



КОЛОГРИВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

Издается
с июля
2007 года
№ 17 (694)
29 апреля
2022 года
Бесплатно

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Официальное издание Собрания депутатов и администрации Кологривского муниципального района
Костромской области (Учрежден решением Собрания депутатов Кологривского муниципального
района Костромской области от 29.06.2007 № 45)

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » апреля 2022 года № 106-а
г. Кологрив

О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Кологривского муниципального округа Костромской области

На основании ст.ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Кологривского муниципального округа Костромской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Кологривского муниципального округа Костромской области (Приложение 2).

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области:

1) от 17.01.2020 № 7-а «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Кологривского муниципального района Костромской области»;

2) от 27.01.2020 № 20-а «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Кологривского муниципального района Костромской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Семенова А.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа

С.В.Данилов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от « 25 » апреля 2022 г. № 106 -а

Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Кологривского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Сфера деятельности и пределы компетенции Комиссии.

2.1.1. Комиссия осуществляет оценку находящихся на территории Кологривского муниципального округа жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 (далее - Положение о признании).

2.1.2. Комиссия проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении о признании требованиям на основании:

а) заявления собственника помещения; в случае, если жилое помещение (жилой дом) находится в долевой собственности, заявлений всех участников долевой собственности;

б) заявления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

в) заявления правообладателя или гражданина (нанимателя);

г) заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

д) на основании сформированного и утвержденного Костромской областью на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

2.1.3. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением о признании;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.1.4. Решение Комиссии учитывается Администрацией и иными уполномоченными органами при принятии соответствующих решений.

2.1.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

2.2. Полномочия Комиссии

2.2.1. Проводит оценку соответствия помещений установленным Положением о признании требованиям, оценивая степень и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степень его огнестойкости, условия обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологические требования и гигиенические нормативы, содержание потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качество атмосферного воздуха, уровень радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличие электромагнитных полей, параметры микроклимата помещения, месторасположение жилого помещения.

2.2.2. Определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании требованиям.

2.2.3. Определяет состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

2.2.4. Привлекает к работе Комиссии собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо), с правом совещательного голоса за исключением случаев, установленных Положением о признании;

2.2.5. Составляет акты обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) по форме, согласно приложению N 2 к Положению о признании;

2.2.6. Составляет заключения по форме, согласно приложению N 1 к Положению о признании.

2.2.7. В установленных случаях признает отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов. Оформляет заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме, согласно приложению 1 к Положению о признании.

2.3. Права и обязанности Комиссии

2.3.1. При осуществлении своих полномочий Комиссия вправе:

а) проводить опрос собственников жилых помещений или уполномоченных ими лиц с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения;

б) приглашать на заседания Комиссии при необходимости экспертов;

в) назначать в ходе работы дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии;

г) запрашивать документы, в случаях определенных Положением о признании, в органах регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3.2. Обязанностями Комиссии являются:

а) своевременное и качественное исполнение установленных полномочий;

б) принятие решений в строгом соответствии с действующим законодательством;

в) направление в течение 10 дней в Администрацию заключения Комиссии для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издания постановления Администрации с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

г) направление в 5-дневный срок со дня принятия Администрацией решения в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления Администрации, которым определяется дальнейшее использование помещения, сроки отселения физических и юридических лиц (в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ) и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

д) в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по

основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании, направление заключения Комиссии, в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Костромской области, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. В состав комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного [пунктом 42](#) настоящего Положения о признании, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.1.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии.

Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается Администрацией.

3.1.3. В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

3.1.4. При отсутствии члена Комиссии по уважительной причине он может с согласия председательствующего на заседании Комиссии замещаться другим лицом, имеющим полномочия на выражение мнения представляемого органа или организации с правом подписания заключения Комиссии и акта обследования.

3.1.5. Ответственность за организацию работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – на заместителя председателя Комиссии.

3.1.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) ведет регистрацию обращений, заявлений и отправку корреспонденции;
- б) информирует членов Комиссии о дне и месте проведения Комиссии;
- в) знакомит членов Комиссии с материалами заседания Комиссии;
- г) ведет протокол заседания Комиссии;
- д) готовит и оформляет акты обследований и заключения Комиссии;
- е) направляет заключения Комиссии заявителям, в Администрацию и в уполномоченные органы для принятия мер.

3.2. Порядок работы Комиссии:

3.2.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

3.2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины членов Комиссии.

3.2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии путем открытого голосования.

3.2.4. Решение Комиссии оформляется виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.2.5. Заключения Комиссии и акты обследования подписываются всеми участвующими в заседании членами Комиссии.

3.2.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.2.7. Организация работы Комиссии возлагается на отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа.

Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории Кологривского муниципального округа Костромской области

Семенов Андрей Михайлович - первый заместитель главы администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;

Степкин Сергей Иванович – начальник отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, заместитель председателя комиссии;

Шахова Любовь Сергеевна - начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, секретарь комиссии;

Вахотин Никита Романович – доцент ТОО НД Пыщугского, Межевского и Кологривского районов, член комиссии (по согласованию);

Гусева Оксана Сергеевна – главный специалист по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

Ковригина Юлия Алексеевна – врио начальника территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области в Шарьинском районе, член комиссии (по согласованию);

Ширяев Алексей Анатольевич – главный специалист по вопросам по благоустройству и охране окружающей среды отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» апреля 2022 года № 107-а
г. Кологрив

О создании бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области

В целях дополнительного привлечения доходов в бюджет Кологривского муниципального округа, повышения эффективности бюджетных расходов и их оптимизации, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение №1);

2) Регламент работы бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение №2);

3) Состав бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение №3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области:

1) от 16 марта 2009 года №25-а «О создании бюджетной комиссии при главе администрации Кологривского муниципального района Костромской области»;

2) от 15 марта 2011 года № 35-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района от 16 марта 2009 г. № 25-а»;

3) от 19 марта 2014 года №62-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района от 16 марта 2009 года № 25-а».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

Приложение № 1
к постановлению администрации

ПОЛОЖЕНИЕ **о бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетная комиссия Кологривского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия) создана в целях совершенствования бюджетного процесса в Кологривском муниципальном округе Костромской области, разработки мероприятий и механизмов по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины и является совещательным и координационным органом.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кологривского муниципального округа Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области и Кологривского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – администрация муниципального округа).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решения Думы Кологривского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год;

б) выявление резервов роста доходной базы бюджета Кологривского муниципального округа Костромской области и разработка предложений по их мобилизации;

в) обеспечение согласованных действий заинтересованных органов по развитию налогового потенциала Кологривского муниципального округа Костромской области, повышению эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает результаты анализа исполнения налоговых и неналоговых доходов округа;

б) оценивает эффективность деятельности администраторов доходов бюджета по мобилизации в бюджетную систему Российской Федерации финансовых ресурсов;

в) вырабатывает рекомендации по совершенствованию функционирования института администрирования;

г) анализирует работу органов местного самоуправления по развитию собственной доходной базы бюджета округа;

д) рассматривает вопросы совершенствования действующего налогового законодательства, а также нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы взимания налоговых и неналоговых доходов в бюджетную систему Российской Федерации;

е) выявляет и анализирует причины образования задолженности по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также осуществляет оценку динамики ее изменения;

ж) определяет меры по ликвидации задолженности по уплате платежей в бюджетную систему Российской Федерации и финансовому оздоровлению организаций-должников;

з) решает проблемы полноты формирования налоговой базы по отдельным видам доходов за счет выработки мер по привлечению к налогообложению неучтенных объектов налогообложения (земельных участков, недвижимого имущества, транспортных средств и др.), легализации заработной платы;

и) разрабатывает мероприятия по повышению эффективности управления муниципальной собственностью (земельными, иными объектами недвижимости);

к) рассматривает предложения по предотвращению применения налогоплательщиками схем ухода от налогообложения;

л) направляет в соответствующие органы рекомендации для принятия мер, способствующих привлечению в бюджетную систему Российской Федерации дополнительных доходов;

м) рассматривает предложения по приоритетным направлениям расходования средств бюджета округа;

н) рассматривает предложения должностных лиц администрации муниципального округа о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и определяет приоритеты при внесении таких изменений;

о) решает вопросы по расходованию резервного фонда администрации муниципального округа, в том числе по размеру выделяемых ассигнований, их целевому направлению, распорядителю (получателю) бюджетных средств;

п) рассматривает отчеты об исполнении бюджета;

р) рассматривает другие вопросы, связанные с исполнением бюджета в текущем финансовом году;

с) рассматривает проект бюджета на очередной финансовый год.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Подготовку сводных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Повестка заседаний Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии в соответствии с регламентом работы Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном законом порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, а также предприятий и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований округа, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;

в) создавать рабочие группы из числа специалистов для проработки вопросов, входящих в их компетенцию; Положения о рабочих группах бюджетной комиссии, регламенты работы рабочих групп, составы рабочих групп утверждаются решениями бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа.

г) обсуждать результаты проверок, проводимых контрольными и надзорными органами, заслушивать объяснения руководителей проверяемых организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансовый отдел администрации Кологривского муниципального округа Костромской области.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа
от « 26 » апреля 2022 года № 107-а

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент устанавливает единый порядок работы бюджетной комиссией Кологривского муниципального округа (далее - Комиссия) и рассмотрение вопросов, относящихся к ее компетенции.

2. Работа комиссии основывается на предложениях и обращениях исполнительных органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – администрация муниципального округа) и юридических лиц округа.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседаниях.

При равенстве голосов окончательное решение принимается Комиссией по итогам распределения второго (решающего) голоса, которым наделен председатель Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

6. Протокол оформляется ответственным секретарем Комиссии.

7. Комиссию возглавляет председатель. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель либо ответственный секретарь.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

8. Руководители отделов администрации муниципального округа готовят предложения и обращения для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии и представляют их ответственному секретарю Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступающие предложения и обращения, докладывает о них на заседании Комиссии.

10. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания Комиссии, повестку дня и список приглашенных на заседание Комиссии.

11. Ответственный секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроке проведения заседания, повестке дня и сроках подготовки документов.

12. Должностные лица, ответственные за подготовку предложений и обращений, в установленные сроки представляют ответственному секретарю Комиссии справку по вопросам повестки дня, а также предложения в проект решения заседания Комиссии.

13. Ответственный секретарь обобщает представленные материалы, готовит пакет документов для членов Комиссии, который включает в себя:

повестку дня заседания Комиссии;

рассматриваемые документы;
проект решения заседания Комиссии;
краткий отчет о выполнении поручений предыдущих заседаний Комиссии.

14. Материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, доводятся до ее членов не позднее трех дней до даты проведения заседания.

15. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок рассылаются членам Комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа
от « 26 » апреля 2022 г. № 107-а

**Состав
бюджетной комиссии Кологривского муниципального округа**

	Должность
Председатель комиссии	Данилов С.В., глава Кологривского муниципального округа
Заместитель председателя	Семенов А.М., первый заместитель главы администрации Кологривского муниципального округа
Секретарь	Гущина С.В., заведующий сектором по доходам финансового отдела Кологривского муниципального округа
Члены комиссии	Аникина Т.Г., руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Кологривском округе УПФР г.Мантурово Костромской области (межрайонная) (по согласованию)
	Лебедева Л.Б., ведущий специалист по трудовым отношениям администрации Кологривского муниципального округа
	Ломтева Н.Е., начальник отдела экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа
	Одинцова С.Л., начальник финансового отдела администрации Кологривского муниципального округа
	Шахова Л.С., начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Кологривского муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «26» апреля 2022 года № 108-а
г. Кологрив

О создании антикризисного штаба в администрации Кологривском муниципальном округе Костромской области

В соответствии с протоколом совещания при губернаторе Костромской области С.К. Ситникове по вопросу «О работе исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области в особых условиях» от 18 марта 2022 года № 68 дм,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антикризисный штаб и утвердить его состав согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети Интернет (www.kologriv.org).

