривском районе (по согласованию), начальник отдела военного комиссариата Костромской области в Кологривском районе (по согласованию)
<b>IV. Обеспечение правопорядка и общественной безопасности на выборах</b>			
1.	Осуществление мероприятий по обеспечению на территории муниципального района, городского и сельских поселений общественной безопасности в ходе избирательных кампаний	Июнь–сентябрь 2015 г., по специальному плану	Глава Кологривского муниципального района, начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), прокурор Кологривского района (по согласованию)
2.	Осуществление мероприятий по обеспечению охраны помещений избирательных комиссий, а также сохранности избирательных документов при их перевозке и хранении	Август–сентябрь 2015 г., по специальному плану	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию)
3.	Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зданиях, где размещаются участковые избирательные комиссии, помещения для голосования, в том числе: - обеспечение избирательных участков средствами пожаротушения; - проведение проверок на соответствие требований к соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях, предполагаемых для размещения избирательных участков, с целью своевременного выявления недостатков, подлежащих обязательному устранению	Май - сентябрь 2015 г., по специальному плану	Главы городского и сельских поселений (по согласованию), дознаватель ТО НД Пыщугского, Межевского и Кологривского районов (по согласованию)
4.	Проведение семинаров-совещаний должностных лиц, членов избирательных комиссий, сотрудников органа внутренних дел по вопросам, связанным с обеспечением законности при проведении выборов, порядком привлечения к ответственности за нарушения избирательного законодательства	Август 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), прокурор Кологривского

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
			района (по согласованию)
5.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности и сохранности программно-технических средств комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы»	Июнь–август 2015 г.	Управляющий делами администрации, секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), системный администратор КСА ТИК (по согласованию)
6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением о порядке информирования избирательных комиссий, органа внутренних дел о нарушениях избирательного законодательства, противоправных действиях	Апрель–сентябрь 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), прокурор Кологривского района (по согласованию)
7.	Организация работы телефонных пунктов «Горячая линия связи с избирателями», «телефон доверия» для проведения разъяснительной работы среди избирателей, сбора информации и оперативного реагирования на обращения граждан	Август, 1-13 сентября 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), прокурор Кологривского района (по согласованию)
8.	Подготовка разъяснительных материалов об юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства для опубликования в средствах массовой информации	Апрель–сентябрь 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), прокурор Кологривского района (по согласованию), редактор газеты «Кологривский край» (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<u>V. Обеспечение условий для свободного волеизъявления граждан на выборах</u>			
1.	Принятие представительным органом муниципального образования решения об утверждении схемы одномандатных (многомандатных) избирательных округов для проведения выборов депутатов представительного органа муниципального образования	Не позднее чем за четыре месяца до дня голосования	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
2.	<p>Работа по совершенствованию схемы образования избирательных участков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение работы по уточнению Перечня избирательных участков и их границ;</li> <li>- подготовка предложений по выделению помещений для размещения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования с учетом создания более удобных для избирателей условий и соблюдения мер безопасности;</li> <li>- обеспечение необходимых условий для голосования граждан с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слабовидящих избирателей (дополнительное освещение улиц, оборудование избирательных участков пандусами, перилами, кнопками вызова для инвалидов);</li> <li>- разработка и осуществление мер, связанных с обеспечением оптимальной системы связи с местами размещения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования;</li> <li>- разработка и осуществление мер, связанных с обеспечением бесперебойного электроснабжения мест размещения избирательных комиссий муниципальных образований, центров избирательных участков;</li> <li>- опубликование списка избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, а также</li> </ul>	<p>Февраль–июнь 2015 г.</p> <p>Февраль–июнь 2015 г.</p> <p>Август 2015 г.</p> <p>Не позднее 03 августа 2015</p>	<p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p> <p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию) подразделение ОАО ОАО «Ростелеком» (по согласованию)</p> <p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию), совместно с подразделениями филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» (по согласованию)</p> <p>Управляющий делами администрации, секретарь избирательной комиссии</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	номеров телефонов участковых избирательных комиссий		Кологривского муниципального района (по согласованию)
3.	<p>Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности помещений избирательных комиссий и помещений для голосования участковых, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование и оборудование резервных избирательных участков для голосования,</li> <li>передвижных пунктов для голосования</li> </ul>	Август–сентябрь 2015 г.	<p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p>
5.	<p>Выработка предложений по оптимизации организации голосования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиц, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых;</li> <li>- граждан с ограниченными физическими возможностями</li> </ul>	Май–август 2015 г.	<p>Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию), начальник ПП №11 МО МВД РФ «Мантуровский» (по согласованию), директор ОГБУ «Кологривский КСЦОН» (по согласованию)</p>
<u>VI. Материально-техническое обеспечение деятельности избирательных комиссий</u>			
1.	<p>Осуществление мер по улучшению материально-технического обеспечения избирательной комиссии муниципального образования, участковых избирательных комиссий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение необходимых условий деятельности комиссий,</li> <li>- хранения избирательной документации, технологического оборудования,</li> <li>- ремонт и оборудование помещений</li> </ul>	Февраль–август 2015 г.	<p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию), секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)</p>
2.	<p>Перечисление денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на подготовку и проведение выборов, в полном объеме на расчетный счет избирательной комиссии муниципального образования</p>	Июнь 2015 г.	<p>Главы городского и сельских поселений (по согласованию)</p>
3.	<p>Разработка и осуществление мер по транспортному обеспечению участковых избирательных комиссий до дня голосования и в день голосования</p>	Август–сентябрь 2015 г.	<p>Управляющий делами администрации, секретарь избирательной комиссии Кологривского</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
			муниципального района (по согласованию)
4.	Доставка избирателей к месту проведения голосования в день голосования (при необходимости)	13 сентября 2015 г.	Главы городского и сельских поселений (по согласованию)
5.	<p>Принятие мер по созданию условий функционирования комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы «Выборы», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение функционирования бесперебойной связи;</li> <li>- обеспечение зданий, в которых расположен комплекс средств автоматизации ГАС «Выборы», бесперебойным электропитанием, в том числе средствами резервного электропитания</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	Управляющий делами администрации
6.	Проведение анализа обеспеченности участковых избирательных комиссий избирательным оборудованием, его соответствия нормативам, утвержденным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Разработка предложений по его пополнению, замене	Март–май 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)
7.	Оформление «паспорта избирательного участка» (внесение изменений) по избирательным участкам Кологривского муниципального района	Апрель–июнь 2015 г.	Секретарь избирательной комиссии Кологривского муниципального района (по согласованию)





АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «27» февраля 2015 года

№ 40-а

Об утверждении месячного фонда  
оплаты труда органам местного самоуправления  
на 2015 год

Во исполнение решения Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2014 года № 75 «О бюджете Кологривского муниципального района на 2015 год» пункта 4 статьи 16 «Особенности исполнения бюджета Кологривского муниципального района в 2015 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1 Утвердить месячный фонд оплаты труда органам местного самоуправления на 2015 год согласно приложению.
- 2 Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение  
к постановлению администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от 27 февраля 2015 года № 40-а

Наименование органа местного самоуправления	Месячный фонд оплаты труда, тыс. рублей
Избирательная комиссия	35,8
Собрание депутатов	15,6
Контрольно-счетная комиссия	31,7
Администрация района, в том числе:	1080,4
- аппарат администрации	394,3
- аппарат отдела образования	44,5
- аппарат финансового отдела	138,5
- аппарат отдела культуры	66,2
- централизованная бухгалтерия отдела образования	149,1
- централизованная бухгалтерия администрации района	242,2
- единая диспетчерская служба	45,6



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «27» февраля 2015 года

№ 41-а

Об утверждении месячного фонда  
оплаты труда подведомственным казенным  
учреждениям на 2015 год

Во исполнение решения Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 29 декабря 2014 года № 75 «О бюджете Кологривского муниципального района на 2015 год» пункта 4 статьи 16 «Особенности исполнения бюджета Кологривского муниципального района в 2015 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить месячный фонд оплаты труда подведомственным казенным учреждениям согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение  
к постановлению администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от 27 февраля 2015 года № 41-а

