

**Отдел образования администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области**

---

157440 Костромская область, г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки, д. 11  
тел. 8 (49443) 4 11 89, факс 8 (49443) 4 11 80

**ПРИКАЗ № 108**

от 21.11.2016 года

О проведении конкурса  
на замещение вакантной должности  
директора МОУ Кологривской средней  
общеобразовательной школы

В соответствии с Положением о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Кологривского муниципального района Костромской области, утверждённым приказом отдела образования от 19 октября 2012 года № 82,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности директора МОУ Кологривской средней общеобразовательной школы.
2. Создать комиссию для проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности директора МОУ Кологривской СОШ в составе:
  - 2.1 Разумова Г.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам — председатель комиссии;
  - 2.2. Щеголева И.Н., главный специалист отдела образования, секретарь комиссии;
  - 2.3. Потёмкина Е.Б., помощник главы администрации Кологривского муниципального района по правовым вопросам (по согласованию);
  - 2.4. Шубина Е.В., председатель районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);
  - 2.5. Граблева Р.П., председатель Совета ветеранов Кологривского муниципального района (по согласованию)
  - 2.6. Невзорова Г.В., учитель МОУ Кологривской средней общеобразовательной школы.
3. Комиссии по проведению конкурсного отбора:
  - 3.1. провести приём документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора МОУ Кологривской СОШ, в период с 22 ноября до 21 декабря 2016 года;
  - 3.2. провести квалификационный отбор претендентов на замещение вакантной должности директора в период до 23 декабря 2016 года;
  - 3.3. провести конкурсные испытания претендентов на замещение вакантной должности директора 29 декабря 2016 года в отделе образования, начало — в 10.00 часов
4. Щеголевой И. Н., главному специалисту отдела образования, секретарю комиссии, организовать приём документов от изъявивших принять участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными Положением.
5. Щеголевой И.Н., главному специалисту отдела образования, секретарю комиссии, подготовить необходимые документы в соответствии с требованиями Положения для проведения конкурсного отбора.
6. Настоящий приказ подлежит обязательному размещению на сайте Кологривского муниципального района в разделе «Образование».

И. о. начальника отдела образования

И. Н. Щеголева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений**  
**Кологривского муниципального района Костромской области**

Настоящее Положение о конкурсном отборе руководителей общеобразовательных учреждений Кологривского муниципального района Костромской области (далее – Конкурс) разработано в соответствии с Перечнем поручений Президента РФ по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года п. б) «обеспечить переход на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатами программы развития общеобразовательного учреждения и последующим заключением срочного трудового договора с победителем конкурса». Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Кологривского муниципального района Костромской области (далее — отдел образования).

Основными задачами конкурса являются: определение уровня профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей общеобразовательных учреждений, формирование кадрового резерва руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных отделу образования .

1. Конкурс объявляется по решению начальника отдела образования
2. Для проведения Конкурса отделом образования создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом отдела образования.
3. Комиссия размещает информацию о порядке проведения конкурса и приеме документов на сайте Кологривского муниципального района в разделе «Образование» на основании приказа отдела образования.
4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным конкурсом.
5. Комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение должностей руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Кологривского муниципального района , размещает информацию о проведении конкурса и приеме документов на сайте Кологривского муниципального района в разделе «Образование».

В информации о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Кологривского муниципального района, место и время приема документов,

срок, до которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсном отборе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в комиссию:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

3) фотографию;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) проект программы развития общеобразовательного учреждения.

7. Документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, представляются в комиссию в течение 30 дней со дня размещения объявления о начале конкурса на сайте Кологривского муниципального района в разделе «Образование».

Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, к рассмотрению не принимаются.

8. Конкурс проводится в два этапа:

1) квалификационный отбор;

2) конкурсные испытания.

7. Конкурс проводится на основе анализа представленных документов.

На первом этапе комиссия проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и дату проведения второго этапа конкурса.

В случае несоответствия документов установленным в объявлении требованиям гражданин не допускается к участию во втором этапе конкурса.

8. Комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

9. На втором этапе конкурса кандидат представляет проект программы развития образовательного учреждения и проводится собеседование с кандидатом.

