

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_-а  
г. Кологрив

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань**

В целях совершенствования порядка действий при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 16 февраля 2022 года №35-а, изменения, изложив пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Администрация как получатель бюджетных средств принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции и передает комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора - получателей субсидий из бюджета Кологривского муниципального округа Костромской области (далее по тексту - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) проверяет комплектность представленных заявления и документов, достоверность представленной информации, соблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соответствующего распоряжения.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Организации уведомление о принятом решении. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Семенова А.М.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Глава Кологривского  
муниципального округа

С.В.Данилов

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проекта постановления администрации Кологривского муниципального округа  
Костромской области « О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань»

Должность, Ф.И.О.	Дата	Подпись	Примечание
Первый заместитель главы администрации А.М.Семенов			
Начальник финансового отдела Одинцова С.Л.			
Начальник отдела по управлению территориями С.И.Степкин			
Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ Шахова Л.С.			
Управляющий делами Козырева С.А.			

Заведующий правовым сектором

\_\_\_\_\_ Е.Б. Потёмкина

Список рассылки документов: 4 экз.

в дело - 3

Отдел архитектуры – 1

Отдел по упр.тер. – 1

Финансовый отдел – 1