Наименование учреждения	Месячный фонд оплаты труда, тыс. рублей
МДОУ Детский сад № 2	55,2
МДОУ Детский сад № 3	26,8
МДОУ Детский сад «Ромашка»	65,3
МОУ ДОД Центр детского творчества	50,1
МУК «Центр народного творчества и туризма «Горница»	66,0
МУК «Кологривская централизованная библиотечная система»	184,7
МОУ ДОД «Кологривская детская школа искусств»	204,0



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «27» февраля 2015 года

№ 42-а

О проведении призыва весной 2015 года на военную службу граждан 1988-1997 годов рождения.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 « Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» и совместным приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 мая 2002 года № 240/168 «Об организации медицинского обеспечения подготовки граждан Российской Федерации и военной службе», в целях своевременного и качественного проведения призыва граждан на военную службу весной 2015 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Призвать в апреле-июле 2015 года на военную службу граждан 1988-1997 годов рождения, у которых истекли сроки отсрочки от призыва или не призванных ранее по различным причинам, в количестве и по родам войск согласно наряду военного комиссариата Костромской области.

2. Утвердить основной и резервный состав призывной комиссии Кологривского муниципального района Костромской области согласно приложению.

3. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Костромской области по Кологривскому району Эдигеру В.В.:

3.1. Провести призыв в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и «Об альтернативной гражданской службе»;

3.2. Организовать 16 апреля 2015 года медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву весной 2015 года.

4. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Кологривская РБ»

Шевченко Л.В.:

4.1. Обеспечить районную призывную комиссию врачами-специалистами :  
окулист – врач из г. Мантурово

психиатр –врач из г. Мантурово  
отоларинголог – врач из г. Мантурово.  
невропатолог – врач из г. Мантурово  
зубной врач – врач из г. Мантурово  
терапевт – Цветкова Н.М.  
хирург – врач из г.Мантурово

4.2.Обеспечить средним медицинским персоналом в количестве 5 человек.

4.3.Организовать выполнение лабораторных исследований крови на ВИЧ и серологические реакции на сифилис, общий анализ крови и мочи, группу крови и резус-принадлежность, ЭКГ сердца, флюорографическое исследование грудной клетки всем призывникам;

4.4.Организовать работу стоматологического кабинета для проведения санации полости рта граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.5.На период призыва выделить 5 коек для стационарного обследования и лечения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.Произвести расчет расходов на среднюю заработную плату врачам и среднему медицинскому персоналу за время работы призывной комиссии, а так же расчет затрат на выполнение лабораторных исследований мочи и крови, ЭКГ сердца и флюорографического исследования. Счета расчета расходов среднего заработка врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу за время работы призывной комиссии, а так же расчет затрат на выполнение лабораторных исследований представить в отдел военного комиссариата Костромской области по Кологривскому району для компенсации расходов;

5.Начальнику отдела образования администрации Кологривского муниципального района Костромской области Великовой Н.А. выделить автомашину «Газель» для доставки врачей –специалистов из ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница», принимающих участие в работе районной призывной комиссии 16 апреля 2015 года из г.Мантурово и по окончании работы комиссии в г.Мантурово.

6.Рекомендовать главам городского и сельских поселений обеспечить бесплатную выдачу призывникам документов справочного характера.

7.Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, главам поселений обеспечить своевременную явку призывников на призывную комиссию и в дни отправок на призывной пункт отдела военного комиссариата.

8. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Костромской области по Кологривскому району Эдигеру В.В., отделу культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Кологривского муниципального района Костромской области (Комарова И.Г) совместно с представителями трудовых коллективов организаций Кологривского муниципального района организовать культурно-массовые мероприятия, посвященные призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы РФ, с вручением памятных подарков.

9.Рекомендовать начальнику ПП № 11 межмуниципального отдела МВД России «Мантуровский», подполковнику полиции Шемякину В.И. направлять наряд полиции на призывной пункт отдела военного комиссариата для поддержания надлежащего порядка в дни отправок согласно представленного отделом военного комиссариата Костромской области по Кологривскому району графика.

10. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Костромской области по Кологривскому району Эдигеру В.В. представить информацию о выполнении данного постановления главе Кологривского муниципального района Костромской области до 20 июля 2015 года.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кологривского  
муниципального района  
Костромской области

Р.В. Милютин

Основной состав  
призывной комиссии Кологривского  
муниципального района Костромской области

Милютин Роман Валентинович - глава Кологривского муниципального района Костромской области  
- председатель призывной комиссии

Эдигер Валерий Владимирович - начальник отдела военного комиссариата Костромской области по  
Кологривскому району (по согласованию)

Члены комиссии:

Степкин Сергей Иванович - майор полиции, начальник отделения участковых уполномоченных полиции  
и по делам несовершеннолетних ПП № 11 МО МВД России «Мантуровский»  
(по согласованию)

Шевченко Лариса Витальевна – главный врач ОГБУЗ «Кологривская РБ»  
-врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию  
граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию)

Великова Надежда Анатольевна - начальник отдела образования администрации Кологривского  
муниципального района

Беляева Елена Томовна – директор областного государственного казенного учреждения « Центр  
занятости населения по Кологривскому району» (по согласованию)

Пилипенец Наталья Борисовна - мать военнослужащего, временно не работает ( по согласованию)

Смирнова Зоя Владимировна – фельдшер отдела военного комиссариата Костромской области по  
Кологривскому району  
– секретарь призывной комиссии ( по согласованию)



**Резервный состав  
призывной комиссии Кологривского муниципального  
района Костромской области**

- Разумова  
Галина  
Анатольевна - заместитель главы администрации по социальным вопросам  
Кологривского муниципального района Костромской области  
–председатель призывной комиссии
- Реунов  
Николай  
Николаевич - начальник отделения и подготовки и проведения призыва граждан  
на военную службу отдела военного комиссариата  
Костромской области по Кологривскому району  
- заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию)

**Члены комиссии:**

- Хробостова  
Альбина  
Геннадьевна – заместитель главного врача ОГБУЗ «Кологривская РБ»  
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию  
граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию)
- Абакумова  
Надежда  
Вениаминовна – специалист отдела образования администрации Кологривского  
муниципального района
- Смирнов  
Виктор  
Михайлович - майор полиции, участковый уполномоченный полиции ПП № 11  
МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию)
- Александрова  
Ирина  
Леонидовна – инспектор областного государственного казенного учреждения «Центр  
занятости населения по Кологривскому району» (по согласованию)
- Невзорова  
Наталья  
Владимировна - мать военнослужащего, секретарь мирового суда  
(по согласованию)
- Курашова  
Светлана  
Николаевна - фельдшер кабинета функциональной диагностики ОГБУЗ «Кологривская РБ»  
- секретарь комиссии (по согласованию)

Лист согласования  
к постановлению администрации Кологривского муниципального района Костромской области  
«О проведении призыва весной 2015 года на военную службу граждан  
1988-1997 годов рождения»

Постановление подготовил :

Начальник отдела военного комиссариата  
Костромской области по Кологривскому району

В.В.Эдигер

Согласовано:

Помощник главы администрации  
Кологривского муниципального района  
по правовым вопросам

М.Н.Лебедева

Заместитель главы администрации  
по социальным вопросам  
Кологривского муниципального района  
Костромской области

Г.А.Разумова

Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи  
администрации Кологривского муниципального района  
Костромской области

И.Г.Комарова

Начальник ПП № 11 Межмуниципального  
отдела МВД России «Мантуровский»

В.И. Шемякин

Главный врач ОГБУЗ «Кологривская РБ»

Л.В.Шевченко

Директор ОГКУ Центр занятости населения  
по Кологривскому району

Е.Т. Беляева

Представители от родителей военнослужащих

Н.Б.Пилипенец

Н.В.Невзорова

Управляющая делами администрации  
Кологривского муниципального района Костромской области

С. А. Козырева

Рассылка

дело – 4

Отдел ВККО – 1

ПП № 11 МО МВД России «Мантуровский» - 1

ОГБУЗ «Кологривская РБ» - 1

Городское поселение г.Кологрив – 1

Отдел образования -1

ОГКУ «Центр занятости населения» -1

Сельские поселения -4

Отдел по делам культуры и молодежи – 1

Н.Б.Пилипенец-1, Н.В.Невзорова - 1

Бухгалтерия- 1