



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» января 2019 года № 3-а  
г. Кологрив

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Кологривском муниципальном районе на 2019 год**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе на 2019 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Кологривского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского  
муниципального района

Р.В. Милютин

**Пояснительная записка к проекту постановления администрации  
Кологривского муниципального района Костромской области**

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Кологривском муниципальном районе на 2019 год»**

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе на 2019 год является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Создание Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе на 2019 год (далее – План) направлено на повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Кологривского муниципального района Костромской области, усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и активизацию деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Кологривском муниципальном районе Костромской области.

Основными задачами Плана мероприятий являются:

- 1) обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции;
- 2) снижение уровня коррупционных проявлений при исполнении органами местного самоуправления органами Кологривского муниципального района Костромской области муниципальных функций и оказания муниципальных услуг;
- 3) обеспечение согласованного взаимодействия по вопросам противодействия коррупции;
- 4) формирование антикоррупционного общественного сознания через повышение правовой грамотности населения;
- 5) совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Кологривском муниципальном районе.

План имеет десять основных разделов:

1. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному и областному законодательству.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

3. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области и органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

4. Организация работы совещательных органов по противодействию коррупции.

5. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.

6. Контроль исполнения запретов и ограничений для муниципальных служащих.

7. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.

8. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности.

9. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.

10. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- совершенствование правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную антикоррупционную деятельность;
- активное участие населения Кологривского муниципального района в деятельности по профилактике коррупции;
- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

Управляющий делами

С.А. Козырева

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кологривского муниципального района  
Костромской области  
от «15» января 2019 г. №3-а

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном районе на 2019 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
<b>1</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
1.2.	Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращения возникновения конфликта интересов для муниципальных служащих, руководителей учреждений	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
1.3	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Управляющий делами администрации района	В течение года	
<b>2</b>	<b>Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов	Помощник главы администрации по правовым вопросам	Постоянно	
2.2	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия, в случаях предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, соответствующих правовых актов	Помощник главы администрации по правовым вопросам, руководители структурных подразделений администрации района	Постоянно	

2.3	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации района	В течение года	
2.4	Привлечение общественных организаций и объединений, граждан к обсуждению (экспертизе) разрабатываемых проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления	Органы местного самоуправления	Постоянно	
2.5	Разработка (при необходимости) проектов нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу)	Управляющий делами администрации района, помощник главы администрации по правовым вопросам	В течение года	
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1	Разработка/внесение изменений (при необходимости) административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	Органы местного самоуправления	В течение года	
3.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Помощник главы администрации по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок	В течение года	
3.3	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции (с привлечением специализированных организаций)	Руководители органов местного самоуправления	В течение года	
3.4	Реализация полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Отдел инвестиций, экономики, имущественных и земельных отношений администрации района	В течение года	
3.5	Проведение профилактической работы в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Управляющий делами администрации района	В течение года	
3.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности	Заведующий сектором	В течение	

	кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	года	
3.7	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	При наличии финансирования
3.8	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по образовательным программам в области противодействия коррупции	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	При наличии финансирования
<b>4.</b>	<b>Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
4.1	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, должностей муниципальной службы	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
4.2	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в том числе принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	
4.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации района	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
4.4	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных выборными должностными лицами и муниципальными служащими	Управляющий делами администрации района	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.5	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутатов Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области пятого созыва	Управляющий делами администрации района	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.6	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных депутатами Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области пятого созыва	Управляющий делами администрации района	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.7	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами администрации района, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации района	До 30 мая ежегодно	Отчет июнь ежегодно
4.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, и соблюдении ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами администрации района, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации района	В течение года на основании поступившей информации	

4.9	Организация проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и подлинности документов, представленных претендентами на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
4.10	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
4.11	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также коммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации района	В течение года, по мере выявления фактов	
4.12	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года, по мере выявления фактов	
4.13	Осуществление анализа наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью из них другому	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года, по мере выявления фактов	
4.14	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, в том числе исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
4.15	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением	Руководители органов местного самоуправления, Комиссия по соблюдению требований к служебному	В течение года	



	предвыборной агитации	поведению и урегулированию конфликта интересов, Избирательная комиссия		
4.16	Контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением службы	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	Постоянно	
4.17	Контроль за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	Постоянно	
4.19	Контроль исполнения порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	Постоянно	
4.20	Выявление фактов злоупотребления служащим их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	Постоянно	
4.21	Включение в программы аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управляющий делами администрации района	Постоянно	
4.22	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе проведения аттестации	Аттестационная комиссия	В течение года	По отдельному плану
4.23	Реализация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления	В течение года	
4.24	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
4.25	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей: семинары, разъяснительные беседы	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района, заведующий сектором	В течение года	

		делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации района		
4.26	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района	В течение года	
4.27	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации района	В течение года	
<b>5</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации района, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации района	Постоянно (при поступлении)	
5.2	Анализ публикаций средств массовой информации на предмет публикации (выступлений) материалов с критикой в адрес деятельности органов местного самоуправления Кологривского муниципального района и их должностных лиц	Управляющий делами администрации района	Постоянно	
5.3	Изучение общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Управляющий делами администрации района, СМИ	Постоянно (при поступлении)	

5.4	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Помощник главы администрации по правовым вопросам	В течение года	
<b>6</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию органов местного самоуправления и гражданского общества</b>			
6.1	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих: -Организация работы «ящиков доверия» в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, Интернет-ресурсах; -Обеспечение работы «телефона доверия»	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.2	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ)	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.3	Сбор и анализ информации о преступлениях коррупционной направленности, совершенных на территории муниципального образования	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, органы внутренних дел	1 раз в полугодие	
6.4	Размещение на официальном сайте администрации Кологривского муниципального района информации по теме «Противодействие коррупции»	Управляющий делами администрации района	В течение года	
6.5	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, направленные на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Отдел образования администрации района, отдел культуры, туризма, спорта и молодежи администрации района	Постоянно	