



КОЛОГРИВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

Издается
с июля
2007 года
№ 15 (692)
15 апреля
2022 года
Бесплатно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Официальное издание Собрания депутатов и администрации Кологривского муниципального района Костромской области (Учрежден решением Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 29.06.2007 № 45)

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» апреля 2022 года № 86-а
г. Кологрив

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2022 год (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 29 января 2021 года №7-а «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе на 2021-2022 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа

С.В. Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от «14» апреля 2022 г. №86-а

План мероприятий по противодействию коррупции в Кологривском муниципальном округе на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, управляющий делами, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	

1.2.	Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, этики муниципальной службы и предотвращения возникновения конфликта интересов для муниципальных служащих, руководителей учреждений	Управляющий делами администрации округа	В течение года	
1.3	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	Управляющий делами администрации округа	В течение года	
2	Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов	Заведующий правовым сектором	Постоянно	
2.2	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в целях обеспечения своевременного принятия, в случаях предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, соответствующих правовых актов	Заведующий правовым сектором, руководители структурных подразделений администрации округа	Постоянно	
2.3	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Руководители органов местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года	
2.4	Привлечение общественных организаций и объединений, граждан к обсуждению (экспертизе) разрабатываемых проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления	Органы местного самоуправления	Постоянно	
2.5	Разработка (при необходимости) проектов нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу)	Управляющий делами администрации округа, заведующий правовым сектором	В течение года	
3.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Разработка/внесение изменений (при необходимости) административных регламентов предоставления муниципальных услуг населению	Руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года	
3.2	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Помощник главы по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок	В течение года	
3.3	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции (с привлечением специализированных	Руководители органов местного самоуправления	В течение года	

	организаций)			
3.4	Реализация полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе проведения торгов (конкурсов, аукционов)	Отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации округа	В течение года	
3.5	Проведение профилактической работы в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции	Управляющий делами администрации округа	В течение года	
3.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
3.7	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управляющий делами администрации округа	В течение года	При наличии финансирования
3.8	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управляющий делами администрации округа	В течение года	При наличии финансирования
4.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
4.1	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей, должностей муниципальной службы	Управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов	В течение года	
4.2	Осуществление функций внутреннего контроля служебной деятельности должностных лиц (в том числе принципов поведения, наличия конфликта интересов и т.п.)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	
4.3	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в	Управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно

	Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
4.4	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими	Управляющий делами администрации округа	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.5	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей депутатов Думы Кологривского муниципального округа Костромской области первого созыва	Управляющий делами администрации округа	До 30 апреля ежегодно	Отчет май ежегодно
4.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	До 30 мая ежегодно	Отчет июнь ежегодно
4.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень, и соблюдении ими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	Управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	В течение года на основании поступившей информации	
4.8	Организация проверки достоверности	Руководители органов	В течение года	

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и подлинности документов, представленных претендентами на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений	местного самоуправления, управляющий делами администрации округа		
4.9	Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих и при дальнейшем их трудоустройстве	Управляющий делами администрации округа	В течение года	
4.10	Проверка и контроль соблюдения запрета для муниципальных служащих на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также коммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	Управляющий делами администрации округа руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года, по мере выявления фактов	
4.11	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими работодателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	Управляющий делами администрации округа, руководители структурных подразделений администрации округа	В течение года, по мере выявления фактов	
4.12	Осуществление анализа наличия близкого родства или свойства муниципальных служащих, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью из них другому	Управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	В течение года, по мере выявления фактов	
4.13	Осуществление мониторинга исполнения запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, в том числе исполнения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа	В течение года	
4.14	Проведение органами местного самоуправления мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	
4.15	Контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением службы	Управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых	Постоянно	