П.п.Глава Кологривского муниципального округа

С.В.Данилов

**СОСТАВ
АНТИКРИЗИСНОГО ШТАБА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Примечание
1	Данилов Сергей Викторович	Глава Кологривского муниципального округа Костромской области	Председатель штаба
2	Семенов Андрей Михайлович	Первый заместитель главы Кологривского муниципального округа Костромской области	Заместитель председателя штаба
3	Ломтева Наталья Евгеньевна	Начальник отдела экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального района Костромской области	Секретарь штаба
4	Разумова Галина Анатольевна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Член штаба
5	Одинцова Светлана Леонидовна	Начальник финансового отдела	Член штаба
6	Козырева Светлана Александровна	Управляющий делами	Член штаба

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «29» апреля 2022 года № 109-а
г.Кологрив

Об утверждении Положения о денежном поощрении спортсменов, достигших высоких результатов в сфере физической культуры и спорта

В целях поощрения спортсменов Кологривского муниципального округа Костромской области, занимающих призовые места на спортивных соревнованиях различного уровня, и, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о денежном поощрении спортсменов, достигших высоких результатов в сфере физической культуры и спорта (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 27.04.2015 № 79-а «Об утверждении Положения о денежном поощрении спортсменов, достигших высоких результатов в сфере физической культуры и спорта»;
 - 2) постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 06.03.2018 №40-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 27.04.2015 №79-а»;
 - 3) постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 15.03.2021 №36-а «О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 27.04.2015 №79-а».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Г.А.Разумову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского муниципального округа

С.В.Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

**Положение
о денежном поощрении спортсменов, достигших высоких результатов, в сфере физической
культуры и спорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия поощрения спортсменов, достигших высоких результатов, осуществляемого в форме денежной выплаты за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Кологривский муниципальный округ).

1.2. Финансирование расходов, связанных с выплатой поощрения, осуществляется за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа.

1.3. Денежная выплата производится спортсменам, проживающим на территории Кологривского муниципального округа Костромской области, представляющим Кологривский муниципальный округ и Костромскую область на официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, фестивалях, и ставших их победителями и призерами.

1.4. Денежная выплата производится спортсмену за наивысший результат, показанный спортсменом на соревновании. Денежная выплата спортсмену производится в размере, указанном в приложении №1 к настоящему Положению.

2. Порядок рассмотрения и условия осуществления выплат

2.1. Отдел культуры, туризма, спорта и молодёжи администрации Кологривского муниципального округа направляет ходатайство главе Кологривского муниципального округа о денежной выплате спортсменам.

В ходатайстве указывается:

-фамилия, имя, отчество спортсмена (в командных видах спорта - список спортсменов), претендующих на получение денежной выплаты;

-название, дата и место проведения спортивного мероприятия;

-результат, достигнутый в спортивном мероприятии.

К ходатайству прикладываются:

-копия официального протокола спортивного соревнования (при наличии), диплома, грамоты и т.д;

-копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и место жительства спортсменов, имеющих право на получение денежной выплаты;

-копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.2. Основанием для отказа в денежной выплате являются:

-документы, представленные не в полном объёме;

-документы о применении стимулирующих средств (наркотики, допинговые средства), запрещённых к применению в спорте.

2.3. Решение о назначении денежной выплаты оформляется распоряжением администрации Кологривского муниципального округа, и принимается после рассмотрения главой Кологривского муниципального округа всех представленных документов.

2.4. В случае отказа заявителю направляется ответ с указанием причин отказа.

Приложение
к Положению о денежном поощрении спортсменов,
достигших высоких результатов, в сфере
физической культуры и спорта

**Нормы расходов на денежное поощрение спортсменов, достигших высоких спортивных результатов, в сфере
физической культуры и спорта**

Наименование соревнований, фестивалей	Размер премии, руб.		
	1 место	2 место	3 место
Первенство, Чемпионат мира: Личное первенство	4600/человек	3450/человек	2875/человек
Командное первенство	3450/человек	2875/человек	2300/человек
Общеконандное первенство	4025/человек	2875/человек	2300/человек
Первенство, Чемпионат России, Всероссийские соревнования по различным видам спорта: Личное первенство	4025/человек	2875/человек	2300/человек
Командное первенство	2875/человек	2300/человек	1725/человек

Общекомандное первенство	3450/человек	2875/человек	2300/человек
Первенство, Чемпионат Костромской области, межрегиональные соревнования:			
Личное первенство			
Командное первенство	3450/человек	2300/человек	1725/человек
Общекомандное первенство	2300/человек	1725/человек	1150/человек
	2875/человек	2300/человек	1725/человек
Региональные соревнования по различным видам спорта:			
Личное первенство	2875/человек	2300/человек	1725/человек
Командное первенство	2300/человек	1725/человек	1150/человек
Общекомандное первенство	2875/человек	2300/человек	1725/человек

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2022 года № 110 -а
г. Кологрив

О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 29.12.2021 № 39-а

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кологривского муниципального округа Костромской области, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2021 года № 39-а, следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кологривского муниципального округа Костромской области Руссу Т.Б.;

2) ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кологривского муниципального округа Костромской области Гурычева Никиту Андреевича – заместителя главного врача по лечебной работе ОГБУЗ Кологривская РБ (по согласованию).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кологривского муниципального округа Разумову Г.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского муниципального округа

С.В. Данилов

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2022 года №111-а
г. Кологрив

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Кологривского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования администрации Кологривского муниципального округа Костромской области (Ткаченко К.В.) утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении отдела.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кологривского муниципального района Костромской области от 16.12.2019 года №226-а «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кологривского муниципального района Костромской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кологривского муниципального округа Семенова А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от 29 апреля 2022 г. №111-а

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Кологривского муниципального округа Костромской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) казенного учреждения Кологривского муниципального округа Костромской области, находящихся в ведении администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления.

II. Составление бюджетной сметы

2. Составлением сметы в целях настоящих требований является установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

5. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления в рублях.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

7. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения

8. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

9. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему порядку.

10. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 10 настоящего Порядка .

14. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

					эквиваленте)			эквиваленте)			эквиваленте)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического	Сумма		
				на 20__год	на 20__год	на 20__год

1	2	показателя****				7	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
Итого по коду БК							х	х		х	х		х	х	
Всего							х	х		х	х		х	х	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

1	2	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				7	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
Итого по коду БК							х	х		х	х		х	х	
Всего							х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование	Код	Код по бюджетной	Код	Сумма
--------------	-----	------------------	-----	-------

показателя	строки	классификации Российской Федерации				аналитического показателя****	на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

**Приложение N 2
к порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений,
находящихся в ведении администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__
ГОДОВ*)
от "__" _____ 20__ г.****

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

КОДЫ
0501013

Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
						Всего	x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год (на текущий финансовый год)			на 20__год (на первый год планового периода)			на 20__год (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя****	Сумма		
				на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)

1	2	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	7	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
							8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
Всего								х	х		х	х		х	х	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» апреля 2022 года № 112-а
г. Кологрив

О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в связи с необходимостью организации работы по планированию и проведению эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий на территории Кологривского муниципального округа, на основании Устава муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

1) Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение №1).

2) Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение №2).

3) Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение № 3).

4) Перечень организаций, выделяющих транспорт для эвакуации населения и имущества (приложение № 4).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Кологривского муниципального округа, организаций и учреждений Кологривского муниципального округа, привлекаемых для работы в составе эвакуационной (эвакоприемной) комиссии ежегодно к 1 декабря предоставлять помощнику главы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, общественной безопасности администрации Кологривского муниципального округа уточненные списки сотрудников, привлекаемых для работы в составе эвакуационной (эвакоприемной) комиссии с указанием должности, фамилии, имени, отчества, рабочих и домашних телефонов, домашнего адреса.

4. Секретарю эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Вороновой Е.Н. ежегодно к 25 декабря проводить уточнение документов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Кологривского муниципального округа Разумову Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского муниципального округа

С.В. Данилов

Приложение № 1

Утверждено
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от «29 » апреля 2022 г. №112-а

П О Л О Ж Е Н И Е
об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области

Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи, права и обязанности эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа в мирное и военное время.

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия Кологривского муниципального округа (далее - эвакокомиссия) создаётся для планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в мирное и военное время.

1.2. Эвакокомиссия Кологривского муниципального округа в практической деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, губернатора Костромской области и главы Кологривского муниципального округа Костромской области.

1.3. Эвакокомиссия создается решением главы Кологривского муниципального округа Костромской области (в мирное время) для непосредственного планирования, организации и проведения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого из категорированных по гражданской обороне городов населения на территории Кологривского муниципального округа и координации деятельности органов государственной власти по вопросам эвакуации на военное время.

1.4. Эвакокомиссия является постоянно действующим организующим и контролирующим органом главы Кологривского муниципального округа Костромской области.

1.5. Общее руководство деятельностью эвакокомиссии Кологривского муниципального округа осуществляет глава Кологривского муниципального округа Костромской области. Непосредственное руководство эвакокомиссией возлагается на председателя эвакокомиссии.

1.6. В состав эвакокомиссии округа назначаются лица руководящего состава администрации Кологривского муниципального округа (структурных подразделений и отделов), образовательных организаций, учреждений социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи.

2. Задачи эвакокомиссии

2.1. В мирное время в период повседневной деятельности:

- разрабатывать и корректировать совместно с должностным лицом по ГО и ЧС администрации Кологривского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Кологривского муниципального округа, планы отселения и эвакуации (подселения и приема, эвакуируемых с других территорий) населения, материальных и культурных ценностей; расчеты (графики) вывода населения пешим порядком и вывоза всеми видами транспорта; расчеты приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасные районы;

- осуществлять контроль за созданием, комплектованием личным составом и подготовкой подчинённых эвакоорганов (приемно-эвакуационные пункты - ПЭП);

- периодическое проведение заседаний эвакокомиссии по рассмотрению вопросов планирования, приёма и размещения эваконаселения, проверок состояния планирования эвакоприемных мероприятий на сельских территориях и на объектах экономики Кологривского муниципального округа;

- взаимодействие с органами военного командования по вопросам использования транспортных средств и коммуникаций;

- принимать участие в командно-штабных учениях и тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организовывать разработку и учет эвакуационных документов;

- осуществлять проверки готовности эвакоорганов к обеспечению эвакомероприятий.

2.2. В режиме повышенной готовности

- уточнение «Плана эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- оповещение населения о времени прибытия на приемный эвакуационный пункт;

- постановка задачи начальникам групп эвакокомиссии;

- поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для ввоза-вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- ведение учета и представление докладов главе Кологривского муниципального округа Костромской области и председателю эвакокомиссии Кологривского муниципального округа вывезенного в безопасный район населения, материальных и культурных ценностей (по времени, видам транспорта).

