



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «21» января 2015 года

№ 7-а

О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 12.08.2009 года № 107-а

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кологривского муниципального района в соответствие действующему федеральному и областному законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 12 августа 2009 года № 107-а «Об утверждении «Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. Пункт 2 Положения читать в новой редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей администрации Кологривского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Кологривского муниципального района.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации С.А. Козыреву.

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от « 06 » февраля 2015 года

№ 24-а

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона о противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 06 декабря 2010 года № 150-а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. пункт 14 дополнить подпунктами «г)» и «д)» следующего содержания:

«г) представление главой администрации Кологривского муниципального района материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления Кологривского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2. дополнить пунктами 15.1 - 15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления Кологривского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления Кологривского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления Кологривского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе

местного самоуправления Кологривского муниципального района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.3. подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

1.4. дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.5. пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.6. первый абзац пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:»;

1.7. дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Кологривского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

1.8. пункт 24 изложить в новой редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.9. дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления Кологривского муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.10. дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления Кологривского муниципального района, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Кологривского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

1.11. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Организационного – техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором делопроизводства, организационной и кадровой работе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации С.А. Козыреву.

П.п.Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам

М.В. Чистов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «21» января 2015 года

№ 4-а

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Кологривского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года №450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций в сфере деятельности администрации Кологривского муниципального района Костромской области (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

**Перечень коррупционно опасных функций в сфере  
деятельности администрации Кологривского муниципального  
района  
Костромской области**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за его исполнением.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
4. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
5. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения.
6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения.
7. Осуществление муниципального лесного контроля.
8. Размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
9. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и общедоступного бесплатного дошкольного образования.
10. Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.
11. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.
12. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
13. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
14. Привлечение юридических и физических лиц к административной ответственности.
15. Проведение соревнований, конкурсов, фестивалей.







АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «21» января 2015 года

№ 6-а

Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).
2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по **форме** справки, утвержденной настоящим Постановлением.
3. Признать утратившим силу пункт 3 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 12 августа 2009 года № 107-а.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации С.А. Козыреву.

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

СПРАВКА <1>  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера <2>

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае  
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,  
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),  
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,  
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая  
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.  
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

N п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				

4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

### 3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

N п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)

1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

N п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.





АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «21» января 2015 года

№ 5-а

Об утверждении Перечня должностей администрации Кологривского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», в связи с организационными и кадровыми изменениями в администрации Кологривского муниципального района Костромской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей администрации Кологривского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 15 декабря 2011 года № 232-а «Об

утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Кологривского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 29 апреля февраля 2014 года № 115-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 15.12.2011 г. № 232-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

Утвержден  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «21» января 2015 г. № 5-а

Перечень должностей администрации Кологривского муниципального района Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации
2. Заместитель главы администрации по экономике и финансам;
3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам;
4. Управляющий делами;
5. Начальник отдела АПК;
6. Начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
7. Начальник отдела инвестиций, экономики, имущественных и земельных отношений;
8. Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи;
9. Начальник отдела образования;
10. Начальник отдела по делам архивов;
11. Начальник финансового отдела;
12. Заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов;
13. Помощник главы администрации по правовым вопросам;
14. Помощник главы администрации по мобилизационной работе, ГО и ЧС, общественной безопасности;
15. Заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
16. Заместитель начальника отдела культуры, туризма, спорта и молодежи;
17. Заместитель начальника финансового отдела;
18. Главный специалист отдела АПК;
19. Главный специалист отдела инвестиций, экономики, имущественных и земельных отношений;
20. Главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ;
21. Главный специалист отдела культуры, туризма, спорта и молодежи;
22. Главный специалист отдела образования;

23. Главный специалист финансового отдела;
24. Ведущий специалист отдела инвестиций, экономики, имущественных и земельных отношений;
25. Ведущий специалист финансового отдела.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от « 30 » июля 2014 года

№ 153-а

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», принимая во внимание социальную значимость мероприятий по борьбе с коррупцией,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе Костромской области на 2013 – 2014 г.г., утвержденный постановлением главы Кологривского муниципального района от 12 марта 2013 года № 9:

1.1. Приложение к постановлению «План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе Костромской области на 2013 – 2014 г.г.» читать в новой редакции (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кологривского муниципального района принять меры по выполнению мероприятий плана.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

Приложение  
 Утверждено постановлением главы  
 Кологривского муниципального района  
 Костромской области  
 от «30» июля 2014 г. № 153-а

**План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском  
 муниципальном районе Костромской области на 2013 – 2014 г.г.**

N п/ п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Утверждение перечня коррупциогенных должностей в органах местного самоуправления	Руководители ОМС	Ежегодно	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей
2	Проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих коррупциогенные должности	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Формирование у муниципальных служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями.
3	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно (при поступлении)	Получение информации от граждан о фактах коррупции
4	Проведение экспертизы нормативных правовых актов на коррупциогенность	Помощник главы администрации по правовым вопросам	Постоянно	Устранение коррупционных факторов в муниципальн

				ых правовых актах и проектах муниципальных правовых актов
5	Анализ публикаций в СМИ, жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов коррупции и проверки таких фактов	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно	Получение информации о фактах коррупции, своевременное устранение данных фактов
6	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в т.ч. принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности
7	Организация работы «почтовых ящиков» в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, интернет-ресурсах	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно	Получение информации от граждан о фактах коррупции
8	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами	Постоянно	Получение информации от граждан о фактах коррупции
9	Оформление стендов по вопросам противодействия коррупции	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно	Формирование среди населения и в коллективе обстановки нетерпимости к проявлениям коррупции
10	Включение в программы аттестации муниципальных служащих вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно	Формирование у служащих представления о несовместимости муниципально

				й службы с коррупционными проявлениями
11	Обеспечение контроля за достоверностью сведений о доходах и имуществе выборных должностных лиц и муниципальных служащих	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей
12	Контроль за соблюдением служащими обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением службы	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей
13	Контроль за размещением заказов для муниципальных нужд и результатами исполнения муниципальных контрактов	Заместитель главы администрации по экономике, финансам, Финансовый отдел администрации	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности при проведении торгов Оптимизация бюджетных расходов
14	Наработка предложений по оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Руководители ОМС	В течение года	Устранение условий для совершения действий



	(ОМС)			коррупционной направленности Оптимизация бюджетных расходов
15	Работа по контролю исполнения порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Формирование у служащих представления о несовместимости муниципальной службы с коррупционными проявлениями
16	Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Устранение коррупционных факторов
17	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	Органы местного самоуправления Кологривского муниципального района	В течение года	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей
18	Продолжение работы по совершенствованию стандартов и процедур оказания муниципальных услуг, их нормативному закреплению и повсеместному внедрению	Органы местного самоуправления Кологривского муниципального района	В течение года	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера при выполнении муниципальными служащими своих

				должностных обязанностей
19	Осуществление внешнего финансового контроля	Контрольно-счетная комиссия	По отдельному плану	Устранение условий для совершения действий коррупционного характера
20	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС в рамках доступности в получении информации	Органы местного самоуправления Кологривского муниципального района	В течение года	Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления поселения
21	Внедрение практики опубликования регулярных отчетов перед населением руководителей органов местного самоуправления (в том числе и о принимаемых ими мерах по борьбе с коррупцией)	Комиссия по противодействию коррупции, руководители ОМС	Постоянно	Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления поселения
22	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными	Заместитель главы администрации по социальным	Постоянно	Повышение качества работы ОМС

	органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	вопросам Управляющий делами администрации		по профилактике и предупреждению коррупции
23	Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных	Руководители ОМС Управляющий делами администрации Помощник главы администрации по моб. работе, ГО и ЧС, общественной безопасности	Постоянно	Устранение условий для совершения действий коррупционной направленности
24	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы администрации по социальным вопросам Управляющий делами администрации	Постоянно	Повышение качества работы ОМС по профилактике и предупреждению коррупции

ГЛАВА  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от « 12 » марта 2013 года

№ 9

О Плана мероприятий по  
противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Законом Костромской области "О противодействии коррупции в Костромской области" от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО, принимая во внимание социальную значимость мероприятий по борьбе с коррупцией,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе Костромской области на 2013- 2014 г.г.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Кологривского муниципального района принять меры по выполнению мероприятий плана.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского  
муниципального района