При оценке профессионального уровня кандидатов комиссия исходит из следующих требований к проекту программы развития общеобразовательного учреждения:

- качество аналитического обоснования;
- качество постановки целей;
- качество содержания программы.

Каждый критерий оценивается членами комиссии по четырехбальной шкале (0 – программа не соответствует данному требованию; 1- частично соответствует; 2 – в основном соответствует; 3 – полностью соответствует). Экспертный лист оценки прилагается (Приложение № 1)

Собеседование с кандидатом проводится по вопросам законодательства в образовании и менеджменту (Приложение № 2). Кандидату из предлагаемого списка задаются вопросы. При оценке профессионального уровня кандидатов при собеседовании комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике.

Каждый критерий оценивается по трехбальной шкале (0 – не знает и не умеет; 1- неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике; 2 – полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике). Экспертный лист прилагается (Приложение № 3)

По итогам оценки проекта программы развития общеобразовательного учреждения формируется рейтинг, с учетом которого и по результатам собеседования подводятся итоги конкурса, а также формируется кадровый резерв.

10. Решение комиссии о результатах конкурса принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также ответственным секретарем.

Результаты конкурса доводятся до его участников в письменном виде в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

12. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте Кологривского муниципального района .

14. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств граждан.

## Экспертный лист оценки качества Программы развития

0 – программа не соответствует данному требованию

1- частично соответствует

2 – в основном соответствует

3 – полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
<b>1. Качество аналитического обоснования</b>				
1.1.Обоснованность важности достижения требуемого результата				
1.2.Обоснованность отсутствия реальных результатов				
1.3.Обоснованность причин отсутствия желаемых результатов в практике				
1.4.Полнота выявленных причин неуд. Результатов				
1.5.Структурированность проблем				
1.6.Конкретность выявления недостатков результатов и причин их появления				
1.7.Обоснованность возможности решить проблему в массовой практике				
<b>2. Качество постановки целей</b>				
2.1.Побудительность цели, её соответствие потребностям субъектов деятельности				
2.2.Реалистичность цели с точки зрения наличия возможностей для её реализации в будущем				
2.3.Реалистичность цели с точки зрения времени её достижения				
2.4.Операциональность формулировки цели				
<b>3. Качество содержания программы</b>				
<b>3.1. Инновационных идей</b> - актуальность -потенциальная полезность -надежность -перспективность				
<b>3.2. Реализуемость новшеств</b> -временные возможности -кадровые возможности -материально-технические возможности -программно-методические возможности -финансовые возможности -нормативно правовые возможности -психологическая готовность -организационная готовность				
<b>3.3. Качество управления реализацией программы</b> - этапность реализации программы -органиграмма -желаемый результат -критерии эффективности программы -мониторинг реализации программы				

**Примерные вопросы для собеседования  
на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность  
руководителя общеобразовательного учреждения**

1. Государственная политика в области образования и ее реализация.
2. Основы законодательства Российской Федерации, Костромской области в области образования.
3. Разграничение компетенций Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления в области образования.
4. Компетенция образовательного учреждения: права, обязанности, ответственность
5. Методика подготовки локальных нормативных актов.  
Характеристика локальных актов образовательного учреждения.
6. Подготовка образовательного учреждения к аккредитации.
7. Формирование бюджета образовательного учреждения.
8. Реализация принципа государственно-общественного управления образовательным учреждением.
9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья участников образовательного процесса.
10. Система информационного обеспечения работы образовательного учреждения. Сведения, составляющие служебную тайну образовательного учреждения
11. Организация платных образовательных услуг в образовательном учреждении.
12. Образовательное учреждение как объект управления.
13. Технология разработки стратегии образовательного учреждения, планирование и контроль её реализации.
14. Понятие, принципы и способы управления образовательным учреждением.
15. Характеристика режимов жизнедеятельности образовательного учреждения
16. Функции программы развития в управлении образовательным учреждением.
17. Функции управления и методы их реализации.
18. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
19. Подбор и расстановка кадров.
20. Система работы образовательного учреждения по профессиональному самосовершенствованию педагогов.
21. Технология введения ФГОС общего образования.