2.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации):

- установить и непрерывно поддерживать связь с приемно-эвакуационными пунктами;

- осуществлять контроль за приведением в готовность эвакокомиссии;

- уточнить план рассредоточения и приема эвакуируемого с других территорий и подселения населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнить вопросы размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения и готовность к приему прибывающего по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (в том числе с других территорий и регионов);

- уточнить порядок использования всех видов транспорта, назначаемого для ввоза эвакуируемого (отселяемого) населения, материальных и культурных ценностей.

2.4. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- участие в мероприятиях по оповещению и информированию населения Кологривского муниципального округа, подлежащего эвакуации;

- участие в организации подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуируемого населения;

- участие в получении, подготовке и представлении донесений о количестве эвакуируемого населения и проводимых мероприятиях;

- участие в организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в местах временного размещения (длительного проживания);

- установить и постоянно поддерживать связь с эвакуокомиссией Кологривского муниципального округа и взаимодействующими федеральными структурами;

- обеспечить выполнение плана рассредоточения и эвакуации (отселения) населения, материальных и культурных ценностей (в том числе с других территорий и регионов);

- координировать работу эвакуокомиссии Кологривского муниципального округа;

- осуществлять контроль за ходом приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого (отселяемого) населения в безопасных районах (в том числе с других территорий);

- осуществлять контроль за ввозом-вывозом предусмотренных планами материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- организовать взаимодействие с органами военного управления по вопросам организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять сбор и анализ данных о ходе эвакуационных мероприятий, представлять донесения главе Кологривского муниципального округа Костромской области о ходе их выполнения;

2.5. С получением распоряжения на проведение частичной эвакуации:

- контроль доведения распоряжения на проведение частичной эвакуации до ПЭП, участвующих в приеме и размещении эвакуируемых из категорированных по ГО городов, ВУЗов, средних специальных учебных заведений, ПТУ, школ-интернатов, детских домов, специальных детских учреждений, домов-инвалидов и престарелых;

- уточнение и корректировка с должностным лицом по делам ГОЧС Кологривского муниципального округа, подчиненными эвакуоорганами, плана частичной эвакуации.

- проверка готовности ПЭП к проведению эвакуомероприятий;

- руководство проведением мероприятий по приему и размещению эвакуируемого на территорию Кологривского муниципального округа населения.

2.6. С получением распоряжения на проведение общей эвакуации:

- доведение распоряжения на проведение общей эвакуации до эвакуоорганов и населения муниципального округа;

- руководство проведением приема и размещения эвакуируемого населения;

- контроль выполнения мероприятий плана приема и размещения эвакуируемого на территорию Кологривского муниципального округа населения, ведение его учета по муниципальному округу;

- организация всех видов обслуживания эвакуонаселения на маршрутах эвакуации, создание им минимально необходимых условий жизнедеятельности;

- организация регулирования на маршрутах эвакуации и охрана общественного порядка в местах скопления людей;

- подготовка предложений об изменении районов и мест размещения эвакуируемого населения в зависимости от складывающейся обстановки;

- доклад о ходе эвакуации населения главе Кологривского муниципального округа Костромской области и председателю эвакуационной комиссии Костромской области.

3. Функции и права эвакуокомиссии

3.1. Эвакуокомиссия в соответствии с возложенными на неё задачами:

- осуществляет координацию работ по применению современных научно-методических концепций и разработок по осуществлению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время;

- организует и координирует деятельность эвакуоорганов Кологривского муниципального округа, в части решения задач обеспечения строгого выполнения мероприятий плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории Кологривского муниципального округа;

- определяет совместно с должностным лицом по делам ГО и ЧС Кологривского муниципального округа места размещения эвакуируемого населения;

- организует функционирование системы информации о ходе эвакуации населения на территории Кологривского муниципального округа;

- определяет затраты на выполнение эвакуомероприятий при рассмотрении основных направлений развития экономики Кологривского муниципального округа, перспективных и годовых программ экономического развития;

- по указанию председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Кологривского муниципального округа участвует в разработке предложений по эвакуации населения из зон аварий, катастроф и стихийных бедствий, организует и контролирует ход эвакуации;

- совместно с должностным лицом по делам ГО и ЧС Кологривского муниципального округа анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения главе Кологривского муниципального округа Костромской области по их совершенствованию.

3.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения и участвовать в рассмотрении органами местного самоуправления Кологривского муниципального округа вопросов, влияющих на выполнение мероприятий плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории Кологривского муниципального округа;

- контролировать работу эвакоорганов Кологривского муниципального округа и заслушивать их руководителей по вопросам планирования и выполнения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций и учреждений Кологривского муниципального округа данных, необходимых для выполнения возложенных на эвакокомиссию задач;

- привлекать специалистов любых отраслей экономики Кологривского муниципального округа для проведения экспертизы наиболее важных разделов плана приема и размещения эвакуируемого населения.

4. Состав эвакокомиссии

4.1. В состав эвакокомиссии входят:

- председатель, заместитель председателя, секретарь эвакокомиссии;

- группа оповещения и связи;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа учета эваконаселения и информации;

- группа приема и размещения эваконаселения;

- группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

- группа эвакуации материальных и культурных ценностей;

- группа охраны общественного порядка.

4.2. Председатель эвакокомиссии назначается постановлением администрации Кологривского муниципального округа из числа его заместителей.

4.3. Персональный состав эвакокомиссии утверждается постановлением администрации Кологривского муниципального округа по представлению председателя эвакокомиссии.

4.4. Председатель эвакокомиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакокомиссию задач и функций, распределение обязанностей между членами эвакокомиссии.

5. Планирование работы эвакокомиссии. Документация эвакокомиссии

5.1. Эвакокомиссия проводит свою работу в соответствии с утвержденным главой Кологривского муниципального округа планом. На своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал, эвакокомиссия рассматривает вопросы организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий, укомплектования и подготовки личного состава эвакоорганов, распределения обязанностей между членами эвакокомиссии и другие вопросы эвакуационных мероприятий, а также изучает руководящие и планирующие документы. Члены эвакокомиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.2. По результатам рассмотрения вопросов эвакуации эвакокомиссия принимает решения обязательные для исполнения эвакоорганами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями Кологривского муниципального округа независимо от форм собственности, населением округа Кологривского муниципального округа, а также гражданами, прибывающими по эвакуации из других городов и областей Российской Федерации.

5.3. В период между заседаниями эвакокомиссии решения принимаются председателем эвакокомиссии или заместителем председателя эвакокомиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний и поручений.

5.4. Эвакокомиссия разрабатывает и ведет следующие документы:

- положение об эвакокомиссии;

- функциональные обязанности членов эвакокомиссии;

- план работы эвакокомиссии на год;

- протоколы заседания эвакокомиссии;

- календарный план работы эвакокомиссии;

- план приема и размещения эвакуируемого населения с пояснительной запиской;

- план приема и размещения эвакуируемого населения при частичной эвакуации населения;

- графики прибытия эвакуационных эшелонов, автоколонн и пеших колонн;

- схема оповещения и сбора членов эвакокомиссии по сигналам ГО;

- схема управления эвакуационными мероприятиями;

- план транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

- план по трудоустройству эваконаселения;

- документы членов эвакокомиссии с необходимыми данными для работы.

6. Финансирование деятельности эвакокомиссии

6.1. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой VI (статья 18 Федерального закона 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

Приложение № 2

Утвержден
постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
от «29 » апреля 2022г. №112-а

СОСТАВ

эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области

Председатель комиссии:		
Разумова Г.А.		- заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Кологривского муниципального округа
Заместитель председателя комиссии:		
Козырева С.А.		- управляющий делами администрации Кологривского муниципального округа
Секретарь комиссии:		
Воронова Е.Н.		- заведующий сектором делопроизводства, организационных и кадровых вопросов администрации Кологривского муниципального округа
Члены комиссии:		
ГРУППА ОПОВЕЩЕНИЯ И СВЯЗИ		
Руководитель группы: Одинцова Е.Ю.		- старший диспетчер ЕДДС МКУ «ЦОД»
Лебедева Н.В.		- главный редактор газеты «Кологривский край » (по согласованию)
Степкин С.И.		- начальник отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа
ГРУППА УЧЁТА ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ		
Руководитель группы: Смирнова Л.А.		- заместитель начальника отдела по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа
Ткаченко К.В.		- начальник отдела образования администрации Кологривского муниципального округа
Хробостов Э.В.		- директор ОГКУ «Центр занятости населения» по Кологривскому району (по согласованию)
ГРУППА УЧЕТА ЭВАКУАЦИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ (КУЛЬТУРНЫХ) ЦЕННОСТЕЙ		
Руководитель группы: Соловьева Г.А.		- начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Кологривского муниципального округа
Мулина И.В.		- главный специалист отдела культуры, туризма, спорта и молодежи администрации Кологривского муниципального округа
ГРУППА ДОРОЖНОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
Руководитель группы: Кугушев С.А.		- начальник филиала ОГБУ «ДЭП 19»» (по согласованию)
Волков А.В.		- начальник хозяйственного отдела МКУ «ЦОД» (по согласованию)
ГРУППА ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭВАКОНАСЕЛЕНИЯ		

Руководитель группы: Кудельников С.Н.		- директор МКП «ЖКХ Кологривского муниципального округа» (по согласованию)
Майдакова В.С.		- заместитель начальника отдела экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа
Сорокин А.П.		- начальник Кологривского РЭС филиала ПАО «Россети» - «Костромаэнерго» (по согласованию)
Шевченко Л.В.		- главный врач ОГБУЗ «Кологривская РБ» (по согласованию)
ГРУППА ОРГАНИЗАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЭВАКУИРУЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ		
Руководитель группы: Кузнецова С.Б.		- заместитель начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа
Иванова Е.Ю.		- главный специалист по охране объектов культурного наследия отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Кологривского муниципального округа
Карелина Н.Б.		- заведующий сектором семейной политики, опеки и попечительства администрации Кологривского муниципального округа
ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА		
Руководитель группы: Аксеновский А.А.		- участковый уполномоченный ПП № 11 МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию)
Запевалов А.С.		- участковый уполномоченный ПП № 11 МО МВД России «Мантуровский» (по согласованию)

Приложение № 3

Утвержден
постановлением администрации
Кологривского муниципального
от «29» апреля 2022г. №112-а

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Кологривского муниципального округа
Костромской области**

1. Председателя эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

Председатель эвакоприемной (эвакуационной) комиссии:

В мирное время:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Кологривского муниципального округа, подготовки безопасных мест размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;
- руководит работой и осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационных мероприятий на территории округа, проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий;
- периодически проводит проверку оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии по сигналам гражданской обороны (далее - ГО);
- проводит заседания эвакоприемной (эвакуационной) комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- поддерживает тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;
- анализирует состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовит предложения главе Кологривского муниципального округа по их совершенствованию.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

2. Заместителя председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии

Заместитель председателя эвакуационной (эвакуационной) комиссии:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;
- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакуообъектах и маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуанаселения в округе;
- организует проверки в организациях и учреждениях округа по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения на территории округа, обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, подготовки администраций эвакуационных органов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

3. Секретаря эвакуационной (эвакуационной) комиссии

Секретарь эвакуационной (эвакуационной) комиссии:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, материальных и культурных ценностей и планирующих документов эвакуационной комиссии;
- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями групп и их готовностью к работе по предназначению;
- организует и осуществляет контроль за разработкой плана эвакуации в организациях и учреждениях Кологривского муниципального округа;
- осуществляет контроль за подготовкой объектов эвакуационных органов к выполнению задач по эвакуации, размещению населения и всестороннему его обеспечению в безопасных районах;
- готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовые планы работы и проекты решений эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- проводит проверки предприятий, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эвакуанаселения, подготовки администраций эвакуационных органов к работе по предназначению, их укомплектованности;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

4. Руководителя группы оповещения и связи

Руководитель группы оповещения и связи:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи эвакуационной комиссии;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения, обеспечением устойчивой связи между органами управления, эвакуационными комиссиями и эвакуационными органами муниципального образования и организациями звена: объект - округ - область;
- проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;
- организует взаимодействие с органами военного управления, отделом полиции по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории округа;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами и администрациями эвакуообъектов, отдела полиции, а также органами военного управления;

- при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принимает меры по их устранению;

-отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

В соответствии с мобилизационными планами.