М.Н. Зарубин

Приложение  
 Утверждено постановлением главы  
 Кологривского муниципального района  
 Костромской области  
 от «12» марта 2013 г. № 9

**План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском  
 муниципальном районе Костромской области на 2013 - 2014 г.г.**

N п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Утверждение перечня коррупциогенных должностей в органах местного самоуправления	Руководители ОМС	Ежегодно
2	Проведение антикоррупционного просвещения лиц, замещающих коррупциогенные должности	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно (при поступлении)
4	Проведение экспертизы нормативных правовых актов на коррупциогенность	Помощник главы администрации по правовым вопросам	Постоянно
5	Анализ публикаций в СМИ, жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов коррупции и проверки таких фактов	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно
6	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в г.ч. принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
7	Организация работы "почтовых ящиков" в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, интернет-ресурсах	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	До 1 октября 2013 года
8	Включение в программы аттестации муниципальных служащих вопросов по	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского	Постоянно

	формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	муниципального района	
9	Обеспечение контроля за достоверностью сведений о доходах и имуществе выборных должностных лиц и муниципальных служащих	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно
10	Контроль за соблюдением служащими обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением службы	Управляющий делами ОМС поселений Кологривского муниципального района	Постоянно
11	Контроль за размещением заказов для муниципальных нужд и результатами исполнения муниципальных контрактов	Заместитель главы администрации по экономике, финансам	Постоянно
12	Наработка предложений по оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления (ОМС)	Руководители ОМС	В течение года
13	Работа по контролю исполнения порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
14	Выявление фактов злоупотребления служащими их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
15	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	Органы местного самоуправления Кологривского муниципального района	В течение года
16	Продолжение работы по совершенствованию стандартов и процедур оказания муниципальных услуг, их нормативному закреплению и повсеместному внедрению	Органы местного самоуправления Кологривского муниципального района	В течение года
17	Осуществление внешнего финансового контроля	Контрольно-счетная комиссия	По отдельному плану
18	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС в рамках доступности в	Органы местного самоуправления Кологривского	В течение года

	получении информации	муниципального района	
19	Внедрение практики опубликования регулярных отчетов перед населением руководителей органов местного самоуправления (в том числе и о принимаемых ими мерах по борьбе с коррупцией)	Комиссия по противодействию коррупции, руководители ОМС	Постоянно



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от «27» октября 2014 года

№ 212-а

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Кологривского муниципального района Костромской области, должности муниципальной службы Кологривского муниципального района Костромской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам", Законом Костромской области от 10.03.2009 года N 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Кологривского муниципального района Костромской области, должности муниципальной службы Кологривского муниципального района Костромской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (приложение);
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин



**Положение о порядке предоставления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Кологривского муниципального района Костромской области, должности муниципальной службы Кологривского муниципального района Костромской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности Кологривского муниципального района Костромской области, должности муниципальной службы Кологривского муниципального района Костромской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2013 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам", Законом Костромской области от 10.03.2009 года N 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области" и регулирует отношения, связанные с представлением сведений о расходах:

1.1. лиц, замещающих (занимающих):

- 1) муниципальные должности Кологривского муниципального района Костромской области;
- 2) должности муниципальной службы Кологривского муниципального района Костромской области, включенные в перечни, утверждённые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области;

1.2. супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих (занимающих) должности, указанные в подпункте 1.1 настоящего пункта.

2. Лица, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счёт которых была совершена сделка.

3. Сведения о расходах предоставляются лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, должностным лицам органов местного самоуправления Кологривского муниципального района

Костромской области, на которых возложены обязанности кадровой работы и работы со сведениями о расходах.

4. Лица, замещающие (занимающие) одну из должностей, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, предоставляют сведения о своих расходах, расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по утвержденной форме.

5. Сведения о расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, предоставляются за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Должностные лица органов местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области, на которых возложены обязанности кадровой работы и работы со сведениями о расходах принимают сведения о расходах, представляемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Не допускается использование сведений о расходах для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Невыполнение лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное абзацем 1 настоящего пункта, подлежит освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

9. Сведения о расходах, предоставленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим (занимающим) одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.