



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 31 » декабря 2019 года № 239-а
г. Кологрив

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный район Костромской области, Уставом муниципального образования городское поселение город Кологрив Кологривского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (приложение №1).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования городское поселение город Кологрив Кологривского муниципального района Костромской области от 28.12.2015 года № 86-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов лицам, предоставляющим населению услуги бани в 2016 году»;

2) постановление администрации муниципального образования городское поселение город Кологрив Кологривского муниципального района Костромской области от 18.01.2018 года № 5-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг общественных бань»;

3) постановление администрации муниципального образования городское поселение город Кологрив Кологривского муниципального района Костромской области от 18.01.2018 года № 5-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Семенова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального района Костромской области.

п.п. Глава Кологривского
муниципального района

Р.В.Милютин

Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Кологрив (далее - субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, оказывающим населению городского поселения город Кологрив услуги общественных бань, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (далее - получатель субсидий).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения город Кологрив, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения город Кологрив и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является администрация Кологривского муниципального района Костромской области (далее - главный распорядитель, Администрация).

1.4. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

а) оказание жителям городского поселения город Кологрив услуг общественных бань по тарифам, установленным Администрацией

Кологривского муниципального района Костромской области, не обеспечивающим установленный расчетный размер затрат;

б) владение на праве собственности, аренды или других вещных прав объектами банного хозяйства, позволяющими оказывать услуги общественных бань на территории городского поселения город Кологрив;

в) суммарное число посадочных мест в мыльно-парильных отделениях объектов банного хозяйства должно составлять не менее тридцати. Суммарное количество посадочных мест определяется исходя из общей площади мыльно-парильных отделений и нормы площади на одно посадочное место - 2,5 квадратных метра на 1 посетителя.

1.5. Возмещению за счет средств субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные недополученные доходы, возникшие у получателя субсидии в связи с оказанием услуг, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения город Кологрив субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения город Кологрив;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского поселения город Кологрив, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии критериям, указанным в **пункте 1.4** настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно **приложению 1** к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) копию устава, заверенную в установленном порядке (для юридического лица);

в) копию паспорта (для физического лица);

г) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на учет в налоговом органе по месту нахождения, заверенную в установленном порядке;

д) копию свидетельства о государственной регистрации получателя субсидий в качестве юридического лица, заверенную в установленном порядке;

е) документ, подтверждающий право владения и (или) пользования объектами, используемыми для оказания услуг общественных бань;

ж) справку из Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту учета претендента на получение субсидии об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

з) документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидий, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка. К документам могут относиться заверенные копии технического плана мыльно-парильных отделений, другие документы;

и) расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

К расчету должны быть приложены документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): акты выполненных работ, кассовые и товарные чеки и прочие документы подтверждающие оплату товаров, работ, услуг в связи с оказанием населению услуг общественных бань.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют в Администрацию заверенные копии документов (с представлением подлинников на обозрение) либо копии документов, удостоверенные нотариусом.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, одним из существенных условий которого является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем субсидии, условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) отсутствие у Администрации лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

2.5. Размер субсидии за период возмещения недополученных доходов (далее – отчетный период) определяется по следующей формуле:

$$C = \Phi p - Д$$

С – размер субсидии, (руб.);

Φp – фактические расходы на предоставление услуги, рассчитанные на основании экономически обоснованных затрат, (руб.);

Д - доходы от оказания услуг общественной бани (руб.);

$$\Phi p = Зт + От$$

Зт – экономически обоснованные затраты (руб.);

От – расходы на оплату труда (руб.)

$$Д = Сб \times П$$

Сб - стоимость билета, (руб.);

П – количество помывок.

2.6. Субсидия предоставляется ежемесячно, ежеквартально, ежегодно по инициативе получателя субсидии в соответствии с п. 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им

документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.9. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань является перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии или осуществляет выплату наличными средствами получателю субсидии.

2.10. Изменение и расторжение соглашения о предоставлении субсидии может иметь место в связи с выходом новых законодательных актов, по соглашению сторон, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Дополнительное соглашение об изменении соглашения, дополнительное соглашение о расторжении соглашения совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за расчетным представляют главному распорядителю отчет по использованию субсидии в произвольной форме.

3.2. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения город Кологрив в случае обнаружения в результате проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств

и органом муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) факта излишне выплаченных сумм;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидий.

4.4. Возврат субсидий в бюджет городского поселения город Кологрив должен быть произведен получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет городского поселения город Кологрив в установленные сроки главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского поселения город Кологрив юридическим
лицам(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих
при оказании населению услуг общественных бань

**Форма
заявления о предоставлении субсидии**

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО
физического лица)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании
населению городского поселения город Кологрив услуг общественных бань.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет _____

(реквизиты для перечисления субсидии)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
- с условиями предоставления субсидий из бюджета городского поселения
город Кологрив юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению
услуг общественных бань ознакомлен и согласен;
- соответствие

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО
физического лица)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления в
Администрацию Кологривского муниципального района, требованиям,
установленным пунктами 1.2., 1.4., 2.1. Порядка предоставления субсидий из
бюджета городского поселения город Кологрив юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям , физическим лицам - производителям товаров , работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденного постановлением

Администрации Кологривского муниципального района от " ____ " _____
20__ года N ____.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден

(подпись)

Приложения:

Руководитель _____
(наименование юридического лица, (подпись) (Ф.И.О.)
индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица)

М.П.

Дата регистрации заявления: " ____ " _____ 20__ года

Регистрационный N

(заполняется ответственным лицом Администрации Кологривского муниципального района Костромской области)

(Должность ответственного лица) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского поселения город Кологрив юридическим
лицам(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих
при оказании населению услуг общественных бань

Форма расчета
размера субсидии

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
в целях возмещения недополученных доходов, возникающих
при оказании услуг общественных бань
за _____ 20__ г.

	Единица измерения	Количество	Сумма (руб.коп.)
Экономически обоснованные затраты, в т.ч.			
Теплоэнергия (отопление)	Гкал		
Холодное водоснабжение	м3		
Электроэнергия	кВт		
Топливо (дрова),	м3		
Ремонт помещения (согласно согласованной с Администрацией сметы)			
Арендная плата за нежилое здание бани (2171,78 руб. в месяц)	руб.		
Расходы на оплату труда			
Работная плата	руб.		
Отчисления страховых взносов (уплата налогов)	руб.		
Итого фактических расходов			
Доходы от оказания услуг бани (плата от населения)			
Доход от продажи билетов (количество помывок (взрослые) по цене 140 руб.	ед.		
Доход от продажи билетов (количество помывок (дети) по цене 70 руб.	ед.		
Сумма недополученных доходов при предоставлении населению услуг общественных бань (размер субсидии)			

Руководитель _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
ФИО физического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)