5. Руководителя группы учета эвакуируемого населения и информации

Руководитель группы учета эвакуонаселения обязан:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке планов приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- организует учет прибытия эвакуонаселения на территории Кологривского муниципального округа, проверку готовности администраций эвакуоорганов к проведению эвакуоприемных мероприятий;

- отрабатывает схему взаимодействия эвакуокомиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуокомиссиями, органами военного управления при проведении эвакуоприемных мероприятий;

- вносит предложения при планировании проведения эвакуоприемных мероприятий по вопросам: - согласования календарного плана работы эвакуокомиссии с эвакуокомиссиями звена: область – округ по временным показателям;

- сроков проведения эвакуационных мероприятий; - порядка приема населения при частичной или общей эвакуации;

- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю комиссии по вопросам организации порядка проведения эвакуационных мероприятий, учета прибытия эвакуонаселения на территорию Кологривского муниципального округа и взаимодействия с эвакуационными органами;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе ГО с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

6. Руководителя группы транспортного обеспечения эвакуомероприятий

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуомероприятий обязан:

В мирное время:

- принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

- осуществляет контроль за планированием и проведением эвакуоорганами и транспортными организациями эвакуотранспортных мероприятий;

- совместно с эвакуоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

- принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуонаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

- готовит предложения председателю эвакуокомиссии по улучшению планирования эвакуотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

7. Руководителя группы приема и организации размещения эвакуонаселения

Руководитель группы приема и организации размещения эвакуонаселения обязан:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;
- организует взаимодействие с эвакуационными органами по приему и размещению эвакуанаселения на территории округа;
- обобщает сведения по оценке состояния территории округа ;
- отработывает схему взаимодействия городской комиссии с эвакуационными и эвакуационными звенами: область – округ- ПВР, органами МЧС, отделом полиции при проведении эвакуационных мероприятий;
- вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам: - состояния подготовки территории округа к приему и размещению эвакуируемого населения;
- согласования календарного плана работы эвакуационных звена: область - округ- ПВР по временным показателям;
- наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;
- учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;
- целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории округа;
- сроков проведения эвакуационных мероприятий;
- порядка приема эвакуанаселения при частичной или общей эвакуации;
- информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения в безопасных районах;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов округа;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуационных звена: ПЭП - округ- область;
- осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории округа с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;
- уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов к проведению эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала "Объявлен сбор" по телефону или от нарочного прибывает на пункт управления главы муниципального округа. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, его заместителю и получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу группы в соответствии с календарным планом; осуществляет контроль за: - оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- развертыванием эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов;
- установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакуационных объектов;
- уточнением маршрутов эвакуации населения;
- организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакуационной комиссии о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;
- отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах председателю эвакуационной комиссии.

8. Руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения обязан:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;
- организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений Кологривского муниципального округа по обеспечению проведения эвакуации населения;
- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;
- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
- вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;
- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе системы гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

9. Руководителя группы охраны общественного порядка

Руководитель группы охраны общественного порядка обязан:

В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
- организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по назначению;
- осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по охране общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях округа, за разработкой отделом полиции плана комендантской службы;
- организует проверки готовности организаций и учреждений округа по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на эвакуационных объектах: пунктах временного размещения (далее - ПВР), маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий;
- готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по вопросам совершенствования планирования мероприятий охраны общественного порядка на эвакуационных объектах;
- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

В соответствии с мобилизационными планами.

Приложение № 4

Утвержден
постановлением администрации
Кологривского муниципального
от «29» апреля 2022г. №

112-а

Перечень организаций, выделяющих транспорт для эвакуации населения и имущества

№ п/п	Организация, предоставляющая транспорт для эвакуации	Марка автотранспорта	Количество мест
1.	МКУ «ЦОД»	ПАЗ - 32053	41
		ПАЗ - 32054	40
		Газель	8
2.	МОУ «Кологривская СОШ»	ПАЗ 320570-02	22

ДУМА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
/первого созыва/

РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2022 года № 34
г. Кологрив

Об отчете главы Кологривского муниципального округа Костромской области о результатах его деятельности, деятельности администрации Кологривского муниципального района Костромской области за 2021 год

В соответствии с ч. 5.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.67 Регламента Думы Кологривского муниципального округа Костромской области, утвержденного решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 03.10.2021 №3, заслушав и обсудив отчет главы Кологривского муниципального округа Костромской области о результатах его деятельности и деятельности администрации Кологривского муниципального района Костромской области за 2021 год, Дума Кологривского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет о результатах деятельности главы Кологривского муниципального округа Костромской области и деятельности администрации Кологривского муниципального района Костромской области за 2021 год.

2. Признать работу главы Кологривского муниципального округа Костромской области и администрации Кологривского муниципального района Костромской области по итогам 2021 года удовлетворительной.

3. Разместить отчет о результатах деятельности главы Кологривского муниципального округа Костромской области и деятельности администрации Кологривского муниципального района Костромской области за 2021 год на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Председатель Думы Кологривского муниципального
Округа Костромской области

Р.В. Милютин

Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

Приложение 1
к решению Думы
от 29 апреля 2022 г № 35

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

на 2022 год

Коды бюджетной классификации	Наименование доходного источника	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37 775 000

	<u>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</u>	30 820 000
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 500 000
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц:	14 500 000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	14 315 000
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30 000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	75 000
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	80 000
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 300 000
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 300 000
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 395 000
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 395 000
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 000
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 000
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 192 000

1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 192 000
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-300 000
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-300 000
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	7 420 000
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	6 500 000
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 000 000
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 000 000
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	2 500 000
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	2 500 000
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 000
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	25 000
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	95 000
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	95 000
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	800 000
1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	800 000
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3 250 000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 300 000
1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 300 000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 950 000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	900 000
1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	900 000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 050 000

1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 050 000
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	350 000
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	350 000
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	350 000
	<u>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</u>	6 955 000
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 635 000
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 175 000
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 200 000
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 200 000
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	80 000
1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	80 000
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	895 000
1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключение земельных участков)	895 000
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460 000
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460 000
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	460 000

1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	30 000
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	30 000
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	20 000
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	10 000
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	10 000
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 055 000
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 620 000
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 620 000
1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	3 620 000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	435 000
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	435 000
1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	435 000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	50 000
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	50 000
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	50 000
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	50 000
1 14 06013 13 0000 430		
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	185 000
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	120 000
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	5 000
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 000
116 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	30 000

116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 000
116 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	25 000
116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	25 000
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	60 000
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	60 000
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	20 000
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	15 000
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	5 000
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	15 000
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	15 000
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	15 000
116 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	30 000
116 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	30 000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	117 003 497,28
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	114 958 948,00

2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	51 814 000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	37 180 000
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	37 180 000
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 634 000
2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	14 634 000
2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	0
2 02 19999 14 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных округов	
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 531 968
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 000 000
2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	5 000 000
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 841 000
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 841 000
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	480 000
2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	480 000
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	709 600
2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	709 600
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	10 501 368
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	10 501 368
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	41 481 490
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	41 212 490
2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	41 212 490

2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	253 600
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов	253 600
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15 400
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	15 400
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 131 490,00
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 810 600
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 810 600
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	320 890
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	320 890
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	2 044 549,28
2 07 04000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2 044 549,28
2 07 04020 14 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов	201 000
2 07 04050 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	1 843 549,28
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	154 778 497,28

Приложение 2
к решению Думы
от 29 апреля 2022 года № 35
таблица 1

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2022 год**

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Раздел,	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма (в рублях)
1	2	3	4	

Общегосударственные вопросы	01 00			49 844 983,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			1 380 000,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>		0200000000		1 380 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа		0200000110		1 380 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 380 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 380 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			318 800,00
<i>Дума муниципального округа</i>		0100000000		318 800,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа		0100000110		273 160,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	273 160,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	273 160,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа		0100000190		44 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	44 640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	44 640,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, Дума муниципального района		010000085Г		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			14 588 623,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>		0200000000		14 572 623,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа		0200000110		9 870 442,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9 870 442,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	9 870 442,44
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа		0200000190		1 595 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 595 980,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 595 980,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, аппарата администрации МО		020000085Ж		25 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	25 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	25 000,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям		0200000850		0,56
Иные бюджетные ассигнования			800	0,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	0,56
Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела		0200072050		659 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	638 640,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	638 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 560,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20 560,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений		0200072060		357 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	299 270,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	299 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	57 930,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	57 930,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации		0200072470		400 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	400 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	400 300,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и		0200072070		408 700,00

организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	364 355,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	364 355,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	44 345,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	44 345,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий		0200072080		18 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	18 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	18 100,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях		0200072090		11 600,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	11 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11 600,00
Расхода на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству		0200072220		1 226 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 206 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 206 100,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"		1П00000000		11 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Профилактика правонарушений в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"		1П0001П000		11 000,00

Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	11 000,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»		1500000000		5 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»		1500015000		5 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 000,00
Судебная система	01 05			15 400,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>		0200000000		15 400,00
Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		0200051200		15 400,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	15 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	15 400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			3 219 380,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>		0200000000		2 587 100,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа		0200000110		2 107 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 107 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	2 107 600,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа		0200000190		459 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	459 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	459 500,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, Финансовый отдел		020000085Ф		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	20 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	20 000,00
<i>Контрольно-счетная комиссия администрации муниципального округа</i>		0300000000		632 280,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа		0300000110		569 760,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	569 760,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	569 760,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа		0300000190		61 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	61 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	61 520,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, Контрольно -счетная комиссия		030000085И		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	1 000,00
Резервные фонды	01 11			90 000,00
<i>Резервные фонды</i>		7000000000		90 000,00
Резервный фонд местной администрации		7000005000		90 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	90 000,00
Резервные средства			870	90 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13			30 232 780,00
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>		9200000000		13 518 712,00
Прочие расходы связанные с общегосударственным управлением		9200000010		2 200 712,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 200 712,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 200 712,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям		9200000850		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	100 000,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения		92000S2430		11 000 000,00
Капитальные вложения в рамках переданных полномочий			400	11 000 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность в рамках государственного оборонного заказа			410	11 000 000,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев		9200072340		218 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	218 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	218 000,00

Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	9300000000		16 662 068,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	930000059Б		4 710 010,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 744 183,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	3 744 183,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	965 827,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	965 827,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	930000085Б		270 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	270 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	270 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений ,ЦОД	930000059Ц		11 569 765,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 920 216,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		110	7 920 216,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 649 549,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		240	3 649 549,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям ,ЦОД	930000085Ц		112 293,00
Иные бюджетные ассигнования		800	112 293,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	112 293,00
Резервные фонды	7000000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	7000005000		10 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	10 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		320	10 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан старшего поколения в Кологривском муниципальном округе" на 2022-2023 годы	1200000000		20 000,00
Расходы на реализацию программы "Социальная поддержка граждан старшего поколения в Кологривском муниципальном округе" на 2022-2023 годы	1200012000		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20 000,00
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"		1Я00000000		22 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"		1Я0001Я000		22 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22 000,00
<u>Национальная оборона</u>	02			253 600,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02			253 600,00
	03			
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		0100051180		253 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	253 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	253 600,00
<u>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</u>	03			2 450
	00			185,00
<i>Гражданская оборона</i>	03			1 293
	09			575,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, экстремистских проявлений и межнациональных конфликтов в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы»		1300000000		1 293 575,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа		1300000591		1 293 575,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 191 279,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 191 279,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	102 296,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	102 296,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03			1 156 610,00
	10			
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		9400000000		1 156 610,00
Противопожарная служба		9400001000		1 156 610,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 053 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 053 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	103 610,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	103 610,00
Национальная экономика	04			13 363 020,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04			396 500,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>		0200000000		391 500,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере агропромышленного комплекса		0200072010		391 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	391 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	391 500,00
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства		9900000000		5 000,00
Расходы по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению РФ		9900072110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 000,00
Транспорт	04			1 436 520,00
<i>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</i>		3000000000		1 436 520,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта		3000010000		1 436 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 436 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 436 520,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04			11 500 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022- 2024 годы"		1Д00000000		11 500 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Д0001Д000		6 128 298,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	6 128 298,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	6 128 298,00
Расходы на реализацию муниципальной программы " Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа на 2022-2024" (на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование дорожного фонда)		1Д000S1190		5 371 702,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 371 702,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 371 702,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12			30 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"		1400000000		30 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"		1400014000		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	30 000,00
Жилищно- коммунальное хозяйство	05 00			8 229 836,00
Жилищное хозяйство	05 01			980 198,00
Капитальный ремонт жилищного фонда		3600000000		980 198,00
Капитальный ремонт жилищного фонда		3600002020		980 198,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	980 198,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	980 198,00
Коммунальное хозяйство	05 02			1 110 560,00
Коммунальное хозяйство		6100000000		1 110 560,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства		6100005040		616 143,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	410 753,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	410 753,12
Иные бюджетные ассигнования			800	205 390,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	205 390,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения		6100005060		97 306,88
Иные бюджетные ассигнования			800	97 306,88

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	97 306,88
Расходы на оплату потребления электрической энергии		6100001000		397 110,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	387 110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	387 110,00
Иные бюджетные ассигнования			800	10 000,00
Исполнение судебных актов			830	10 000,00
Благоустройство	05 03			6 139 078,00
<i>Благоустройство</i>		<i>0600000000</i>		<i>5 689 078,00</i>
Расходы на уличное освещение		0600001000		1 365 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 365 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 365 000,00
Расходы на мероприятие по борьбе с борщевиком Сосновским		06000S2250		135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	135 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	135 000,00
Расходы на софинансирование расходных обязательств при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"		06000S1301		1 307 944,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 307 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 307 944,00
Реализация программ формирования современной городской среды на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2026 годы		060F155550		971 804,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	971 804,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	971 804,00
Мероприятия по благоустройству		0600005030		1 909 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 909 330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 909 330,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э00000000		450 000,00

Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э0001Э000		450 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	450 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	450 000,00
Образование	07 00			69 631 777,00
<i>Дошкольное образование</i>	<i>07 01</i>			<i>8 015 707,00</i>
<i>Детские дошкольные учреждения</i>		2000000000		<i>7 991 707,00</i>
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских дошкольных учреждений		2000000592		3 931 475,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 101 207,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 101 207,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 830 268,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 830 268,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям дошкольных образований		2000000852		300 892,00
Иные бюджетные ассигнования			800	300 892,00
Исполнение судебных актов			830	20 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	280 892,00
Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях		2000072100		3 759 340,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 759 340,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 759 340,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»		1500000000		4 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»		1500015000		4 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	4 000,00

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э00000000		20 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э0001Э000		20 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	20 000,00
Общее образование	07 02			53 112 080,53
<i>Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</i>		2100000000		46 090 344,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования		2100000593		9 469 752,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 991 658,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 991 658,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	5 478 094,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	5 478 094,53
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям общего образования		2100000853		301 242,00
Иные бюджетные ассигнования			800	301 242,00
Исполнение судебных актов			830	31 299,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	269 943,00
Расходы на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений		2100071320		2 512 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 442 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 442 650,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	70 250,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств			320	70 250,00
Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях		2100072030		33 806 450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	33 222 630,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	33 222 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	583 820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	583 820,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	1500000000			8 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	1500015000			8 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	8 000,00
Муниципальная программа "Поддержка молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2027 годы"	1800000000			190 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Поддержка молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2027 годы"	1800018000			190 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	190 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	190 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	1900000000			6 424 210,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	1900019000			1 451 720,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 451 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 451 720,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы" на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	1900053030			2 810 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 810 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 810

учреждений				600,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кологривского муниципального округа)		1900072420		320 890,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	320 890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	320 890,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Развития образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы" (мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях)		19000L3040		1 841 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 841 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 841 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Кологривского муниципального округа"		1Л00071020		173 211,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	173 211,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	173 211,00
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах		1Л00072390		48 315,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	48 315,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	48 315,00
Муниципальная программа "Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренной договорами о целевом обучении лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на 2022 - 2024 годы"		1Б00000000		108 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренной договорами о целевом обучении лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на 2022 - 2024 годы"		1Б0001Б000		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	108 000,00
Иные выплаты населению			360	108 000,00

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э00000000		70 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э0001Э000		70 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	70 000,00
Дополнительное образование детей	07 03			5 714 080,00
Учреждения по внешкольной работе с детьми		2300000000		3 309 190,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми		2300000594		3 150 678,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 262 778,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 262 778,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	887 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	887 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по внешкольной работе с детьми		2300000854		158 512,00
Иные бюджетные ассигнования			800	158 512,00
Исполнение судебных актов			830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	158 512,00
Муниципальная программа «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»		1600000000		1 080 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»		1600016000		1 080 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 080 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 080 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"		1900000000		1 234 490,00

Расходы на реализацию муниципальной программы "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"		1900019000		1 234 490,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 234 490,00
Субсидии бюджетным учреждениям			610	1 234 490,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э000000000		90 400,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э0001Э000		90 400,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	90 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	90 400,00
Молодежная политика	07 07			203 600,00
<i>Организационно-воспитательная работа с молодежью</i>		3200000000		203 600,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по организационно- воспитательной работе с молодежью		3200000595		203 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	203 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	203 600,00
Другие расходы в области образования	07 09			2 586 309,47
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>		0200000000		688 177,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа		0200000110		688 177,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	665 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			120	665 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22 577,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	22 577,47
<i>Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования</i>		3500000000		1 898 132,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования		3500000596		1 888 132,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 142 698,00

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 142 698,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	745 434,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	745 434,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образований		3500000856		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	10 000,00
Исполнение судебных актов			830	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	5 000,00
Культура, кинематография	08 00			11 918 442,00
Культура	08 01			11 918 442,00
<i>Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии</i>		4000000000		9 264 142,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры		4000000597		1 165 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	1 028 100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	1 028 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	137 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	137 200,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры		4000000857		28 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	28 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	28 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры - дома культуры		400000059Д		4 529 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3 392 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	3 392 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 137 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 137 230,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры - дома культуры		400000085Д		33 900,00
Иные бюджетные ассигнования			800	33 900,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	33 900,00

<i>Музеи и постоянные выставки</i>		4100000000		435 890,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры - музей		4100000598		435 764,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	435 764,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	435 764,12
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры-музей		4100000858		125,88
Иные бюджетные ассигнования			800	125,88
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	125,88
<i>Библиотеки</i>		4200000000		3 071 272,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры - библиотеки		4200000599		2 962 002,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 323 842,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 323 842,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	638 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	638 160,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры - библиотеки		4200000859		109 270,00
Иные бюджетные ассигнования			800	109 270,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей			850	109 270,00
Муниципальная программа "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"		1600000000		2 467 600,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"		1600016000		1 908 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 908 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 908 100,00
Расходы по муниципальной программе "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)		16000L5190		26 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	26 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	26 100,00

Расходы по муниципальной программе "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)		16000L4670		533 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	533 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	533 400,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э00000000		186 700,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"		1Э0001Э000		186 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	186 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	186 700,00
<u>Здравоохранение</u>	09			<u>22 000,00</u>
	00			
Другие вопросы в области здравоохранения	09			22 000,00
	09			
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части		4700000000		22 000,00
Расходы по возмещению затрат по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования и личном транспорте к месту работы и обратно медицинским работникам		4700005070		22 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	22 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг			810	22 000,00
<u>Социальная политика</u>	10			<u>366 800,00</u>
	00			
<u>Пенсионное обеспечение</u>	10			<u>285 000,00</u>
	01			
Пенсии		9000000000		285 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		9000001000		285 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	2 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	283 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	283 000,00
<u>Социальное обеспечение населения</u>	10			<u>81 800,00</u>
	03			
Социальная помощь		5050000000		81 800,00
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно		5050072230		81 800,00

гарантированному перечню услуг по погребению				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	81 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам			310	81 800,00
Физическая культура и спорт	11			4 615
	00			225,00
<i>Массовый спорт</i>	<i>11</i>			<i>4 615</i>
	<i>02</i>			<i>225,00</i>
Муниципальная программа "Укрепление материально - технической базы МКУ "Верхнеунженский спортивный клуб" на 2022-2024 годы"		1100000000		1 210 940,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Укрепление материально - технической базы МКУ "Верхнеунженский спортивный клуб" на 2022-2024 годы" (на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы")		11000S1302		1 210 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 210 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	1 210 940,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2022-2024 годы»		1700000000		490 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2022-2024 годы»		1700017000		490 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	107 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	107 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	302 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	302 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	80 000,00
Премии и гранты			350	80 000,00
<i>Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта</i>		8700002080		2 914 285,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2 153 695,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений			110	2 153 695,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	760 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240	760 590,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13			1 700 000,00
	00			

<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	13 01			1 700 000,00
<i>Процентные платежи по муниципальному долгу</i>		6500000000		1 700 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга)			700	1 700 000,00
Обслуживание муниципального долга			730	1 700 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ				162 395 868,00

Приложение 2
к решению Думы
от 29 апрель 2022 года № 35
таблица 2

Ведомственная структура расходов бюджета Кологривского муниципального округа на 2022 год

Наименование распорядителей средств бюджета Кологривского муниципального округа, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации	Коды классификации расходов бюджетов Российской Федерации					Сумма (в рублях)
	ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7
<u>Дума Кологривского муниципального округа</u>	923	00	00	0000000000	000	318 800,00
Общегосударственные вопросы	923	01	00			318 800,00
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	923	01	03			318 800,00
<i>Дума муниципального округа</i>	923			0100000000		317 800,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа	923			0100000110		273 160,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923				100	273 160,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923				120	273 160,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа	923			0100000190		44 640,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923				200	44 640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923				240	44 640,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, Дума муниципального округа	923			010000085Г		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923				800	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	923				850	1 000,00