		вопросов администрации округа		
4.16	Контроль за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа	Постоянно	
4.17	Контроль исполнения порядка уведомления должностными лицами работодателя к склонению к коррупционным действиям	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа	Постоянно	
4.18	Выявление фактов злоупотребления служащим их служебными обязанностями, информирование общественности о принятых мерах	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа	Постоянно	
4.19	Включение в программы аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих вопросов по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Управляющий делами администрации округа	Постоянно	
4.20	Проверка знаний установленных нормативными правовыми актами запретов и ограничений для муниципальных служащих в ходе проведения аттестации	Аттестационная комиссия	В течение года	По отдельному плану
4.21	Реализация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности органов местного самоуправления	Руководители органов местного самоуправления	В течение года	
4.22	Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа	В течение года	
4.23	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей: семинары, разъяснительные беседы	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	В течение года	
4.24	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа	В течение года	
4.25	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа,	В течение года	

	должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа		
5	Антикоррупционный мониторинг			
5.1	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Руководители органов местного самоуправления, управляющий делами администрации округа, заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации округа	Постоянно (при поступлении)	
5.2	Анализ публикаций средств массовой информации на предмет публикации (выступлений) материалов с критикой в адрес деятельности органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа и их должностных лиц	Управляющий делами администрации округа	Постоянно	
5.3	Изучение общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Управляющий делами администрации округа, СМИ	Постоянно (при поступлении)	
5.4	Изучение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Заведующий правовым сектором	В течение года	
6	Мероприятия по взаимодействию органов местного самоуправления и гражданского общества			
6.1	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих: -Организация работы «ящиков доверия» в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях и учреждениях, Интернет-ресурсах; -Обеспечение работы «телефона доверия»	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.2	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС в рамках доступности в получении информации (сайт, СМИ)	Органы местного самоуправления	В течение года	
6.3	Сбор и анализ информации о преступлениях коррупционной направленности, совершенных на территории муниципального образования	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, органы внутренних дел	1 раз в полугодие	
6.4	Размещение на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа информации	Управляющий делами администрации округа	В течение года	

	по теме «Противодействие коррупции»			
6.5	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в образовательные программы, направленные на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, по разьяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Отдел образования администрации округа	Постоянно	

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» апреля 2022 года № 87-а
г. Кологрив

Об утверждении Порядка предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", руководствуясь Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кологривского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 25 февраля 2022 г. № 12,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального округа, включенных в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального округа Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области:

1) от 30 марта 2020 года № 62-а «Об утверждении Порядка предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального округа»;

2) от 18 декабря 2020 года № 246-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.03.2020 №62-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Кологривского муниципального округа

С.В.Данилов

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от 14 апреля 2022 года № 87-а

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МСП) ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И
(ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального округа Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Арендодателем муниципального имущества Кологривского муниципального округа Костромской области является Администрация Кологривского муниципального округа (далее - Администрация).

Арендодателем включенного в Перечень муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, выступают обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения).

3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства, организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества принимается Администрацией на основании заключения о возможности предоставления имущества в аренду, подготовленного Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе Костромской области (далее – Совет).

II. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду имущества

6. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявитель) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, является плательщиком «Налога на профессиональный доход»;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;

имущество свободно от прав третьих лиц.

7. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

III. Условия предоставления и использования имущества

8. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением арендная плата составляет:

в первый год аренды - 20 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 60 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в пятый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

10. Целевое использование Заявителями, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация, обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) имеют право расторгнуть договор аренды.

IV. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах

11. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

12. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

13. Организаторами торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды выступают Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

14. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

V. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

15. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

16. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции".

17. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

18. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

19. В случае дачи Советом заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление

муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции", в антимонопольный орган для получения согласия.

20. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

21. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

22. В случае дачи Советом заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

23. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

25. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

VI. Порядок предоставления имущества в аренду при заключении договоров аренды имущества на новый срок

26. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

27. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

28. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

29. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

30. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Комиссией, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Совета. Администрация либо обладатели права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальные предприятия или муниципальные учреждения) готовят и направляют субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

31. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

32. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение N 1 к Порядку предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального округа, включенных в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального округа Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Главе Кологривского муниципального округа
Костромской области
от _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление
о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества _____,
расположенного(ых) по адресу:

_____ в порядке предоставления муниципальной
преференции на срок _____.
Целевое назначение имущества _____.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:
_____.