Администрация Кологривского муниципального округа	924	00	00	0000000000	000	80 801 227,00
Общегосударственные вопросы	924	01	00			43 855 851,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	924	01	02			1 380 000,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>	924			0200000000		<i>1 380 000,00</i>
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации округа	924			0200000110		1 380 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	1 380 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	1 380 000,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	924	01	04			12 163 023,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>	924			0200000000		<i>12 147 023,00</i>
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации округа	924			0200000110		7 670 443,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	7 670 443,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	7 670 443,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа	924			0200000190		1 370 380,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	1 370 380,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	1 370 380,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, аппаратам администрации муниципального округа	924			020000085Ж		25 000,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	25 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	25 000,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела	924			0200072050		659 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	638 640,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	638 640,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	20 560,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	20 560,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений	924			0200072060		357 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	299 270,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	299 270,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	57 930,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	57 930,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	924			0200072470		400 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	400 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	400 300,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	924			0200072070		408 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	364 355,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	364 355,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	44 345,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	44 345,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	924			0200072080		18 100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	18 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	18 100,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	924			0200072090		11 600,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	11 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	11 600,00
Расхода на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	924			0200072220		1 226 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	1 206 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	1 206 100,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	20 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"	924			1П00000000		11 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Профилактика правонарушений в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"	924			1П0001П000		11 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	11 000,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	924			1500000000		5 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	924			1500015000		5 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	5 000,00

Судебная система	924	01	05			15 400,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>	924			0200000000		15 400,00
Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	924			0200051200		15 400,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	15 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	15 400,00
Резервные фонды	924	01	11			90 000,00
<i>Резервные фонды</i>	924			7000000000		90 000,00
Резервный фонд местной администрации	924			7000005000		90 000,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	90 000,00
Резервные средства	924				870	90 000,00
Другие общегосударственные вопросы	924	01	13			30 207 428,00
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	924			9200000000		13 493 360,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924			9200000010	200	2 175 360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	2 175 360,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям	924			9200000850		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	100 000,00
Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	924			92000S2430		11 000 000,00
Капитальные вложения в рамках переданных полномочий	924				400	11 000 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность в рамках государственного оборонного заказа	924				410	11 000 000,00
Расходы на осуществление государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	924			9200072340		218 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	218 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	218 000,00
<i>Учреждения по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания</i>	924			9300000000		16 662 068,00

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию функций, связанных с общегосударственным управлением по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	924			930000059Б		4 710 010,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	3 744 183,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	3 744 183,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	965 827,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	965 827,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по обеспечению хозяйственного и транспортного обслуживания	924			930000085Б		270 000,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	270 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	270 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений ЦОД	924			930000059Ц		11 569 765,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	7 920 216,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	7 920 216,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	3 649 549,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	3 649 549,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям ЦОД	924			930000085Ц		112 293,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	112 293,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	112 293,00
<i>Резервные фонды</i>	924			7700000000		10 000,00
Резервный фонд местной администрации	924			7000005000		10 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924				300	10 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных	924				320	10 000,00

нормативных обязательств						
Иные выплаты населению	924				360	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924			1200000000		20 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	924			1200012000		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	20 000,00
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"	924			1Я00000000		22 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"	924			1Я0001Я000		22 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	22 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	22 000,00
<u>Национальная оборона</u>	924	02	00			253 600,00
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	924	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>253 600,00</i>
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	924			0100051180		253 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	253 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	253 600,00
<u>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</u>	924	03	00			2 450 185,00
<i>Гражданская оборона</i>	924	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>1 293 575,00</i>
Муниципальная программа «Профилактика терроризма, экстремистских проявлений и межнациональных конфликтов в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы»	924			1300000000		1 293 575,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа	924			1300000591		1 293 575,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	924				100	1 191 279,00

государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	1 191 279,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	102 296,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	102 296,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	924	03	10			1 156 610,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	924				9400000000	1 156 610,00
Противопожарная служба	924				9400001000	1 156 610,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	1 053 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	1 053 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	103 610,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	103 610,00
Национальная экономика	924	04	00			10 263 020,00
Сельское хозяйство и рыболовство	924	04	05			396 500,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>	924				0200000000	391 500,00
Расходы на осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере агропромышленного комплекса	924				0200072010	391 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	391 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	924				120	391 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	0,00
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	924				9900000000	5 000,00
Расходы по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению РФ	924				9900072110	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	924				240	5 000,00

(муниципальных) нужд						
Транспорт	924	04	08			1 436 520,00
<i>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</i>	924			3000000000		1 436 520,00
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	924			3000010000		1 436 520,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	1 436 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	1 436 520,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	924	04	09			8 400 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Д00000000		8 400 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Д0001Д000		3 028 298,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	3 028 298,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	3 028 298,00
Расходы на реализацию муниципальной программы " Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа на 2022-2024" (на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование дорожного фонда)	924			1Д000S1190		5 371 702,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	5 371 702,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	5 371 702,00
Другие вопросы в области национальной экономики	924	04	12			30 000,00
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"	924			1400000000		30 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"	924			1400014000		30 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	30 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	924	05	00			2 372 914,00
Жилищное хозяйство	924	05	01			270 550,00
<i>Капитальный ремонт жилищного фонда</i>	924			3600000000		270 550,00
Капитальный ремонт жилищного фонда	924			3600002020		270

						550,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	270 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	270 550,00
Коммунальное хозяйство	924	05	02			900 560,00
<i>Коммунальное хозяйство</i>	924			6100000000		900 560,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	924			6100005040		406 143,12
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	200 753,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	200 753,12
Иные бюджетные ассигнования	924				800	205 390,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	924				810	205 390,00
Возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения	924			6100005060		97 306,88
Иные бюджетные ассигнования	924				800	97 306,88
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	924				810	97 306,88
Расходы на оплату потребления электрической энергии	924			6100001000		397 110,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	387 110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	387 110,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	10 000,00
Исполнение судебных актов	924				830	10 000,00
Благоустройство	924	05	03			1 201 804,00
<i>Благоустройство</i>	924			0600000000		971 804,00
Реализация программ формирования современной городской среды на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2026 годы	924			060F155550		971 804,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	971 804,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	971 804,00

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Э00000000		230 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Э0001Э000		230 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	230 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	230 000,00
Образование	924	07	00			4 683 190,00
<i>Дополнительное образование детей</i>	924	<i>07</i>	<i>03</i>			<i>4 479 590,00</i>
<i>Учреждения по внешкольной работе с детьми</i>	924			2300000000		3 309 190,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	924			2300000594		3 150 678,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	2 262 778,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	2 262 778,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	887 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	887 900,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям по внешкольной работе с детьми	924			2300000854		158 512,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	158 512,00
Исполнение судебных актов	924				830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	158 512,00
Муниципальная программа «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»	924			1600000000		1 080 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»	924			1600016000		1 080 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	1 080 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	1 080 000,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Э00000000		90 400,00

Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Э0001Э000		90 400,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	90 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	90 400,00
Молодежная политика	924	07	07			203 600,00
<i>Организационно-воспитательная работа с молодежью</i>	924			3200000000		203 600,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по организационно-воспитательной работе с молодежью	924			3200000595		203 600,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	203 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	203 600,00
Культура, кинематография	924	08	00			11 918 442,00
Культура	924	08	01			11 918 442,00
<i>Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии</i>	924			4000000000		9 264 142,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	924			4000000597		1 165 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	1 028 100,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	924				110	1 028 100,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	137 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	137 200,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры	924			4000000857		28 000,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	28 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	28 000,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры - дома культуры	924			400000059Д		4 529 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	3 392 550,00

Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	924				110	3 392 550,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	1 137 230,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	1 137 230,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры - дома культуры	924			400000085Д		33 900,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	33 900,00
Исполнение судебных актов	924				830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	33 900,00
<i>Музеи и постоянные выставки</i>	924			4100000000		435 890,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры - музей	924			4100000598		435 764,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	435 764,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	435 764,12
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры-музей	924			4100000858		125,88
Иные бюджетные ассигнования	924				800	125,88
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	125,88
<i>Библиотеки</i>	924			4200000000		3 071 272,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры - библиотеки	924			4200000599		2 962 002,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	2 323 842,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	2 323 842,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	638 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	638 160,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям в сфере культуры - библиотеки	924			4200000859		109 270,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	109 270,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	924				850	109 270,00

Муниципальная программа «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»	924			1600000000		2 467 600,00
Расходы на реализацию муниципальной программы «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»	924			1600016000		1 908 100,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	1 908 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	1 908 100,00
Расходы по муниципальной программе "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	924			16000L5190		26 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	26 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	26 100,00
Расходы по муниципальной программе "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)	924			16000L4670		533 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	533 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	533 400,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Э00000000		186 700,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	924			1Э0001Э000		186 700,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	186 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	186 700,00
<u>Здравоохранение</u>	924	09	00			22 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	924	09	09			22 000,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	924			4700000000		22 000,00
Расходы по возмещению затрат по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования и личном транспорте к месту работы и обратно медицинским работникам	924			4700005070		22 000,00
Иные бюджетные ассигнования	924				800	22

						000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	924				810	22 000,00
Социальная политика	924	10	00			366 800,00
<i>Пенсионное обеспечение</i>	924	<i>10</i>	<i>01</i>			285 000,00
<i>Пенсии</i>	924			9000000000		285 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	924			9000001000		285 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	2 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	2 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924				300	283 000,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924				310	283 000,00
Социальное обеспечение населения	924	10	03			81 800,00
<i>Социальная помощь</i>	924			5050000000		81 800,00
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	924			5050072230		81 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924				300	81 800,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	924				310	81 800,00
Физическая культура и спорт	924	11	00			4 615 225,00
<i>Массовый спорт</i>	924	<i>11</i>	<i>02</i>			4 615 225,00
Муниципальная программа "Укрепление материально - технической базы МКУ "Верхнеунженский спортивный клуб" на 2022-2024 годы"	924			1100000000		1 210 940,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Укрепление материально - технической базы МКУ "Верхнеунженский спортивный клуб" на 2022-2024 годы" (на софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации проектов развития основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы")	924			11000S1302		1 210 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	1 210 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	1 210 940,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2022-2024 годы»	924			1700000000		490 000,00

Расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2022-2024 годы»	924			1700017000		490 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	107 550,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	107 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	302 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	302 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	924				300	80 000,00
Премии и гранты	924				350	80 000,00
<i>Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта</i>	924			8700002080		2 914 285,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	924				100	2 153 695,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	924				110	2 153 695,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	924				200	760 590,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	924				240	760 590,00
Финансовый отдел администрации Кологривского муниципального округа	925	00	00	0000000000	000	4 287 100,00
Общегосударственные вопросы	925	01	00			2 587 100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	925	01	06			2 587 100,00
<i>Аппарат администрации муниципального округа</i>	925			0200000000		2 587 100,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа	925			0200000110		2 107 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925				100	2 107 600,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	925				120	2 107 600,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа	925			0200000190		459 500,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	925				200	459 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925				240	459 500,00

Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, Финансовый отдел	925			020000085Ф		20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	925				800	20 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	925				850	20 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	925	13	00			1 700 000,00
<i>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</i>	925	<i>13</i>	<i>01</i>			<i>1 700 000,00</i>
<i>Процентные платежи по муниципальному долгу</i>	925			6500000000		1 700 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	925				700	1 700 000,00
Обслуживание муниципального долга	925				730	1 700 000,00
<u>Контрольно-счетная комиссия Кологривского муниципального округа</u>	926	00	00	0000000000	000	632 280,00
Общегосударственные вопросы	926	01	00			632 280,00
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	926	<i>01</i>	<i>06</i>			<i>632 280,00</i>
<i>Контрольно-счетная комиссия администрации муниципального округа</i>	926			0300000000		632 280,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа	926			0300000110		569 760,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926				100	569 760,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926				120	569 760,00
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа	926			0300000190		61 520,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926				200	61 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926				240	61 520,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, Контрольно - счетная комиссия	926			030000085И		1 000,00
Иные бюджетные ассигнования	926				800	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	926				850	1 000,00
<u>Отдел образования администрации Кологривского муниципального округа</u>	927	00	00	0000000000	000	64 948 587,00
Образование	927	07	00			64 948 587,00
<i>Дошкольное образование</i>	927	<i>07</i>	<i>01</i>			<i>8 015 707,00</i>
<i>Детские дошкольные учреждения</i>	927			2000000000		7 991 707,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных детских	927			2000000592		3 931 475,00

дошкольных учреждений						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	2 101 207,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	2 101 207,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	1 830 268,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	1 830 268,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям дошкольных образований	927			2000000852		300 892,00
Иные бюджетные ассигнования	927				800	300 892,00
Исполнение судебных актов	927				830	20 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	927				850	280 892,00
Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных организациях	927			2000072100		3 759 340,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	3 759 340,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	3 759 340,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	927			1500000000		4 000,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	927			1500015000		4 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	4 000,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	927			1Э00000000		20 000,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	927			1Э0001Э000		20 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	20 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	20 000,00
Общее образование	927	07	02			53 112 080,53
<i>Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние</i>	927			2100000000		46 090 344,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования	927			2100000593		9 469 752,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	3 991 658,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	3 991 658,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	5 478 094,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	5 478 094,53
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям общего образования	927			2100000853		301 242,00
Иные бюджетные ассигнования	927				800	301 242,00
Исполнение судебных актов	927				830	31 299,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	927				850	269 943,00
Расходы на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	927			2100071320		2 512 900,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	2 442 650,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	2 442 650,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927				300	70 250,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	927				321	70 250,00
Реализация основных общеобразовательных программ в целях обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	927			2100072030		33 806 450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	33 222 630,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	33 222 630,00

Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	583 820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	583 820,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	927			1500000000		8 000,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	927			1500015000		8 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	8 000,00
Муниципальная программа "Поддержка молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"	927			1800000000		190 000,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Поддержка молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"	927			1800018000		190 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	190 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	190 000,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	927			1900000000		6 424 210,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	927			1900019000		1 451 720,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	1 451 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	1 451 720,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы" на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	927			1900053030		2 810 600,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	2 810 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	2 810 600,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кологривского муниципального округа)	927			1900072420		320 890,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	320 890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	320 890,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Развития образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы" (мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях)	927			19000L3040		1 841 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	1 841 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	1 841 000,00
Расходы на реализация муниципальной программы "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Кологривского муниципального округа"	927			1Л00071020		173 211,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	173 211,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	173 211,00
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	927			1Л00072390		48 315,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	48 315,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	48 315,00
Муниципальная программа "Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренной договорами о целевом обучении лицам , обучающимся в	927			1Б00000000		108 000,00

образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на 2022 - 2024 годы"						
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренной договорами о целевом обучении лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на 2022 - 2024 годы"	927			1Б0001Б000		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927				300	108 000,00
Иные выплаты населению	927				360	108 000,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	927			1Э000000000		70 000,00
Расходы по муниципальной программе "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	927			1Э0001Э000		70 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	70 000,00
Дополнительное образование детей	927	07	03			1 234 490,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми	927			2300000594		0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927				600	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	927				610	0,00
Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	927			1900000000		1 234 490,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	927			1900019000		1 234 490,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927				600	1 234 490,00
Субсидии бюджетным учреждениям	927				610	1 234 490,00
Другие расходы в области образования	927	07	09			2 586 309,47
Аппарат администрации муниципального округа	927			0200000000		688 177,47
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа	927			0200000110		688 177,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	927				100	665 600,00

учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	927				120	665 600,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	22 577,47
					240	22 577,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927			3500000000		1 898 132,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	927			3500000596		1 888 132,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927				100	1 142 698,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	927				110	1 142 698,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927				200	745 434,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927				240	745 434,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образований	927			3500000856		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	927				800	10 000,00
Исполнение судебных актов	927				830	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	927				850	5 000,00
<u>Отдел по управлению территориями администрации Кологривского муниципального округа Костромской области</u>	928	00	00	0000000000	000	11 407 874,00
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	928	01	04			2 425 600,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников аппарата администрации округа	928			0200000110		2 199 999,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	928				100	2 199 999,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	928				120	2 199 999,44
Расходы на обеспечение функций аппарата администрации округа	928			0200000190		225 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	225 600,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	225 600,00
Расходы на выполнение обязательств по судебным актам по искам, предъявленным к муниципальным учреждениям	928			0200000850		0,56
Иные бюджетные ассигнования	928				800	0,56
Уплата налогов, сборов и иных платежей	928				850	0,56
Другие общегосударственные вопросы	928	01	13			25 352,00
Прочие расходы связанные с общегосударственным управлением	928			9200000010		25 352,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	25 352,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	25 352,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	928	04	09			3 100 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	928			1Д00000000		3 100 000,00
Расходы на реализацию по муниципальной программе "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	928			1Д0001Д000		3 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	3 100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	3 100 000,00
Жилищное хозяйство	928	05	01			709 648,00
Капитальный ремонт жилищного фонда	928			3600000000		709 648,00
Капитальный ремонт жилищного фонда	928			3600002020		709 648,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	709 648,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	709 648,00
Коммунальное хозяйство	928	05	02			210 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	928			6100005040		210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	210 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	210 000,00
Благоустройство	928	05	03			4 937 274,00
Благоустройство	928			0600000000		4 717 274,00
Расходы на уличное освещение	928			0600001000		1 365 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	1 365 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	1 365 000,00
Расходы на софинансирование расходных обязательств при реализации проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы"	928			06000S1301		1 307 944,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	1 307 944,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	1 307 944,00
Мероприятия по благоустройству	928			0600005030		1 909 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	1 909 330,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	1 909 330,00
Расходы на мероприятие по борьбе с борщевиком Сосновским	928			06000S2250		135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	135 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	135 000,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	928			1Э00000000		220 000,00
Расходы на реализацию муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	928			1Э0001Э000		220 000,00
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	928				200	220 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	928				240	220 000,00
<u>ИТОГО РАСХОДОВ</u>						<u>162 395 868,00</u>

Приложение 3

к решению Думы
от 29 апреля 2022
года № 35

**Перечень муниципальных программ Кологривского
муниципального округа на 2022 год**

Целевая статья	Наименование муниципальной программы программы Кологривского муниципального района	Сумма, рублей
11000 S1302	Муниципальная программа "Укрепление материально - технической базы МКУ "Верхнеунженский спортивный клуб" на 2022-2024 годы"	1 210 940,00
12000 12000	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан старшего поколения в Кологривском муниципальном округе "	20 000,00
13000 00591	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, экстремистских проявлений и межнациональных конфликтов в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы»	1 293 575,00
14000 14000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"	30 000,00
15000 15000	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на 2022-2024 годы в Кологривском муниципальном округе Костромской области»	17 000,00
16000 16000	Муниципальная программа «Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»	2 988 100,00
16000 L5190	Расходы по муниципальной программе "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	26 100,00
16000 L4670	Муниципальная программа "Культура Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)	533 400,00
17000 17000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кологривском муниципальном округе Костромской области на 2022-2024 годы»	490 000,00
18000 18000	Муниципальная программа " Поддержка молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2027 годы"	190 000,00
19000 00000	Муниципальная программа "Развитие муниципальных образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	7 658 700,00
19000 19000	Муниципальная программа "Развитие муниципальных образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы"	2 686 210,00
19000 53030	Муниципальная программа "Развитие муниципальных образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы" на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 810 600,00
19000 72420	Муниципальная программа "Развитие образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы" (на финансовое обеспечение мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Кологривского муниципального округа)	320 890,00
19000 L3040	Муниципальная программа "Развития образовательных учреждений Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы" (мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях)	1 841 000,00
1Л1000 72390	Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	48 315,00
1Л1000 71020	Муниципальная программа "Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Кологривского муниципального округа"	173 211,00

1Б000 1Б000	Муниципальная программа "Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренной договорами о целевом обучении лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования на 2022 - 2024 годы"	108 000,00
1Д000 1Д000	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2025 годы"	6 128 298,00
1Д000 S1190	Муниципальная программа " Развитие транспортной системы Кологривского муниципального округа на 2022-2024" (на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование дорожного фонда)	5 371 702,00
1Э000 1Э000	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022 - 2024 годы"	817 100,00
1Я000 1Я000	Муниципальная программа " Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2025 годы"	22 000,00
1П000 1П000	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Кологривском муниципальном округе на 2022-2024 годы"	11 000,00
	ИТОГО	25 926 501,00

Приложение 5
к решению Думы
от 29 апреля 2022 года № 35

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование источника финансирования дефицита бюджета Кологривского муниципального района	Сумма, рублей
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 617 370,72
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	11 877 500,00
01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	11 877 500,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-11 877 500,00
01 02 00 00 14 0000 810	Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-11 877 500,00
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
01 03 01 00 14 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	

01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 617 370,72
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-166 655 997,28
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-166 655 997,28
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-166 655 997,28
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-166 655 997,28
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	174 273 368,00
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	174 273 368,00
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	174 273 368,00
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	174 273 368,00

ДУМА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
/первого созыва/

РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2022 года № 36
г. Кологрив

**О несении изменений в Положение о муниципальной службе в Кологривском муниципальном округе
Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 01 февраля 2022 №176-7-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области о муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, Дума Кологривского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Кологривском муниципальном округе Костромской области, утвержденное решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 07 декабря 2021 года № 49, следующие изменения:

1) пункт 13 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«13) устанавливает порядок формирования и состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Кологривском муниципальном округе Костромской области;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Председатель Думы Кологривского муниципального округа
Костромской области

Р.В. Милютин

Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

ДУМА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
/первого созыва/

РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2022 года № 37
г. Кологрив

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Дума Кологривского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области и членов их семей на официальном сайте Кологривского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кологривского муниципального района Костромской области от 29 апреля 2016 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального района Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Председатель Думы Кологривского муниципального округа
Костромской области

Р.В. Милютин

Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Кологривского муниципального
округа Костромской области
от 29 апреля 2022 года № 37

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области и членов их семей, замещающих должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых указанные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, в связи с их поступившими запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему администрации Кологривского муниципального округа (далее – должностное лицо), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается управляющим делами администрации Кологривского муниципального округа.