Приложение:

_____.

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "___" _____ г. _____/_____

Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: "___" _____ г.

(подпись специалиста)

Приложение N 2 к Порядку предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности Кологривского муниципального округа, включенных в перечень муниципального имущества Кологривского муниципального округа Костромской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Заявление о продлении договора аренды

Главе Кологривского муниципального округа
Костромской области
от _____
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление
о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от _____._____._____ N ____ следующего
имущества: _____
расположенного(ых) по адресу: _____
до _____._____._____.
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:
_____.

Приложение:

_____.

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Кологривского муниципального округа Костромской области на
обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата " ____ " _____ г. _____ / _____

Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ г.

(подпись специалиста)

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области извещает о возможности
предоставления в аренду земельного участка:

- адрес (местоположение): Костромская обл., Кологривский р-н, г.Кологрив, ул.Куйбышева,
- кадастровый номер земельного участка 44:06:130103:3У1,
- площадь земельного участка: 3821 кв.м,
- разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства,
- территориальная зона: зона индивидуальной усадебной жилой застройки,
- категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение **тридцати
дней со дня опубликования извещения** вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право
заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений **14 мая 2022года** включительно.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем;
посредством почтовой связи по адресу: 157440, Костромская область, г. Кологрив, ул. Наб.р.Киченки, д.13,
администрация Кологривского муниципального округа Костромской области.

Для получения дополнительной информации можно обратиться в отдел экономики, агропромышленного
комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа
Костромской области (по адресу: 157440, Костромская область, г. Кологрив, ул. Наб. р. Киченки, д.13) в рабочие
дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- адрес (местоположение): Российская Федерация, Костромская область, Кологривский муниципальный район, городское поселений город Кологрив, город Кологрив, территория Промзона, земельный участок 9в,
- кадастровый номер земельного участка 44:06:130275:3У1,
- площадь земельного участка: 1434 кв.м,
- контур 1 (:3У1(1))-927 кв.м, контур 2 (:3У1(2))-507 кв.м
- разрешенное использование земельного участка: складские площадки,
- территориальная зона: земли населенных пунктов, территориальная зона: зона производственно-коммунальных объектов IV класса опасности,
- категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение **тридцати дней со дня опубликования извещения** вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений **14 мая 2022года** включительно.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи по адресу: 157440, Костромская область, г.Кологрив, ул. Наб.р.Киченки, д.13, администрация Кологривского муниципального округа Костромской области.

Для получения дополнительной информации можно обратиться в отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (по адресу: 157440, Костромская область, г.Кологрив, ул. Наб. р. Киченки, д.13) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- адрес (местоположение): Российская Федерация, Костромская область, Кологривский муниципальный округ, город Кологрив, территория Промзона 2, земельный участок 10в,
- кадастровый номер земельного участка 44:06:130255:3У1,
- площадь земельного участка: 3716 кв.м,
- разрешенное использование земельного участка: производственная деятельность,
- территориальная зона: земли населенных пунктов, территориальная зона: зона производственно-коммунальных объектов IV класса опасности,
- категория земель: земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение **тридцати дней со дня опубликования извещения** вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений **14 мая 2022года** включительно.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи по адресу: 157440, Костромская область, г.Кологрив, ул. Наб.р.Киченки, д.13, администрация Кологривского муниципального округа Костромской области.

Для получения дополнительной информации можно обратиться в отдел экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (по адресу: 157440, Костромская область, г.Кологрив, ул. Наб. р. Киченки, д.13) в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00-13.00)

Учредители: Собрание депутатов и администрация Кологривского муниципального района Костромской области			
Набрано и отпечатано в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области Распространяется бесплатно	Адрес: 157440 г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки д. 13	Телефоны: 5-15-59 5-16-54	Тираж 4 экз. ответственные за выпуск Р.В. Милотин С.А. Козырева