7. В случае поступления запроса от средства массовой информации по представлению им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, управляющий делами администрации Кологривского муниципального округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие администрации Кологривского муниципального округа несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к П о л о ж е н и ю

о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Кологривского муниципального округа Костромской области и членов их семей на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Кологривского муниципального округа
за _____ год

№ п/п	Фамилия, инициалы должностного лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (вид приобретенного имущества, источники)
			Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв.м.)	Страна расположения			
	...											
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

**ДУМА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
/первого созыва/

РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2022 года № 38
г. Кологрив

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, Дума Кологривского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (Приложение).
2. Признать утратившими силу решения Собрании депутатов Кологривского муниципального района Костромской области:
 - 1) от 26 сентября 2018 года № 72 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности»;
 - 2) от 25 сентября 2020 № 47 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Кологривского муниципального района от 26.09.2018 №72».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

Председатель Думы Кологривского муниципального округа
Костромской области

Р.В. Милютин

Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

Приложение
Утвержден
решением Думы Кологривского муниципального округа
Костромской области

Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Кологривского муниципального округа, а именно: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Порядке понимается способ участия жителей Кологривского муниципального округа в осуществлении градостроительной деятельности на территории Кологривского муниципального округа и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Кологривского муниципального округа, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

1.5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.6. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.7. Результаты общественных обсуждений и (или) публичных слушаний учитываются при принятии градостроительных решений по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Глава 2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, назначаются главой Кологривского муниципального округа.

2.3. Постановление о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме общественных обсуждений или публичных слушаний, размещаются на официальном

сайте Кологривского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;

- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.6. После принятия постановления главой Кологривского муниципального округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте и опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации.

Официальным опубликованием оповещения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

2.7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Кологривского муниципального округа;

- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Кологривского муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2.9. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Глава 3. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний

3.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных

слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Администрация Кологривского муниципального округа Костромской области (далее - уполномоченный орган).

Глава 4. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

4.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета общественных обсуждений или публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 и подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4.2. Организация экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится для проектов и по вопросам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, если разработка проектов и(или) внесение изменений в проекты включает выполнение и(или) изменение графических частей проекта, с использованием которых будут проводиться публичные слушания.

4.3. Экспозиция должна быть организована не позднее чем через 10 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.5. Место проведения экспозиции проекта определяется органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4.6. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава 5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

5.1. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

5.1.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. При этом нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти Костромской области наряду со случаями, предусмотренными законодательством о градостроительной деятельности, могут быть установлены случаи утверждения указанных проектов, внесения изменений в указанные проекты без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

5.1.2. Подготовка проектов изменений в генеральный план поселения, генеральный план городского округа, изменений в правила землепользования и застройки может осуществляться одновременно с разработкой документации по планировке территории. В этом случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по всем таким проектам осуществляется одновременно;

5.1.3. По проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, городского округа, к территории за границами населенных пунктов, и по проектам документов о внесении изменений в утвержденные генеральные планы, подготовленным применительно к отдельным населенным пунктам, к территории за границами населенных пунктов, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся только:

1) в населенном пункте, в отношении которого подготовлен проект генерального плана или проект документа о внесении изменений в генеральный план;

2) в ближайшем населенном пункте с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

5.1.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах населенного пункта, в отношении которого подготовлены такие изменения, а в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в отношении территории за границами населенных пунктов - в границах ближайшего населенного пункта с участием правообладателей земельных участков, имеющих общую границу с таким населенным пунктом, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

5.1.5. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

5.1.6. По проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

5.1.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 6. Организация общественных обсуждений или публичных слушаний

6.1. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления Кологривского муниципального округа, разработчиков градостроительной документации, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на открытом заседании публичных слушаний.

Глава 7. Права и обязанности участников общественных обсуждений и публичных слушаний

7.1. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7.2. Участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 7.1 настоящего Порядка в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Все предложения и замечания подлежат регистрации.

Участники общественных обсуждений имеют право вносить посредством официального сайта предложения и замечания в течение всего срока, указанного в оповещении о проведении общественных обсуждений.

7.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему с момента размещения в официальном печатном средстве массовой информации и (или) на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.6. Не требуется представление указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный

номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7.7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7.8. Предложения и замечания, не касающиеся предмета обязательного общественного обсуждения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу иных лиц, не подлежат рассмотрению.

Глава 8. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях

8.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений и (или) публичных слушаний в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

8.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех лиц, являющихся участниками публичных слушаний.

8.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 7.5 и пунктом 7.6. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

8.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в пункте 8.3 настоящего Порядка.

8.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

8.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 7 настоящего Порядка.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 15 минут каждому;
- 2) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

8.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Порядком, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения нарушения порядка председатель публичных слушаний объявляет перерыв.

8.11. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

8.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.

8.13. Не допускается назначение открытого обсуждения на нерабочий праздничный день.

8.14. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

8.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Глава 9. Процедура проведения общественных обсуждений посредством официального сайта

9.1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

9.2. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) информирование лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию, поступившему в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в форме, соответствующей поступившему предложению, замечанию.

3) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

Глава 10. Документы общественных обсуждений или публичных слушаний

10.1. Документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются итоговые документы общественных обсуждений или публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами общественных обсуждений или публичных слушаний являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, оформленные уполномоченным органом.

10.2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.3. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

10.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

10.5. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.7. Заключение о результатах проведения общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается председателем общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте и (или) в информационных системах в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях и публичных слушаниях.

10.9. В случаях, предусмотренных законодательством, на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения или публичные слушания.

10.10. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Глава 11. Официальный сайт Кологривского муниципального округа

10.1. Официальным сайтом Кологривского муниципального округа является сайт с доменным именем <http://kologriv.org/>.

Глава 12. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

12.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Приложение №1
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений, публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект

_____ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на обсуждениях или публичных слушаниях)
Перечень информационных материалов к проекту _____

Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся _____

_____ (срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), представлен на экспозиции по адресу _____

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции)
по _____ (дата закрытия экспозиции).

Посещение экспозиции возможно _____
(дни и часы посещения)

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время)
по адресу _____
(в случае проведения публичных слушаний).

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), размещен на

_____ (официальный сайт органа самоуправления, государственная или муниципальная информационная система, обеспечивающая проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (в случае проведения общественных обсуждений))

Период размещения проекта на официальном сайте или в информационных системах (в случае проведения общественных обсуждений) _____

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах (в случае проведения общественных обсуждений) и проведения экспозиции участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний

(наименование организатора, адрес, номера контактных справочных телефонов)

Приложение №2
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений, публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

"__" _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний _____

Застройщик (заказчик), потенциальный инвестор _____

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний опубликовано "__"
_____ 20__ г. _____
(источник опубликования)

Проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, представлен
на экспозиции по адресу _____

Экспозиция работала с _____ (дата открытия экспозиции) по _____
(дата закрытия экспозиции).

Режим работы экспозиции _____
(дни и часы посещения)

Собрание участников публичных слушаний состоялось _____ (дата, время) по адресу
_____ (в случае проведения публичных слушаний).

Проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, размещался на

(официальный сайт органа местного самоуправления, государственная или муниципальная информационная система, обеспечивающая проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (в случае проведения общественных обсуждений))

Период размещения проекта на официальном сайте или в информационных системах (в случае
проведения общественных обсуждений) _____

Состав информационных материалов к проекту _____

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или
публичных слушаний _____

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания

В ходе общественных обсуждений или публичных слушаний поступили:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

Ф.И.О. выступающего	Замечания и предложения

- замечания и предложения иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Ф.И.О. выступающего	Замечания и предложения

В протокол включены письменные предложения и замечания от участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

вх. N _____ от "___" _____ 20__ г.
вх. N _____ от "___" _____ 20__ г.
вх. N _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)

- для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Протокол составлен

(должность, Ф.И.О.)

Приложение №3
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений, публичных слушаний по
вопросам градостроительной
деятельности

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"___" _____ 20__ г.

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения (публичные слушания):

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) _____

3. Организация разработчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний) (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях _____

8. Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных слушаний):

В ходе общественных обсуждений или публичных слушаний поступили:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

Ф.И.О. выступающего	Замечания и предложения

- замечания и предложения иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Ф.И.О. выступающего	Замечания и предложения

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений (публичных слушаний) (когда подписан)

10. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений (публичных слушаний) и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):

Подписи членов уполномоченного органа _____

ДУМА КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
/первого созыва/

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2022 года № 39
г. Кологрив

О реализации права на участие в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в установленном порядке, по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Кологривского муниципального округа Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Кологривского муниципального округа Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с частями 4.1, 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года №138, Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, Дума Кологривского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что органы местного самоуправления Кологривского муниципального округа Костромской области участвуют в реализации отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Кологривского муниципального округа Костромской области, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Кологривского муниципального округа Костромской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Установить, что реализация полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется Администрацией Кологривского муниципального округа Костромской области и финансируется за счет средств бюджета Кологривского муниципального округа Костромской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».

Председатель Думы Кологривского муниципального округа
Костромской области

Р.В. Милютин

Глава Кологривского муниципального округа
Костромской области

С.В. Данилов

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Завьяловой Тамарой Сергеевной, почтовый адрес: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, адрес электронной почты zempred@mail.ru, контактный телефон 8 (49449) 5-34-02, 8(910)951-09-41, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17756, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:06:030103:66, расположенного по адресу: Костромская обл., Кологривский р-н, д. Тодино, д. 39, номер кадастрового квартала 44:06:030103.

Заказчиками кадастровых работ являются Цветкова Юлия Евгеньевна, Цветков Александр Витальевич, Смирнов Никита Сергеевич, Цветков Кирилл Александрович, Цветков Данил Александрович и Цветков Артём Александрович, их почтовый адрес: Костромская обл., Кологривский р-н, д. Тодино, д. 39, контактный телефон 8(910)921-16-28, 8(915)909-16-85, 8(910)955-43-62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Костромская обл., Кологривский р-н, д. Тодино, у д. 39, «31» мая 2022г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12, со дня опубликования извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» апреля 2022г. по «30» мая 2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются в письменной форме после ознакомления с проектом межевого плана с «29» апреля 2022г. по «30» мая 2022г., по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Октябрьская, д. 12.

Кадастровые номера и адреса смежных земельных участков, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

кадастровый номер 44:06:030103:65, Костромская обл., Кологривский р-н, д. Тодино, д. 41;

кадастровый квартал 44:06:030103, Костромская обл., Кологривский р-н, д. Тодино.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Иванова Н. А., специалистом ООО «Центр кадастровых услуг», Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офисы № 1, 5, 6, 7, 8, регистрации в государственном реестре лиц: 39803, nata.glushko.95@mail.ru, тел. 49-61-92, 8 950 248 62 27, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 44:06:010301:7, расположенного: Костромская обл., Кологривский р-н, п. Варзенга, ул. Набережная.

Заказчиком кадастровых работ является **АО "Почта России"** почтовый адрес: 131000, г. Москва, ш. Варшавское, д. 37, тел. 8(4942) 31-56-53;

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу:
Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22,офис № 6 **«31» мая 2022 г. в «10» часов «00» минут**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22,офис № 6.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «29» апреля 2022 г. по «31» мая 2022г. (кроме выходных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6

обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с «29» апреля 2022 г. по «31» мая 2022г. (кроме выходных дней)** по адресу: Костромская обл., г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.22/22, офис № 6

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков:

1. Земельные участки, являющиеся смежными с земельным участком с кадастровым номером 44:06:010301:7, расположенным: Костромская обл., Кологривский р-н, п. Варзенга, ул. Набережная, в границах кадастрового квартала 44:06:010301;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок ([часть 12 статьи 39](#), [часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"](#)).

**Учредители: Собрание депутатов и администрация Кологривского муниципального района
Костромской области**

Набрано и отпечатано в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области Распространяется бесплатно	Адрес: 157440 г. Кологрив, ул. Набережная р. Киченки д. 13	Телефоны: 5-15-59 5-16-54	Тираж 4 экз. ответственные за выпуск Р.В. Милютин С.А. Козырева
--	--	---------------------------------	---

